

新锋交通智慧服务平台项目

竞争性谈判文件

采购人：东莞新锋交通能源发展有限公司

2025 年 12 月 30 日

目 录

第一章 竞争性谈判公告.....	3
第二章 竞争性谈判响应须知.....	6
1. 总则.....	10
2. 竞争性谈判文件.....	12
3. 响应文件.....	13
4. 竞争性谈判.....	15
5. 公开唱标.....	16
6. 评审.....	16
7. 成交.....	17
8. 采购代理服务费用.....	18
9. 纪律和监督.....	18
10. 需要补充的其他内容.....	19
第三章 评审办法.....	20
1. 评审方法.....	20
2. 评审标准.....	20
3. 评审程序.....	20
第四章 用户需求书/技术规范书.....	24
一、项目概况.....	24
二、主要商务要求.....	24
三、技术标准与要求.....	25
四、需求清单.....	27
第五章 响应文件格式.....	32
目 录.....	34
第一部分 技术商务部分.....	35
一、评审索引表.....	35
二、竞争性谈判响应函.....	36
三、法定代表人身份证明.....	37
四、法定代表人授权委托书.....	38
五、项目实施方案.....	39
六、项目管理机构.....	40
七、实质性条款偏离表.....	42
八、技术条款偏离表.....	43
九、资格审查资料.....	44
十、其他需要补充的资料.....	45
第二部分 经济部分.....	46
一、报价一览表.....	46
二、 唱标信封（单独密封）.....	47

第一章 竞争性谈判公告

[新锋交通智慧服务平台项目]项目竞争性谈判公告

新锋交通智慧服务平台项目采购人为东莞新锋交通能源发展有限公司，已具备竞争性谈判条件，现进行公开竞争性谈判。

一、项目名称及采购内容

1.1 项目名称：新锋交通智慧服务平台项目；

1.2 采购范围：我司立足行业发展规律，聚焦“解决现状痛点、布局行业未来、构建产业生态”的核心思路，结合集团信息化建设战略，重点满足信息安全、知识产权保护、技术自主可控等核心需求，致力于打造交通能源领域智慧服务标杆项目（详见用户需求）《用户需求及技术规范要求书》；

1.3 项目地点：东莞市；

1.4 服务期限：自合同签订之日起3个月内完成并通过初验后上线试运行，试运行1个月为迭代优化阶段。终验后进入质保期2年，质保期间包含过程维护；

1.5 预算金额：¥600,000.00元（含税）；

1.6 最高限价：¥600,000.00元（含税）；

1.7 标包划分：本项目不划分标包。

二、响应人资格要求

2.1 响应人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。【提供《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章）】

2.2 业绩要求：具备为国有企业（国企）提供定制开发系统服务的项目经验，要求2022年1月至今完成至少2个单一合同金额40万（含40万）以上企业定制开发系统建设项目业绩。【按合同签订时间为准，须提供合同关键页复印件（包含但不限于合同首页、合同金额页、合同签字页等）、相关发票等证明材料。】

2.3 响应人需具有致远OA集成开发服务经验，要求2022年1月至今完成至少2个及以上集成开发服务项目业绩。【按合同签订时间为准，须提供合同关键页复印件（包含但不限于合同首页、合同金额页、合同签字页等）、相关发票等证明材料。】【提供签订过的相关合同复印件（加盖公章）】

2.4 人员要求：响应人拟派项目负责人须具备国家人力资源和社会保障部和工业和信息

化部共同颁发的系统集成项目管理工程师和信息系统项目管理师证书。【并提供以上人员近一年连续 3 个月由投标人为其缴纳的社保证明文件证书复印件（加盖公章）】

2.5 响应人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人，不得参加同一合同项下的采购活动。

2.6 响应人参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。【提供书面声明】

2.7 响应人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。【以响应截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，响应人需提供相关证明资料】

2.8 未被列入东实集团及下属企业相关领域黑名单。【以东莞实业投资控股集团有限公司发文（东实通（2021）44 号）、（东实通（2021）98 号）、（东实通（2022）75 号）、（东实通（2023）37 号）、（东实通（2024）163 号）、（东实通（2024）195 号）为准，如有最新发文通知，按最新文件执行。】

