

竞争性磋商文件

项目名称：2026年东莞迎宾馆月饼盒采购项目（重新采购）

项目编号：GYBG-YB-02-15-014(2026)

采购人：东莞迎宾馆酒店有限公司



建瀚工程管理有限公司



温馨提示

(本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准)

一、磋商截止时间一到，采购代理机构不接收供应商的任何相关磋商资料、文件。为此，请适当提前到达。

二、磋商保证金必须于磋商截止时间前到达磋商文件中所注明账户。由于转账当天不一定能够达账，为避免因磋商保证金未到账而导致磋商被拒，建议至少提前2个工作日转账。

三、请正确填写《报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。

四、请仔细检查磋商响应文件是否已按磋商文件要求盖章、签名、签署日期。

五、磋商响应文件应按顺序编制页码。

六、如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

七、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，望购买了磋商文件而决定不参加本次磋商的供应商，在磋商响应文件递交截止时间的3日前，按《磋商邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

八、如需供应商支付的各种费用，如磋商文件售价、工程图纸押金、保证金和采购代理服务费等，磋商文件将书面详细告知，请供应商按磋商文件规定的方式和金额支付。

目录

第一篇 磋商邀请书	3
第二篇 供应商须知	5
第三篇 用户需求书	16
第四篇 评审工作大纲	21
第五篇 合同条款格式	29
第六篇 磋商响应文件格式	40

第一篇 磋商邀请书

建瀚工程管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受东莞迎宾馆酒店有限公司（以下简称“采购人”）的委托，为2026年东莞迎宾馆月饼盒采购项目（重新采购）（项目编号：GYBG-YB-02-15-014(2026)）采购所需的服务。本项目采用竞争性磋商采购方式，欢迎合格供应商就本项目提交密封磋商。

一、采购项目概况

1、采购项目名称：2026年东莞迎宾馆月饼盒采购项目（重新采购）

2、预算金额（元）：¥464270.00元

3、最高限价（元）：¥464270.00元

4、项目内容

项目内容	采购服务单位数量
2026年东莞迎宾馆月饼盒采购项目（重新采购）	1

5、项目需求

详细内容请参阅采购文件第三部分《用户需求书》。

二、供应商须满足以下资格条件：

1、投标人须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件加盖公章，如供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件并自然人签字）；

2、投标人参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（以提供资格声明函为准）；

3、投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（以提供资格声明函为准）；

4、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未列入东实集团的黑名单企业名录。以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料；

5、本项目的特定资格要求：

5.1、投标人必须具有有效的由出版行政部门颁发的《印刷经营许可证》（须提供证书复印件加盖公章供

应商公章)；

5.2、本项目各包组均不接受联合体投标。

三、获取磋商文件：

本项目不进行实名登记报名，拟参加磋商的供应商于磋商截止时间前自行网上下载采购文件。采购文件下载地址：中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）、东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目（<http://www.dgsy.com.cn/>）、建瀚工程管理有限公司网站（<https://www.jianhanzx.com/>）。

采购结果公告发布媒介：东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目（<http://www.dgsy.com.cn/>）。

拟参加磋商的供应商，须先联系招标代理机构获取《保密承诺函》，填写并递交后，经代理机构核实无误，方可获取“包装设计源文件”

四、接收响应文件的时间、地点、截止时间，开启响应文件时间、地点：

1、接收响应文件的时间：2026年06月25日（北京时间）14:00-14:30。

2、接收响应文件截止时间及开启响应文件时间：2026年06月25日下午14:30。

3、接收响应文件地点：广东省东莞市莞城区美峰路8号1栋1001。

五、采购代理机构及采购人的地址和联系方式：

采 购 人：东莞迎宾馆酒店有限公司

地 址：东莞南城区桃源路1号（植物园南）东莞迎宾馆

联 系 人：梁工

电 话：0769-38883999

采购代理机构：建瀚工程管理有限公司

地 址：广东省东莞市莞城区美峰路8号1栋1001

项目联系人：黎先生

电 话：0769-31000869

邮 箱：995080042@qq.com

东莞迎宾馆酒店有限公司

建瀚工程管理有限公司

2026年06月12日

第二篇 供应商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次采购邀请中所叙述的项目。

1.2 本磋商文件的解释权在采购代理机构。

2. 定义

2.1 “采购人”是指东莞迎宾馆酒店有限公司。

2.2 “采购代理机构”是指建瀚工程管理有限公司。

2.3 “供应商”指向采购代理机构提交响应文件的法人。

2.4 货物：卖方按磋商文件规定向买方提供的货物。

2.5 服务：磋商文件规定卖方必须承担的咨询、技术协助、培训及其它相关义务。

2.6 语言：磋商文件的语言为简体中文。

2.7 日期：指公历日。

2.8 时间：指北京时间。

3. 适用法律

采购人、供应商和采购代理机构均应当参照东莞迎宾馆酒店有限公司相关招标采购规定执行。

4. 本项目不接受联合体磋商。

5. 禁止事项

5.1 采购人、供应商和采购代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益。

5.2 供应商不得向采购人、采购代理机构、磋商小组的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

5.3 采购代理机构不得向采购人行贿或者采取其他不正当手段谋取非法利益。

5.4 除供应商被要求对响应文件进行质疑澄清外，从开启响应文件之时起至授予合同止，供应商不得就与其响应文件有关的事项主动与磋商小组、采购人以及采购代理机构接触。

6. 保密及其它注意事项

6.1 凡参与采购工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

6.2 开启响应文件后，直至向成交供应商发出《成交通知书》止，凡与审查、澄清、评估和比较有关资料以及评审意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。在采购工作结束后，与评审情况有接触的任何人员，不得将评审情况扩散出磋商小组人员之外。

6.3 在评审期间，供应商不得向磋商小组成员询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

6.4 磋商小组不向未成交供应商解释落选原因，不退还响应文件。

6.5 所有供应商自行承担与响应有关的全部费用。采购人和采购代理机构在任何情况下均不承担该费用。

7. 供应商诚信管理

7.1 供应商在本磋商项目的竞争中应自觉遵循诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背诚信原则的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报、隐瞒事实，损害采购人的利益，包括供应商之间串通响应（递交响应书之前或之后），人为地使响应丧失竞争性，损害采购人从公开竞争中所能获得的权益。

7.2 如果采购人或采购代理机构有证据表明供应商在本磋商项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背诚信原则的行为，则将拒绝其响应。

二、磋商文件说明

8. 磋商文件构成

8.1 磋商文件用以阐明项目情况、评审程序、评审办法、定标标准和合同条款参考范本和响应文件的制作等，由磋商邀请书、供应商须知、用户需求书、合同范本和响应文件格式构成。

9. 磋商文件的修改

9.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止时间5日前以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。

9.2 如果修改的时间距响应文件递交截止时间不足5日的，将相应顺延递交首次响应文件截止时间。

三、响应文件的制作

10. 制作要求

10.1 供应商应当仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性及对磋商文件作出实质性响应。

10.2 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式制作响应文件。如有关表格不能满足填报需要，可以对表格格式作出相应调整，但不得更改表格的实质性内容。

10.3 供应商应提供正本一份、副本三份、唱标信封一份。在每一份响应文件上要明确注明“正本”、“副本”或“唱标信封”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

10.4 响应文件的正本必须打印，并由供应商的法定代表人或经正式授权对供应商有约束力的委托代理人在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人必须出具书面形式的《授权委托书》并附在响应文件中。响应文件的副本可采用正本的复印件。

10.5 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂改或改写。任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或委托代理人在修改处签字或加盖公章才有效。

10.6 电报、电话、传真、电子邮件形式的响应概不接受。

11. 响应文件的内容

11.1 响应文件应包括下列部分：

11.1.1 价格文件

11.1.2 商务文件

11.1.3 技术文件

11.1.4 唱标信封（须独立密封）

供应商应如实详细提供第11.1款所要求的全部资料，价格部分文件、商务部分文件、技术部分文件必须单独装订成册，商务、技术和其他证明资料等磋商响应文件不能出现磋商价格。

11.2 响应（磋商）报价

（1）响应（磋商）报价应为人民币含税全包价，报价应包含服务及所需的各种税费、售后服务费及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。

（2）磋商报价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

（3）供应商应按响应文件的《报价一览表》格式填写响应内容的总价。

（4）供应商每次报价超过最高报价视为非实质性响应磋商而予以拒绝。

（5）经磋商后，供应商所报的最后磋商报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以

变更。

(6) 供应商只能就单个项目提供唯一的方案和报价，不接受选择性的方案和报价。

11.3 证明供应商合格和资格的文件

11.4 供应商应当提交具备履行合同的证明文件。

11.5 证明文件包括：履行合同所必须具备的财务能力证明、技术能力证明，符合磋商文件资格要求的证明等。

11.6 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件。

11.7 供应商应提交其拟提供的合同项下的服务的合格性符合磋商文件规定的证明文件，并作为其响应文件的一部分。

11.8 服务合格性的证明文件应包括服务来源地的说明，服务与磋商文件的要求相一致的证明文件，其他说明所提供服务的对技术要求做出了实质性响应的文件或说明与技术规格条文的偏差和例外等，形式可以是文字说明、图纸及其他资料。

12. 响应文件格式

12.1 供应商应将响应文件装订成册，并填写“响应文件目录”。上述文件及表格为供应商必须提交的文件，各供应商可以根据实际情况增加内容，但不得擅自减少有关内容。响应文件的完整性是评审的内容之一。

13. 磋商保证金

13.1 供应商应向采购代理机构提交磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。磋商保证金的金额：

内容	保证金
2026年东莞迎宾馆月饼盒采购项目（重新采购）	人民币柒仟伍佰元整（¥7500.00元）

13.2 供应商应按要求提交磋商保证金，供应商采用银行转账、电汇的形式缴交，磋商供应商与交款人名称必须一致，非磋商供应商缴纳的磋商保证金无效。

13.3 磋商保证金的提交，应符合下列规定：

磋商保证金采用转账、电汇方式提交，应符合以下要求：保证金汇入以下磋商保证金专用账户，不接收由供应商分支机构、私人账户和其他单位转入的保证金。磋商保证金必须在磋商响应文件递交截止前到账，磋商保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效响应。且在备注或用途中注明本项目的项目编号。

磋商保证金专用账户如下：

- 户名：东莞迎宾馆酒店有限公司
- 账号：540008801001488
- 开户银行：东莞银行东莞分行营业部

供应商必须保证资金以其供应商的名称（以分公司或子公司汇款无效）在本项目磋商响应文件截止前汇入到保证金专用账户（以银行到账为准），可采用银行转账方式提交，但不可以采用现金方式（包括以存现方式）提交，未按要求提交磋商保证金的将导致废标。

13.4 供应商应将汇款底单复印件附在《磋商保证金汇入情况说明》中。并将《磋商保证金汇入情况说明》密封在单独的唱标信封内。磋商保证金的汇入单位名称须与磋商供应商名称一致，不接受以分支机构名义或个人账户代替供应商进行汇款。

13.5 凡没有根据规定递交磋商保证金的，应视为非响应性磋商予以拒绝。

13.6 未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出后5个工作日内退还（不计利息）；成交供应商的磋商保证金，将在其签署合同后，采购代理机构在5个工作日内退还（不计利息）。逾期办理的，采购人不承担迟延退款责任。

13.7 下列任何情况发生时，磋商保证金将被没收：

13.7.1 供应商在磋商文件中规定的磋商有效期内撤回其磋商；

13.7.2 供应商串通磋商或者以其他弄虚作假方式磋商；

13.7.3 成交供应商在规定期限内未能按规定签订合同；

13.7.4 法律法规规定和磋商文件中规定的其他情况。

14. 响应有效期

14.1 响应文件从开启响应文件之日起，响应有效期为90个工作日。

14.2 特殊情况下，采购代理机构可于响应有效期期满之前，要求供应商同意延长响应有效期，要求与答复均应为书面形式。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

四、响应文件的递交

15. 响应文件的密封和标记

15.1 供应商应将响应文件正本和副本用信封分别密封，并标明供应商的名称、采购编号及“正本”或“副本”字样。

15.2 唱标信封应单独密封，与磋商响应文件一同提交。

15.3 在磋商响应文件密封袋上均应标明以下内容：

① 收 件 人：；

② 项目名称：；

③ 采购编号：；

④ 年 月 日 时 分开标，此时间以前不得开封；

⑤ 标明供应商名称、地址、联系人和电话以及文件的种类（如价格文件、商务技术文件、唱标信封等）。

15.4 供应商应按上述规定进行密封和标记后，将响应文件按照磋商文件中规定的时间和地址送至采购代理机构。

15.5 未按上述规定进行密封、标记和递交的，采购代理机构对响应文件的不依时间递交、误投、破损、封装不合格或提前拆封不负责。

16. 响应文件的递交

16.1 所有响应文件都必须在响应截止时间之前送至采购代理机构。

16.2 采购代理机构拒绝接受以下文件：

- （1）提前递交的文件，
- （2）在响应截止时间后递交的响应文件，
- （3）未按规定包装和密封的响应文件。

16.3 响应文件的修改与撤回

（1）供应商在递交响应文件后到响应截止时间之前，可以补充、修改或撤回其响应文件，但供应商必须以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（2）除法律法规允许的情况外，在响应截止时间之后至响应有效期之间的这段时间内，供应商不得对其响应文件做任何修改，亦不得撤回其响应，否则磋商保证金将不予退还。

五、采购仪式和评审会议

17. 开启响应文件

17.1 采购代理机构在《磋商邀请书》规定的日期、时间和地点在有供应商代表在场的场合组织采购仪式，参加采购仪式的代表应签名报到以证明其出席。

17.2 开启响应文件前，采购人、采购代理机构和供应商将检查响应文件的密封情况。在确认密封完好后，进行拆封唱标。唱标主要内容为响应文件正本中磋商保证金的内容以及采购代理机构认为合适的其他

内容，并做记录。

18. 磋商小组

18.1 采购代理机构将根据项目特点组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

19. 对响应文件的初审

19.1 开启响应文件后，采购代理机构将组织磋商小组对响应文件进行初审，初审包括资格性审查和符合性审查。

19.2 资格性审查是指依据法律规定和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，确定供应商是否具备响应资格。

19.3 符合性审查是指依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应，包括审查响应文件是否完整，有否计算错误，文件签署是否合格，响应书的编排是否有序等。

19.4 在对响应文件进行详细评估之前，磋商小组将审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质性响应的响应应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税及关税等的偏离将被认为是实质上的偏离，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应的供应商的公平竞争地位。