2.9 本项目（不接受）联合体响应。

三、 竞争性谈判文件的获取

3.1 竞争性谈判文件获取时间：2025 年 12 月 30 日至 2026 年 1 月 4 日。

3.2 竞争性谈判文件获取地点：/。

3.3 竞争性谈判文件获取方式：东莞实业投资控股集团有限公司网站
(<http://www.dgsy.com.cn/>) 一招标采购栏目不记名免费下载。

四、 响应文件的递交

4.1 响应文件仅接收邮寄送达，不接受响应人现场递交，响应人须通过合法合规的邮寄渠道将寄至采购人地址。

4.2 响应文件接收的截止时间为 2026 年 1 月 5 日 10 时 00 分（以邮寄文件签收时间为准）。

4.3 开标时间：2026 年 1 月 5 日 10 时 00 分

4.4 出现以下情形时，采购人/采购代理机构不予接收响应文件：

4.4.1 逾期送达或者未送达指定地点的；

4.4.2 未按竞争性谈判文件要求密封的。

五、 发布公告的媒介

本次公告在东莞实业投资控股集团有限公司网站（网址：<http://www.dgsy.com.cn/>）上发布。

六、 竞争性谈判保证金

6.1. 竞争性谈判保证金金额：10200.00 元。

6.2. 竞争性谈判保证金缴纳方式：银行转账或电汇。

七、 联系方式

采购人名称：东莞新锋交通能源发展有限公司

采购人地址：广东省东莞市松山湖园区新城路 5 号科创金融广场 B 栋 503 室

联系人：洪先生

联系电话：0769-86980091

采购人：东莞新锋交通能源发展有限公司

日期：2025年12月30日



第二章 竞争性谈判响应须知

竞争性谈判响应须知前附表

本竞争性谈判响应须知前附表是对竞争性谈判响应须知正文的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.5	项目承包方式	☒ 固定总价包干 ☐ 固定单价暂定总价包干 ☐ 其他，_____
1.2	资金来源	企业自筹
1.3.5	质量要求	达到国家或行业质量检验评定的合格标准
1.6.3	联合体响应	☒ 不接受 ☐ 接受，联合体响应的，应满足下列要求：_____。
1.12	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织，踏勘现场时间、地点：_____
2.1.3	实质性要求	竞争性谈判文件中标识“★”的条款，均为实质性条款，任何不满足实质性条款的谈判响应将被否决。
2.2.1	响应人提出澄清要求的截止时间和方式	响应人应当在提交响应文件截止时间至少2日前提出澄清要求。 提出澄清要求的方式：书面方式
2.2.2	采购人澄清或修改发布方式	采购人发出的澄清或修改内容统一以补充通知文件形式发布在东莞实业投资控股集团有限公司网站（网址： http://www.dgsy.com.cn/ ），视为潜在竞争性谈判响应人已获取相关文件。 若潜在竞争性谈判响应人未留意或未及时获取补充通知文件，一切后果由竞争性谈判响应人自行承担。
3.2.2	响应文件响应和编写	本条款增加规定： 1. 响应人应对竞争性谈判文件中的《“★”号条款响应表》填写实质性条款响应情况。响应人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。 2. 响应人对竞争性谈判文件中“合同条款”、“用户需求书/技术规范书”作出的负偏离，采购人如不接受，可要求响应人以竞争性谈判文件中的要求为准，如响应人拒绝的，采购人有权取消其成交资格或解除合同，采购人不作任何补偿。
3.2.4	响应文件的盖章	本条款增加规定： 1. 响应文件中凡出现响应人单位落款的地方应盖单位公章，如使用依照国家行政部门要求已备案的投标专用章、业务专用章的，应提供所使用印章的合法备案证明（复印件需加盖公章）。 1. 同时响应文件盖章必须符合以下其中一种：

		1) 加盖响应人单位骑缝章; 2) 逐页加盖响应人单位印章。 请按上述要求制作响应文件, 否则其谈判响应将被否决。
3.3	报价方式及具体要求	本条款增加规定: 1. 本项目采用价税分离的报价方式。 2. 本项目谈判报价(含税)不得超过最高限价。 若谈判报价(含税)超过谈判最高限价的, 或谈判小组按竞争性谈判文件的要求对谈判报价(含税)进行修正后的修正价格超过谈判最高限价的, 将作否决谈判处理。 3. 谈判报价应包括所有材料、人工、利润及相关税费等所有费用。
3.4.1	谈判有效期	谈判有效期: <u>90</u> 天。
3.5.1	谈判保证金金额	谈判保证金金额: <u>10200.00</u>
3.5.2	谈判保证金形式	1.谈判保证金的形式: 银行转账或电汇。 2.响应文件中须提供谈判保证金缴纳凭证复印件。唱标同时将公开展示谈判保证金凭证。 3.谈判保证金有效期与谈判有效期一致。 4.提交谈判保证金帐户信息: 开户名: 东莞新锋交通能源发展有限公司 开户银行: 广发银行股份有限公司东莞宏伟路支行 账号: 106002512010003323
3.6.1	响应文件份数	正本 1 份、副本 2 份, 唱标信封 1 份。
3.6.6	响应文件的密封和标记要求	本条款增加规定: 1) 商务技术响应文件、经济响应文件应分别装订, 密封后, 加贴封条, 在封口处加盖骑缝章或者由响应人的法定代表人或其委托代理人签字。 2) 商务技术竞争性谈判响应文件里不能含有任何有关谈判报价信息。 3) 响应文件外层包封上应写明的内容如下: 采购人名称: 递交响应文件地址: _____ (项目名称) 响应文件 响应人名称: 联系人: 联系方式: 在__年__月__日__时__分前不得开启
4.1.1	响应文件递交截止时间	详见竞争性谈判公告
4.1.2	响应文件递交地点	详见竞争性谈判公告
4.1.4	响应文件退还	不退还
5.1	唱标时间和地点	同响应文件递交截止时间和地点
6.1.1	谈判小组组成人	5 人以上单数