19.5 磋商小组确定响应文件的响应性，只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

19.6 实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上的响应。

20. 对响应文件的澄清

20.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。磋商小组不接受响应人主动提出的澄清、说明或更正。

20.2 响应文件内容表述不一致按照以下方法处理：响应文件中报价一览表内容与响应文件报价明细表内容不一致的，以报价明细表内为准；响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以单价为

准，并修改总价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，应以中文文本为准。

20.3 供应商的法定代表人或委托代理人应当按照采购代理机构通知的时间和地点接受询问，对响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清、说明或者纠正。

21. 开展磋商

21.1 主持人宣布评审纪律，磋商小组所有成员及相关工作人员签名确认。

21.2 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行一轮或多轮的磋商（具体磋商轮次由磋商小组视情况决定）在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵循保密原则，任何人不得透露与磋商有关的供应商的技术、价格和其他信息。

21.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容，并应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

21.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（或补充以书面材料），并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。补充文件是响应文件的组成部分。

22. 最后报价

22.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，除法律法规规定允许的情况外，提交最后报价的供应商不得少于3家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

22.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

23. 综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。详见本文件《第四篇 评标工作大纲》。

24. 定向谈判

当现场递交响应文件的供应商个数或经评审有效的供应商个数不足二个时，采购人将现场转为定向谈判。谈判过程及相关表格详见附件A。

六、确定成交供应商

24. 确定成交

24.1 磋商小组完成评审工作后，出具评审报告，推荐3名以上成交候选供应商。符合法律法规允许的情况的，可以推荐2家成交候选供应商。

24.2 采购人从成交候选供应商名单中按照综合得分排序确定1名成交供应商。

24.3 根据响应或评审情况，采购代理机构保留在确定成交供应商之前任何时候接受或拒绝任何响应，以及宣布评审程序无效或拒绝所有响应的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释这一行动的理由。

25. 资格后审

25.1 采购人将有权根据磋商文件中的要求，对评委会推荐的成交候选人进行资格后审。

25.2 成交候选人须无条件配合资格后审，否则采购人有权取消成交资格。

25.3 资格后审须提供包括但不限于营业执照、税务登记证和在磋商响应文件中提供的资质证明文件、合同等重要证明文件的原件进行核对，综合考察成交供应商的履约能力。如采购人要求还须提供业绩证明的其他材料，成交候选人须配合提供。如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料。

25.4 如发现供应商提交虚假资料谋取成交的，采购人有权没收其磋商保证金，并保留追究其赔偿采购人由此而造成一切损失的责任。

25.5 采购人保留审查成交供应商是否有能力令采购人满意的履行合同的权力，包括但不限于对成交供应商的规模、人员、场地、生产能力、供货能力等方面的核实或现场考察。如果审查通过，采购人将把合同授予该供应商；如果审查没有通过，采购人将拒绝其磋商，并对下一个候选的供应商能否令人满意地履行合同作类似的审查或重新采购。

26. 成交通知

26.1 成交结果将在东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目 (<http://www.dgsy.com.cn/>) 上公告。

26.2 采购代理机构将在采购人确定成交供应商后之日起的2个工作日内发出《成交通知书》。

26.3 《成交通知书》是签订采购合同的依据和组成部分。

七、签订采购合同

27. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的事项签订采购合同。

28. 合同内容不得与磋商文件和响应文件内容有实质性偏离。

29. 采购合同自签订之日起7个工作日内，中标人应将合同副本报采购代理机构归档。

30 履约担保

30.1. 履约担保金额为：

30.2. 履约保证金账户信息：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

（上述信息成交后由采购人提供）

30.3. 本项目的履约保证金由成交人的投标保证金（金额：人民币柒仟伍佰元整）直接转换而来，成交人无需另行支付。

30.4. 成交人全面履行合同义务且无违约行为的，合同履行完毕后，采购人在30日内无息退还履约保证金。若成交人出现违约，采购人有权从履约保证金中扣除相应违约金，不足部分有权向成交人追偿。

31. 发票

31.1 该项目获得成交的成交供应商在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须由成交供应商开具，不得以其他单位或个人名义出具。

31.2 成交供应商需提交增值税专用发票，并于备注栏写明项目名称及合同名称。

31.3 在合同履行期间，如遇国家的税率调整，则以开具发票的时间为准，以原合同约定价格不含税金额不变作为基准，按照新税率重新计算含税价格。

八、采购代理服务费用

32. 采购代理服务费用

32.1 采购代理服务费用由采购人向采购代理机构支付。

九、质疑与回复

33 质疑与回复

33.1 质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

33.2. 质疑书应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签名并加盖公章。

33.3. 供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，应当以书面形式（加盖公章）在磋商文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内向采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

33.4. 供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应当以书面形式（加盖公章）在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内向采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。联系人：黎先生/0769-31000869；联系地址：广东省东莞市莞城区美峰路8号1栋1001。

33.5. 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

33.6. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、供应商名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签名并加盖公章。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加采购活动。

33.7. 采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后7个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

第三篇 用户需求书

序号	条款名称	说 明
1	合格投标人	详见本文件第二部分投标人须知3. 投标人资格要求。
2	★交货期	<p>交货期（包装盒送至月饼生产单位的时间）：</p> <p>1、第一批7月15日： 四个装 200个 六个装 200个 八个装 100个</p> <p>2、第二批7月30日：招标数量的剩余部分。</p>
3	付款方式	<p>1. 自合同签订后15日内支付合同暂定总额的30%；</p> <p>2. 全部货物完成供货且验收合格后，经采购人按实际收货数量进行结算，得出最终结算金额，20天内支付至最终结算金额的100%；</p>
4	供货地点	广东省佛山市南海区狮山镇罗村孝贤路2号长富都市创意园4栋4楼。
5	验收标准	<p>1. 中标人提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购文件用户需求。</p> <p>2. 所有货物必须有相应的详细中文说明书。</p> <p>3. 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由中标人自行承担。</p> <p>4. 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本项目规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购人和中标人双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换新机的有效证据。由此产生的有关费用由中标人承担。</p>
6	报价内容	<p>1. 投标报价包括但不限于货物的设计、生产、包装、装卸运输、人工、验收、宣传物料的印刷、宣传单、国家规定的所有税费及合同实施过程中的不可预见的全部费用。</p> <p>2. 本项目以人民币报价。</p>
7	合同条款	投标人实质响应合同各条款。
8	采购供应商数量	1家。

技术需求书

一、 采购预算及清单

序号	产品名称	★尺寸	数量 (套)	单价限价 (元/套)	材料/要求
1	四个装 手提盒	310*310*65	12500	22.30	<p>★（1）面纸157克双铜，4色+专色印刷，过哑胶，面盖上层烫金，UV，裱1400克灰板，激光雕刻；下层烫金，UV，裱600克灰板；揭盖位装2粒10*2mm强磁铁，加装PU粉红色手提带，用五金扣固定。</p> <p>★（2）内贴+底盒：157克双铜，专色印刷，过哑胶，底盒裱1400克灰板。</p> <p>★（3）内托：425克金卡，过哑胶，兜底内托+插卡。</p> <p>★（4）内盒：300克单铜，4色印刷，过哑胶，烫金，模切成型。</p> <p>（5）配料表：透明不干胶，金色字。</p>
2	六个装 手提盒	340*225*60	4300	31.20	<p>★（1）面纸157克双铜，4色+专色印刷，过哑胶，面盖上层烫金，UV，裱1400克灰板，激光雕刻；下层烫金，UV，裱600克灰板；揭盖位装2粒10*2mm强磁铁，加装PU粉红色手提带，用五金扣固定。</p> <p>★（2）内贴+底盒：157克双铜，专色印刷，过哑胶，底盒裱1400克灰板。</p> <p>★（3）内托：425克金卡，过哑胶，兜底内托+插卡。</p> <p>★（4）内盒：300克单铜，4色印刷，过哑胶，烫金，模切成型。</p> <p>（5）配料表：透明不干胶，金色字。</p>
3	八个装 手提盒	360*315*70	1200	42.80	<p>★（1）面纸157克双铜，4色+专色印刷，过哑胶，面盖上层烫金，UV，裱1400克灰板，激光雕刻；下层烫金，UV，裱600克灰板；揭盖位装2粒10*2mm强磁铁，加装粉红色PU手提带，用五金扣固定。</p> <p>★（2）内贴+底盒：157克双铜，专色印刷，过哑胶，底盒裱1400克灰板。</p> <p>★（3）内托：275克金卡，过哑胶，裱1400克灰板。</p> <p>★（4）内盒：300克单铜，4色印刷，过哑胶，烫金，模切成型。</p> <p>（5）配料表：透明不干胶，金色字。</p>

★投标人所报单价均不可超出每项的单价限价，以上价格均含税，最终以实际验收合格数量进行结算。

★因投标阶段无法提供配料表打样实物的，供应商须承诺中标后按采购人确认的配方及国标完成打样，

并提供金色字体、透明不干胶实物样板供封样验收。（承诺函格式自拟）

★样品材质须符合环保要求，无异味（如刺激性气味）

注：以上数量并非采购人需求的最终数量，采购人在中标后有权调整礼盒数量。

二、 样品图

（一）四个装手提盒



（二）六个装手提盒



（三）八个装手提盒



三、 包装设计源文件的获取：

1. 获取“包装设计源文件”，须先联系招标代理机构获取《保密承诺函》，填写并递交后，经代理机构核实无误，方可获取“包装设计源文件”。

四、 设计费用

1. ★投标人承诺中标后须向本项目的包装设计单位支付人民币20,000.00元的设计费。（承诺函格式自拟）

五、 宣传物料的印刷服务

1. ★投标人承诺中标后须提供月饼宣传物料的印刷服务，其中宣传单5000张（材质：250克双铜纸），提货券21000张（材质：250克哑粉纸）。（承诺函格式自拟）

六、 货物要求

1. 供应商所投货物必须是原装、全新的产品，符合国家以及该产品的出厂标准。
2. 供应商所投货物必须使用环保材料并符合国家环保要求及标准。
3. 所有货物在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本需求书中提出的要求。货物外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。
4. 成交人在实际供货时，若被发现提供的货物未能达到磋商文件和响应文件中的有关要求，将按有关法规进行处罚。

5. 实际供货时将可能根据现场情况和实际使用功能作调整，中标人须无条件配合调整供货。

七、 样品要求

1. 样品清单

★供应商递交投标文件时须已递交投标样品，否则视为无效投标。

序号	样品产品	数量
1	四个装手提盒	一套
2	六个装手提盒	一套
3	八个装手提盒	一套

2. 供应商需按要求提供样品成品各一套（四个装、六个装、八个装手提盒各1套）。★所有样品应统一装入一个大盒子中密封，大盒外标注公司名称、样品名称、规格、用料成分等（内部各样品盒无需标注）。样品须在投标截止时间前与响应文件一同送达。
3. 投标样品将作为合同验收标准之一。
4. 供应商所提供的样品按照采购要求须在开标截止时间前递交，用于展示评审，与实物样品无关的宣传资料不得展示。
5. 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人或代理机构将及时退还或者经未中标人同意后自行处理；采购人或代理机构将对中标人提供的样品记录在案，进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

第四篇 评审工作大纲

一、磋商小组对响应文件进行初审，初审包括资格性审查和符合性审查。

《资格性、符合性审查表》

序号	评审内容
1	投标人须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件加盖公章，如供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件并自然人签字）；
	投标人参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（以提供资格声明函为准）；
	投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（以提供资格声明函为准）；
	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未列入东实集团的黑名单企业名录。以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料；
	投标人必须具有有效的由出版行政部门颁发的《印刷经营许可证》（须提供证书复印件加盖公章）；
2	供应商按照采购文件要求提交投标保证金；
3	投标文件按照采购文件要求签署盖章；
4	投标总价未超出采购预算或最高限价；
5	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件；
6	无负偏离标注“★”符号的条款。
7	未出现法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

以上资格性、符合性审查中带有不合格分项的投标文件，将作无效响应处理。经磋商小组确认的无效响应文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的响应文件。经磋商小组资格性、符合性审查确认具有有效响应文件的供应商不足二家时采购人将现场转为定向谈判。谈判过程及相关表格详见附件A。

二、经过磋商阶段后，磋商小组按照磋商文件确定的评审标准和方法对提交最后报价的供应商的响应文件进行评审和比较，推荐候选成交供应商，编制评审报告。

三、评审因素及评分权重

1、评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评审项目	分值	评审细则
商务评审（10分）			
1	业绩情况	10分	<p>供应商提供近三年（2022年1月1日至投标截止日，以合同签订时间或封面落款时间或供货时间为准）以来承接过四星级及以上品牌酒店的同类供货业绩（每份业绩合同金额须大于30万）。其中： 每提供1份四星级酒店供货合同得1分，本小项最高得4分； 每提供1份五星级酒店供货合同得1.5分。</p> <p>同一份合同按最高星级计分，不重复计算。同一家酒店的多份供货合同，只计一次分。本评分项累计最高得分为10分。</p> <p>采购人认可的四星级品牌酒店包括（符合下列情况之一）：</p> <p>a. 在中国旅游饭店业协会 （http://www.ctha.com.cn/list-23-58.html）全国四星级饭店名录中可查询到的四星级酒店，附查询截图；</p> <p>b. 在中华人民共和国文化和旅游部网 （https://www.mct.gov.cn/tourism/）全国四星级饭店名录中可查询到的四星级酒店，附查询截图；</p> <p>c. 在携程网（https://www.ctrip.com/）可查询到的标注为四星、四钻及以上的酒店，附查询截图；</p> <p>采购人认可的五星级品牌酒店包括（符合下列情况之一）：</p> <p>a. 在中国旅游饭店业协会 （http://www.ctha.com.cn/list-23-58.html）全国五星级饭店名录中可查询到的五星级酒店，附查询截图；</p> <p>b. 在中华人民共和国文化和旅游部网 （https://www.mct.gov.cn/tourism/）全国五星级饭店名录中可查询到的五星级酒店，附查询截图；</p> <p>c. 在携程网（https://www.ctrip.com/）可查询到的标注为五星、五钻及以上的酒店，附查询截图；</p> <p>证明文件：</p> <p>供应商业绩须提供合同关键页扫描件及发票复印件。</p>