	数	
6.3	评审方法	最低评标价法
6.4	推荐成交候选人原则	本项目推荐1名成交候选单位。根据符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则按顺序排列推荐成交候选人。
7.1	成交候选人公示媒介	东莞实业投资控股集团有限公司网站（网址： http://www.dgsy.com.cn/ ）
7.3.1	成交人确定	☐ 谈判小组直接确定成交人，成交人数量：____人 ☒ 采购人确定成交人，成交人数量：__1__人
7.3.2	成交原则	1.采购人根据谈判小组推荐的成交候选人名单排序依次确定成交人。如最低投标报价相同，由谈判小组按技术指标优劣顺序排列，如果无法进行合理排序的，则采用现场随机抽签方式确定。 2.基于本项目已出现流标情况，现重新发布竞争性谈判招采公告。若重新公告后，仍仅收集到1家单位的响应文件，在该响应文件满足竞争性谈判文件全部要求且报价不超过项目设定限价的前提下，将直接与该响应人开展竞争性谈判工作。
8.1.1	履约担保金额、缴纳方式及要求	1. 履约担保金额：合同金额的__/__% 2. 履约担保方式：<u>（现金/银行汇票/银行支票/银行保函）</u> 3. 响应人在合同签订前提交履约担保，履约担保金额不超过成交合同金额的 10%，如果成交人提交的履约保函的有效期限先于合同要求的履约保函有效期到达，成交人应在原提交的履约保函有效期满前 15 天，无条件办理保函延期手续。否则，视为成交人违约，采购人可在保函到期前将保函金额转为现金存入履约保证金帐户。 4. 履约担保期限从合同签订之日起至项目完工验收合格并结算完毕后，<u>经双方签字 7 天内保持有效。</u> 5. 履约担保要求： （1）履约保函。如果响应人的履约担保是以银行保函形式提供的，则该银行保函应： ①保函应由银行支行或以上银行机构开具，非东莞市行政区内的银行开具的保函要由银行所在地公证部门出具的公证书。 ②保函的格式参考竞争性谈判文件中提供的无条件不可撤销履约保函格式，保函担保期内若项目未能按期竣工，保函必须延期，办理延期手续时在银行方面所产生费用由报价人负责。 ③履约保函必须打印，手写、涂改无效。 （2）履约保证金。可采用电汇、银行汇票等银行转帐方式提交，但不可以采用现金方式提交。响应人必须保证履约保证金以响应人名称在<u>签订合同前</u>提交至采购人指定账户。 （3）若成交人不能按本竞争性谈判文件的规定提交履约保证金的，采购人将有权取消成交人的成交资格（采购人可以按照谈判小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新采购），谈判保证金不予退还，给采购人造成的损失如果超过谈判保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

		(4) 为取得履约担保所需的费用，由成交人承担；若工期延误，履约担保时间延长，延长费用由成交人承担。 (5) 若成交人在合同履行过程中出现项目质量事故、工期拖延、欠付工人工资、欠付材料款等情况，采购人在经核查属实后，有权将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户；成交人造成采购人损失的，采购人有权立即没收其履约担保，若造成损失超过履约担保的，还应当对超过部分予以赔偿。 (6) 下列任何情况发生时，采购人有权行使享有的担保权利： ①成交人将本项目转让给他人，或者在报价文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的； ②成交人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人的利益。 (7) 在整个项目验收合格后，成交人向采购人提交退回履约担保的申请，采购人办理履约担保退还手续。
--	--	--

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 本项目根据东实集团及采购人相关招标采购管理规定执行，本项目已具备竞争性谈判条件，现对本项目进行竞争性谈判。

1.1.2 本项目采购人：见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.1.3 项目名称：见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.1.4 本项目地点：见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.1.5 本项目承包方式：见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