			<p>同类业绩是指月饼盒包装类产品的采购项目（包括但不限于月饼盒的生产、供应及相关服务）。</p> <p>合同证明材料须体现合同名称页、合同签订时间或封面落款时间或供货时间、服务（供货）内容或清单、合同盖章页、合同金额（须清晰显示月饼盒供货金额30万元及以上）等关键内容。如合同关键页不能体现上述关键内容，还须补充其他非自行出具的证明资料（如供货发票金额、甲方证明等）。</p>
技术评审（30分）			
1	项目实施及保障方案	5分	<p>根据供应商提供的项目实施方案（包括但不限于：供货进度计划、生产排期安排、运输及二次搬运措施、现场安装调试方案、成品保护措施、验收配合方案等）进行综合评审：</p> <p>优（5分）：方案内容全面详实，针对本项目特点（分批供货、成品保护要求高等）制定的措施极具针对性和可操作性；进度计划科学合理，关键节点把控精准；人员配置充足，组织架构清晰；应急预案完善可行。</p> <p>良（3分）：方案内容较为完整，针对本项目特点有一定的针对性和可操作性；进度计划基本合理，关键节点明确；人员配置和组织架构基本满足要求；有基本的应急预案。</p> <p>中（1分）：方案内容简单，针对性和可操作性一般；进度计划存在一定不合理之处；人员配置和组织架构不够清晰；应急预案不完善。</p> <p>差（0分）：方案内容缺失严重，或缺乏针对性和可操作性；或未提供方案。</p>
2	质量控制及售后服务方案	5分	<p>根据供应商提供的质量保证措施及售后服务方案（包括但不限于：质量目标、原材料控制、生产过程控制、出厂检验、成品保护、质保期内服务响应机制、备品备件供应、故障处理流程、质保期外服务承诺等）进行综合评审：</p> <p>优（5分）：质量目标明确且高于国家标准，质量控制体系完善，</p>

			<p>检验手段科学先进；售后服务响应机制高效（4小时内响应、24小时内上门），备品备件储备充足，故障处理流程清晰，质保期外服务承诺优厚可行。</p> <p>良（3分）：质量目标基本明确，质量控制体系较为完善，检验手段基本科学；售后服务响应机制基本满足要求，备品备件有储备，故障处理流程基本清晰。</p> <p>中（1分）：质量目标不明确，质量控制措施简单；售后服务响应机制不完善，故障处理流程不清晰。</p> <p>差（0分）：质量控制和售后服务方案缺失严重；或未提供方案。</p>
3	样品评审	20分	<p>供应商须按招标文件采购清单要求，提供所有产品的成品样品（四个装手提盒1套、六个装手提盒1套、八个装手提盒1套）。磋商小组根据样品与磋商文件技术参数的符合程度，以及样品的整体品质进行综合评审：</p> <p>1. 材质与用料（5分）</p> <p>优（5分）： 所有样品材质磋商文件要求完全一致。面纸为157克双铜纸，4色+专色印刷，过哑胶效果均匀；裱纸灰板厚度达标（上层1400克、下层600克），板材截面密实、无空鼓、无分层；内托为425克金卡，挺度好、无弯曲变形；内盒为300克单铜纸，模切边缘整齐；磁铁为10*2mm强磁铁，吸力强劲；手提带为粉红色PU材质，柔软耐磨，五金扣固定牢固、无锈蚀；不干胶配料表材质符合要求，粘性适中。</p> <p>良（3分）： 样品材质与招标文件要求基本一致，部分细节存在轻微差异（如灰板密度略低、磁铁吸力稍弱、PU带色泽略有偏差等）但不影响使用。</p> <p>中（1分）： 样品材质与招标文件要求存在一定差异，或部分材料品质一般（如卡纸偏软、灰板有空鼓、不干胶易脱落等）。</p> <p>差（0分）： 样品材质或颜色与招标文件要求严重不符，或存在明显质量问题（如面纸克数不足、灰板厚度不够、磁铁缺失或吸</p>

		<p>力极弱、PU带易断裂、颜色不符等）。</p> <p>2. 印刷与工艺（5分）</p> <p>优（5分）： 印刷工艺精湛，4色+专色色彩饱和、套印准确，无重影、无糊版；烫金位置精准、金箔附着牢固、图案清晰无残缺；UV局部效果光亮平整，无气泡、无脱落；激光雕刻纹路细腻、深度均匀；过哑胶表面平整、无橘皮、无刮花；裱纸贴合紧密，无气泡、无起泡、无开胶；揭盖位磁铁安装牢固、位置对称，开合顺滑、吸附声清脆；模切成型边缘光滑无毛刺、无撕裂；手提带与五金扣组装牢固，承重无松动。</p> <p>良（3分）： 印刷及工艺基本到位，无明显缺陷；存在轻微瑕疵（如UV光泽稍有不均、模切有轻微毛边等）但不影响整体美观。</p> <p>中（1分）： 印刷或工艺存在一定缺陷（如烫金略有偏移、套印不准、烫金脱落、过哑胶有气泡、磁铁安装歪斜、手提带五金扣松动等），影响部分使用体验。</p> <p>差（0分）： 印刷及工艺质量差，存在严重问题（如大面积烫金缺失、UV起皮、裱纸开胶、模切严重错位、有污渍、切割雕刻工艺未按文件要求等），无法满足正常使用要求。</p> <p>3. 结构与牢固度（5分）</p> <p>优（5分）： 产品结构稳固，箱体方正、无扭曲变形；揭盖位开合顺畅，磁铁吸附后盖面与箱体紧密贴合，无晃动、无翘起；内托与内盒尺寸匹配，放入后不松动、不挤压；手提带与箱体连接牢固，满载状态下提拎无变形、无脱落风险；整体抗压性好，堆叠不易塌陷。</p> <p>良（3分）： 结构基本稳固，无明显变形或松动；开合顺畅，磁铁吸附良好；手提带连接可靠，满载提拎无异常。</p> <p>中（1分）： 结构稳定性一般，存在轻微晃动或箱体轻微歪斜；磁铁吸附力偏弱导致盖面闭合不严；手提带连接处有轻微松动。</p> <p>差（0分）： 结构不稳固，箱体严重变形或扭曲；内托不平衡，</p>
--	--	---

			<p>易翘起；磁铁安装错误或吸力极弱导致盖面无法闭合；手提带易脱落，存在安全隐患。</p> <p>4. 表面处理与外观（5分）</p> <p>优（5分）： 表面处理均匀一致，哑胶光泽度柔和、无流挂、无颗粒、无划伤；烫金、UV部位光亮精致，无脏点、无擦花；整体外观造型、尺寸与招标文件图片及源文件描述相符，色彩鲜明，细节精致，视觉效果好；不干胶配料表粘贴平整、位置正确、字迹清晰。</p> <p>良（3分）： 表面处理基本均匀，无明显色差或瑕疵；外观造型符合要求，但细节精致度一般（如轻微擦花、少量灰尘点等）。</p> <p>差（1分）： 表面处理存在明显色差、划伤、颗粒、流挂等缺陷；烫金、UV区域模糊或缺失；外观造型与招标文件要求不符（如尺寸偏差过大、图案错误、颜色严重偏离等）。</p> <p>注：未提供样品或提供的样品不全，视为无效投标。</p>
<p>注：</p> <p>（1）无特殊说明外，以上评审项，同一证明文件不重复计分。</p> <p>（2）供应商根据以上评分要求提供的投标材料因模糊不清导致磋商小组无法清晰辨认进行评审的，视为无效材料。</p>			
价格评审（60分）			
1	投标总价	60分	<p>价格分计算方法：满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权重×100。</p>

注：

- （1）以上证明文件均提供加盖公章复印件。
- （2）若开标当日磋商小组需要查看以上证明文件原件，供应商请在接到通知后规定时间内携带原件到达评标会场，接受核查，如因迟到或其他原因不能携带原件到达现场接受检查，其造成的所有后果由供应商自行承担。

(3) 若成交可在发放成交通知书前逐一核对核查原件，请勿提供虚假、过期材料，否则将依据相关规定严肃处理。

四、技术评审

1. 由磋商小组对所有响应文件的技术部分响应和指标进行审核和分析；对响应文件中文字、图纸说明和指标响应进行评分，填写《技术评分表》。

五、商务评审

1. 由磋商小组评价每个供应商的商务条件，填写《商务评分表》。
2. 将每一个磋商小组成员的评分汇总，取其算术平均值，为该供应商的商务得分。

六、报价评审

1. 价格核准：磋商小组对有效供应商的详细报价进行复核，审查是否有计算上的错误或供货范围上的错误。对错误修正的原则如下：

1.1 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

1.2 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

1.3 当分项之和与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

2. 价格评分：

将磋商小组修正后的入围供应商的磋商报价，以最后报价最低的供应商的价格（含税报价）作为磋商基准价，确定基准价的价格评分。其他磋商报价得分 = 价格评分 × (磋商基准价 / 最后磋商报价)。由此算出各供应商的报价得分。

七、综合得分的计算

1. 综合得分 = 技术评审得分 + 商务评审得分 + 磋商报价得分。

2. 将综合得分从高到低排出名次，总分第一名为第一成交候选供应商，第二名为第二成交候选供应商，（综合得分相同的，按磋商报价得分顺序推荐；综合得分相同且磋商报价得分相同的，按技术得分顺序排列）。

附件A

一、定向谈判规则与流程

当本项目经评审或确认只有1家有效供应商时，则采用定向谈判方式进行采购。谈判小组（即本项目的磋商小组）将根据磋商文件的规定，对响应文件进行有效性评审（如转为谈判方式前已进行，则省略此步骤），具体条款详见磋商文件要求。只有全部满足磋商文件所列各项要求的响应文件方为有效。对有效性认定意见不一致的，谈判小组按照少数服从多数的原则确定。

定向谈判共进行两轮（或多轮）报价（含首次报价），其中第一次报价为本项目截止时间前供应商递交的响应报价，第二次报价为谈判后的最终报价。谈判过程中，谈判小组可根据实际情况要求供应商进行多轮报价。如谈判小组对磋商文件作了实质性变动并增加了新的需求，最终报价可允许高于上一次报价；若未作实质性变动，最终报价原则上不高于上一次报价。

谈判文件有实质性变动的，谈判小组应以书面形式通知参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件（或补充书面材料），并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

经谈判确定最终采购需求和供应商提交最后报价后，谈判小组应当根据满足采购需求、质量和服务均能符合谈判文件实质性响应要求的原则，推荐该供应商为成交候选人。若双方就价格、商务及技术条款达成一致，且供应商响应文件满足全部实质性要求，则推荐其为第一成交候选人（即拟成交供应商）；若无法达成一致，则本次谈判终止。

第五篇 合同条款格式

2026年东莞迎宾馆月饼盒采购项目（重新采购）合同

合同编号：

签订地点：

甲方：

乙方：

第一条 品名型号、规格、单价、数量及合同金额

一、本次甲方向乙方采购的月饼盒暂定合同总价：¥_____元，大写：_____。前述价格已包含货物的设计、生产、包装、装卸运输、人工、验收、国家规定的所有税费及合同实施过程中的不可预见的全部费用。

二、具体货物单品的名称、规格、数量、单价、具体尺寸、成套产品主、辅、配件组成，详见以下表格：

产品名称	尺寸（mm）	用材及工艺	配套产品	订购数量(套)	含税单价(元/套)	含税小计(元)	外包装要求
四个装手提盒							
六个装手提盒							
八个装手提盒							

总费用：（小写）¥ 元（大写）：人民币

备注：以上产品价格含 %税率增值税专票

三、本合同价为单价固定不变价，最终采购数量以甲方的采购订单为准，在本合同履行期间，该价格不受市场任何因素影响。

第二条、产品质量及保修责任：

乙方保证所供货物为合格品，符合国家标准或者行业标准，货物应按产品保护要求作相应包装。

甲方所定制产品的印刷图案或商标或其它均属甲方向乙方授权。如因乙方提供的产品或印刷内容导致第三方对甲方提出索赔、诉讼或行政处罚，乙方应承担全部赔偿责任。

第三条、供货时间：

交货期（包装盒送至月饼生产单位的时间）：

1、第一批 7 月 15 日：

四个装 200 个

六个装 200 个

八个装 100 个

2、第二批 7 月 30 日：招标数量的剩余部分。

第四条、到货地点：

乙方应将货品送到甲方如下指定地点：广东省佛山市南海区狮山镇罗村孝贤路 2 号长富都市创意园 4 栋 4 楼。运输费用由乙方承担。

第五条、货物验收：

一、每次乙方按合同约定供货要求送货，并在到货前 1 天通知甲方，由甲方组织验货。

二、收货验收时采用逐件验收方式，乙方应按本合同约定运送合格货物给甲方。属乙方运货或卸货中损坏的货物甲方有权拒收。

三、如经验收，乙方送货数量不符合当次供货要求或因质量不合要求的，乙方须在 7 天内及时补足合格品。

四、货物安全：货物到达到货地点甲方收货前货物安全风险由乙方承担，货物到达到货地点甲方收货后货物安全风险由甲方承担。

第六条、付款方式：

一、合同签订后 15 日内，甲方向乙方支付合同暂定价款的 30%，即¥_____元，大写：人民币_____。

二、全部货物完成供货且验收合格后，经甲方按实际验收合格数量进行结算，得出最终结算金额，20 天内支付至最终结算金额的 100%。

三、本次付款乙方需提供实际结算等额增值税专用发票，否则，甲方有权延迟付款。

第七条、设计费：

乙方须在本合同生效后 _____ 日内向本项目的包装设计单位支付人民币 20,000.00 元的设计费。乙方逾期支付或拒不支付的，甲方有权在应付给乙方的合同款中扣除并代为支付给设计单位。

第八条、违约责任：

一、甲方未按合同约定付款，经乙方书面通知催款后五日内（含五日）仍不付款的，甲方每逾期一日按应付未付款额千分之三标准向乙方支付违约金。逾期超过 15 天的，乙方有权解除合同，并要求甲方支付合同总价的 30%的违约金。

二、乙方未能按甲方要求供货的，每逾期一日按照未交付货物价款的千分之三向甲方支付违约金。逾期超过 15 天的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总价的 30%的违约金。乙方生产完成后，甲方不得要求暂缓送货，否则乙方有权追究甲方责任

三、因为产品质量问题致使不能通过验收的，乙方应立即无偿换货。由此导致逾期交付的，乙方应严格按照本条第 2 款承担违约责任。如乙方未能在 7 日内向甲方送交本合同规定的合格产品，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付未通过验收部分价款 30%违约金。

四、乙方擅自解除本合同的，应向甲方支付合同总价的 30%的违约金。

五、乙方违约给甲方造成损失的，除按合同约定支付违约金外，甲方还有权要求乙方赔偿全部直接及间接损失，包括但不限于：甲方已支付的全部货款及相应资金占用成本；甲方为解决争议支出的律师费、诉讼费、仲裁费、保全费、公证费、鉴定费、差旅费等合理费用；甲方因乙方产品质量不合格、交付延迟或侵权等违约行为而向任何第三方支付赔偿金、违约金、罚款或和解金；甲方为消除不良影响、维护商誉而支出的广告、公关等合理费用。

第九条、履约保证金：

一、本合同项下的履约保证金由乙方的投标保证金（金额：人民币柒仟伍佰元整）直接转换而来，乙方无需另行支付。

二、乙方全面履行合同义务且无违约行为的，合同履行完毕后，甲方在 30 日内无息退还履约

保证金。若乙方出现违约，甲方有权从履约保证金中扣除相应违约金，不足部分有权向乙方追偿。

第十条、合同的变更和解除：

本合同经双方协商一致后可以变更或解除。如因人力不可抗拒的自然灾害造成合同不能履行的，一方应及时通知对方，合同可以延期、变更或解除。

第十一条、解决争议的方式：

双方发生争议后，应友好协商解决。协商不成的，双方均可向甲方住所地人民法院起诉。

第十二条、其它：

- 一、乙方须提供宣传物料的印刷服务，其中宣传单 5000 张，提货券 21000 张。
- 二、合同履行过程中，双方的往来信件、会议纪要、补充变更协议等均为本合同的组成部分。
- 三、合同自双方签字盖章之日起生效。
- 四、本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方壹份，具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

法定代表：

法定代表：

电话：

电话：

地址：

地址：

本合同于 2026年 月 日签订

第六篇磋商响应文件格式

第一部分 价格文件（单独编制装订成册）

一、报价一览表

项目名称：2026年东莞迎宾馆月饼盒采购项目（重新采购）

项目编号：GYBG-YB-02-15-014(2026)

序号	品名	投标报价（单位：元） （含税）请填写本品名对应的小计总价（非单价）	投标报价（单位：元） （不含税）请填写本品名对应的小计总价（非单价）
1	四个装手提盒	大写： 小写：	大写： 小写：
2	六个装手提盒	大写： 小写：	大写： 小写：
3	八个装手提盒	大写： 小写：	大写： 小写：
投标总报价（单位：元）		大写： 小写：	大写： 小写：
		其中含税金（元）： （税率：_____）	

注明：

- 1) 投标报价、投标总报价栏须用文字和数字两种方式表示；其中各品名的“投标报价”应与“报价明细表”中对应品名的“小计（元）”保持一致，“投标总报价”应与“报价明细表”中的“合计”保持一致。（本表各品名所填“投标小计金额”是指该品名下产品的总金额（即单价×采购数量），而非单个产品的单价。请勿填写单价，否则视为无效报价。）
- 2) 投标人的投标总报价不得超出本包组的采购预算金额，否则作无效标处理。
- 3) 报价一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准。
- 4) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- 5) “本模板不得擅自删改，否则视为无效投标。”

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或被授权人（签名或盖私章）：

日期：_____年_____月_____日

投标明细报价表

序号	产品名称	★尺寸	数量 (套)	含税单价 (元/套)	含税小计 (元)	材料/要求
1	四个装手提盒	310*310*65	12500			<p>★（1）面纸157克双铜，4色+专色印刷，过哑胶，面盖上层烫金，UV，裱1400克灰板，激光雕刻；下层烫金，UV，裱600克灰板；揭盖位装2粒10*2mm强磁铁，加装PU粉红色手提带，用五金扣固定。</p> <p>★（2）内贴+底盒：157克双铜，专色印刷，过哑胶，底盒裱1400克灰板。</p> <p>★（3）内托：425克金卡，过哑胶，兜底内托+插卡。</p> <p>★（4）内盒：300克单铜，4色印刷，过哑胶，烫金，模切成型。</p> <p>（5）配料表：透明不干胶，金色字。</p>
2	六个装手提盒	340*225*60	4300			<p>★（1）面纸157克双铜，4色+专色印刷，过哑胶，面盖上层烫金，UV，裱1400克灰板，激光雕刻；下层烫金，UV，裱600克灰板；揭盖位装2粒10*2mm强磁铁，加装PU粉红色手提带，用五金扣固定。</p> <p>★（2）内贴+底盒：157克双铜，专色印刷，过哑胶，底盒裱1400克灰板。</p> <p>★（3）内托：425克金卡，过哑胶，兜底内托+插卡。</p> <p>★（4）内盒：300克单铜，4色印刷，过哑胶，烫金，模切成型。</p> <p>（5）配料表：透明不干胶，金色字。</p>
3	八个装手提盒	360*315*70	1200			<p>★（1）面纸157克双铜，4色+专色印刷，过哑胶，面盖上层烫金，UV，裱1400克灰板，激光雕刻；下层烫金，UV，裱600克灰板；揭盖位装2粒10*2mm强磁铁，加装粉红色PU手提带，用五金扣固定。</p> <p>★（2）内贴+底盒：157克双铜，专色印刷，过哑胶，底盒裱1400克灰板。</p> <p>★（3）内托：275克金卡，过哑胶，裱1400克灰板。</p> <p>★（4）内盒：300克单铜，4色印刷，过哑胶，烫金，模切成型。</p>

						(5) 配料表：透明不干胶，金色字。
合计：					大写： 小写： 其中税金：_____元 税率：	

注明：

- 1) 此表为报价总表（即开标一览表）的明细表。
- 2) 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。
- 3) 投标人应列明按“用户需求书”所要求提供的所有报价项的价格明细。

投标人名称（加盖公章）：

日期：_____年_____月

且

第二部分 商务文件

一、响应书

致：建瀚工程管理有限公司

根据贵方（采购编号：）的采购邀请和磋商文件，供应商承诺如下：

1. 签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交响应文件正本和副本份。
2. 供应商愿意参加响应并在成交后按磋商文件规定履行义务。
3. 供应商已详细审查全部磋商文件，包括澄清或修改文件（如有的话）等全部资料。供应商完全理解磋商文件的内容，不存在对磋商文件不明白和误解。
4. 响应文件中所提交的所有资料均是准确的和真实的，否则，我单位愿意放弃成交的权利和接受采购监督管理部门的处罚。
5. 参加本项目采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 响应有效期为90个工作日，自开启响应文件之日起算。
7. 如果开启响应文件后，在响应有效期内撤回文件的，我单位愿意承担贵单位由此而产生的损失。
8. 供应商同意提供按照贵方可能要求的有关的一切资料，理解贵单位不一定要接受最低价的响应或收到的任何响应。
9. 与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商名称：_____（盖公章）

供应商代表姓名、职务（印刷体）：

供应商联系电话、传真：

日期：年月日

二、法定代表人证明书

致：建瀚工程管理有限公司

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成 立 时 间：年月日

经 营 期 限：

姓 名：性 别：年 龄：职 务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

身份证号码：

日 期：年月日

须附：法定代表人身份证复印件

正面	背面
----	----

三、授权委托书（加法人证明书）

致：建瀚工程管理有限公司

本人____（姓名）系____（供应商名称）____的法定代表人，现委托____（姓名）为我方合法代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）____[采购编号：____]磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本委托书于____年__月__日签字生效，特此证明。

代理人无转委托权

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

身份证号码：

受托代理人（签名或盖私章）：

身份证号码：

日 期：年月日

须附：授权代理人身份证复印件

正面	背面
----	----

四、营业执照

五、供应商基本情况说明

一、公司基本情况

- 1、公司名称： 电话号码：
- 2、地 址： 传 真：
- 3、注册资金： 经济性质：
- 4、公司开户银行名称及账号：
- 5、营业注册执照号：
- 6、公司简介：
- 7、公司财务情况：

【价格单位：（人民币）元】

年 度	总资产（元）	资产负债率（%）	年营业额（元）	年净利润（元）

二、供应商获得国家有关部门颁发的资质证明或荣誉：（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

备注：以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（加盖公章）：

供应商法定代表人或受托人（签名或盖私章）：

日期：年月日

六、偏离表

序号	项目	磋商文件要求	响应文件响应情况	偏离情况	偏离情况说明
1					
2					
3					
•••					
	其他				

要求：

1. “磋商文件要求”见磋商文件“用户需求书”，“响应文件响应情况”是指供应商的投报情况。
2. “偏离情况”包括“完全响应”、“正偏离”、“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：

供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日期：年月日

七、磋商文件“★”号条款响应表

序号	磋商文件“★”号条款要求		磋商响应文件内容	
	条款号	简要内容	偏离情况	具体偏离内容
1				
2				
3				
.....				

注：1、供应商应按照磋商文件用户需求要求，逐条、如实地填写“偏离情况”项。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“具体偏离内容”项内详细说明与磋商文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“具体偏离内容”项内填“无”。若发现此表未逐条填写或虚假填写本表，按无效磋商响应文件处理。

2、由供应商自行补充磋商文件所有“★”号条款内容（如有），标注“★”号条款均为必须完全满足指标，供应商须进行实质性响应，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效磋商处理。

供应商名称（加盖公章）：

供应商法定代表人或受托人（签名或盖私章）：

日期：年月日

九、项目业绩一览表

序号	项目名称	用户单位	项目金额	执行时间	页码
1					
2					
3					
...					

要求：

供应商应当如实、完整地填写本表格，内容包括所有同类或近似项目业绩。根据评分标准提供相应的证明材料。在填写过程中请按年份顺序填写。

供应商名称（加盖公章）：

供应商法定代表人或受托人（签名或盖私章）：

日期：年月日

十、资格声明函

资格声明函

建瀚工程管理有限公司：

我方愿响应贵方关于（项目名称）（项目编号：_____）的投标邀请，参与投标，提供用户需求书中规定的货物及相关服务，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

- 一、我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 二、我方承诺参加本采购项目采购前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
- 三、我方承诺未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未列入东实集团的黑名单企业名录。
- 四、我方承诺本项目不是联合体投标。

本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日期：____年____月____日

十一、针对本项目拟派人员及其技术资格一览表（如需）

序号	姓名	职位	拟在本项目担任职务	专业、资格证件	发证时间	经验年限	主要承担过的项目
			项目负责人				
			项目人员				
			...				

要求：

1. 供应商可以根据本表格内容和实际情况制作本表格。
2. 供应商应当在响应文件中提供评分标准中要求提供的资料。（上述文件均加盖供应商公章）

供应商名称（加盖公章）：

供应商法定代表人或受托人（签名或盖私章）：

日期：年月日

十二、磋商保证金汇入情况说明（适用于转账、电汇方式）

建瀚工程管理有限公司：

本单位已按__（项目名称）__（采购编号：__）的磋商文件要求，于年月日前以（付款形式）方式汇入指定账户（账户名称：，账号：，开户银行：）。

供应商磋商保证金的汇款情况：（详见附件一磋商保证金进账单）汇出时间：年月日；

汇款金额：（大写）人民币_____元整

（小写）¥元。

汇款账户名称：__（必须是磋商时使用的单位名称）__

账 号：__（必须是磋商时使用的账号）__

开户银行：__ 银行 省 市 _____（分行/支行）

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

磋商保证金退回时，请按上述资料退回。

附件：磋商保证金进账单复印件（加盖公章）

（公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话：

联系人手机：

注：1、本说明的所有内容（包括所填写内容）均需打印；2、本说明及磋商保证金进账单复印件（加盖公章）在磋商时放入唱标信封内。

第三部分 技术文件

一、技术方案

根据用户需求书编写。

二、其他资料

- 1、磋商文件要求提供的其他资料（如有）
- 2、供应商认为需要提供的其他资料（如有）

第四部分 唱标信封（单独编制装订成册，单独封装）

唱标信封内装：

- （1）磋商保证金汇入情况说明及银行汇款凭证复印件加盖公章；
- （2）法定代表人证明书原件或正本复印件加盖公章；
- （3）法定代表人授权委托书原件或正本复印件加盖公章（法定代表人磋商的除外）；
- （4）磋商文件电子文件（须含盖章版 PDF 磋商响应文件和 WORD 版磋商响应文件各一版，文字采用 WORD 文档，计算表格采用 EXCEL 文档，可采用光盘介质或 U 盘装载）；

第五部分 其他格式

附件1. 不可撤销履约保函

保函编号：

致：____（发包人的名称）____（下称“发包人”）

鉴于____（咨询人的名称与地址）____（下称“咨询人”），已保证按____（招标项目名称）____招标文件（招标编号：____）及咨询合同（合同编号：____）中规定的义务履行合同。

根据上述招标文件及合同规定，咨询人应向发包人提供一份金额为人民币（大写）____（¥____元）的不可撤销银行履约保函，作为咨询人履行上述合同的担保。

我方____（银行名称）____，受咨询人的委托，作为连带责任保证人，无条件和不可撤销地同意在发包人提出因咨询人没有履行上述招标文件及合同规定，而要求扣划保证金的书面要求后，我方将在____个工作日内为发包人扣划金额不超过人民币（大写）____（¥____元）的保证金。

我方还同意，任何发包人与咨询人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知我方。

本保函从合同签订之日起至工程竣工验收合格及设计费结算经双方签字确定后7日内保持有效。

保证人：（公章）_____

法定代表人或委托代理人：（签字）

联系电话：_____

地址：

日期：

说明：投标人在投标时不需提交正式保函，在投标文件中加盖投标人公章确认保函格式即可，乙方在签订合同时提交正式保函。

附件2. 预付款保函（适用于预付款支付）

不可撤销预付款保函

银行编号：

致：_____（下称“采购人”）

鉴于_____（地址：_____，下称“中标人”），已保证按_____承包合同书（合同编号：_____）中规定的义务履行合同。

根据上述合同（招标文件）规定，中标人应向采购人提供一份金额为合同总价的___% 即人民币_____（RMB_____元）的不可撤销银行预付款保函，以保证中标人履行合同的相关条款。

我方_____（银行名称），受中标人的委托，作为连带责任保证人，无条件和不可撤销地同意在采购人提出因中标人没有履行上述合同规定，而要求收回上述金额内任何付款的书面要求后，于7个工作日内为采购人予以支付并保证到达采购人账户，以保证在中标人没有履行或部分履行合同条款的责任时，采购人可以向中标人收回全部或部分预付款。

我方还同意，任何采购人与中标人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知我方。

本保函有效期从保函开立之日起至采购人向中标人抵扣完所有预付款之日止。

保证人：（公章）

负责人：（签字）

联系电话：

地址：

日期：

说明：投标人在投标文件中加盖投标人公章确认保函内容即可，如中标再由银行出具保函。