本项目资金已落实，资金来源见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.3 竞争性谈判范围、服务时间和质量要求

1.3.1 本次竞争性谈判范围：见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.3.2 本项目的服务时间：见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.3.4 本项目的标包划分情况：见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.3.5 本项目的质量要求：见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.4 竞争性谈判方式

公开竞争性谈判：是指采购人以竞争性谈判公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织竞争性谈判。

1.5 竞争性谈判组织形式

本次竞争性谈判由采购人自行组织或委托采购代理机构的方式进行，竞争性谈判组织形式、代理机构名称及联系方式见第一章“竞争性谈判公告”。

1.6 响应人资格要求

1.6.1 响应人应具备承担本项目服务的资格要求：见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.6.2 本项目采用资格后审的审查方式。

1.6.3 本须知前附表规定接受联合体响应的，除本须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按竞争性谈判文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标包中响应；

(3) 联合体牵头人须在响应文件上按要求加盖公司法人公章及法定代表人签名（或盖私章），无需联合体共同加盖公司法人公章及法定代表人签名（或盖私章）；

(4) 本须知前附表规定的其他要求。

1.7 响应人不得存在的情形

1.7.1 响应人不得存在下列情形之一，否则采购人有权取消其参与响应资格或成交资格：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被责令停业的；
- (3) 被暂停或取消投标资格的；
- (4) 财产被接管或冻结的；
- (5) 在最近三年内有骗取中标、严重违约、重大质量或安全问题的；
- (6) 法律法规规定的其他情形；
- (7) 竞争性谈判文件规定的其他情形：见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.7.2 响应人在竞争性谈判活动中有下列行为之一的，应视情节轻重，暂停或取消其参与采购人及东实集团旗下采购项目的资格：

- (1) 响应人之间相互串通、或与采购人、代理机构、谈判小组成员串通谈判，损害采购人或者其他响应人的合法权益的；
- (2) 向采购人、代理机构、评审委员会成员或其他相关工作人员行贿的；
- (3) 以他人名义谈判或以其他方式弄虚作假，骗取成交的；
- (4) 成交人私自将成交项目转让给他人的，将成交项目肢解后分别转让给他人的；
- (5) 成交人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性谈判文件要求提交履约担保的；
- (6) 响应人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，给他人造成损失的；
- (7) 相关工作人员应当回避而不回避的；
- (8) 其他违法违规的行为。

1.7.3 有下列情形之一的，视为响应人串通谈判，其响应无效：

- (1) 不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (3) 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同响应人的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同响应人的响应文件相互混装；
- (6) 不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

1.7.4 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书响应的，属于以他人名义谈判，其响应无效：

1.7.5 有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为，其响应无效：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；

- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

1.7.6 响应人相关工作人员与采购人或采购代理机构有以下利害关系之一的，应当回避：

- (一) 是其主要负责人的近亲属的；
- (二) 竞争性谈判活动前 3 年内与其存在劳动关系，担任其董事、监事，是其控股股东或实际控制人，或存在其他经济利益关系，可能影响竞争性谈判活动公平公正的；
- (三) 其他可能影响竞争性谈判活动公平、公正进行的关系。

1.8 费用承担

响应人准备和参加竞争性谈判活动发生的费用自理。

1.9 保密

参与竞争性谈判活动的各方应对竞争性谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.10 语言文字

除专用术语外，与竞争性谈判有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.11 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.12 踏勘现场

1.12.1 竞争性谈判响应须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按竞争性谈判响应须知前附表规定的时间、地点组织响应人踏勘项目现场。

1.12.2 响应人踏勘现场发生的费用自理。

1.12.3 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.12.4 采购人在踏勘现场中介绍的实施地点和相关的周边环境情况，供响应人在编制响应文件时参考，采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责。

2. 竞争性谈判文件

2.1 竞争性谈判文件的组成

2.1.1 本竞争性谈判文件一般由以下部分组成：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 竞争性谈判响应须知

第三章 评审办法

第四章 用户需求书(服务类/货物类);技术规范书、工程量清单、图纸(施工类);

第五章 响应文件格式

采购人另有要求的,见竞争性谈判响应须知前附表。

根据本章第 2.2 款对竞争性谈判文件所作的澄清、修改,构成竞争性谈判文件的组成部分。

2.1.2 竞争性谈判文件对同一内容的表述应当一致。第一章“竞争性谈判公告”与竞争性谈判文件在同一内容的表述上有矛盾或冲突时,以第一章“竞争性谈判公告”为准;竞争性谈判响应须知前附表与正文在同一内容的表述上有矛盾或冲突时,以竞争性谈判响应须知前附表为准。

2.1.3 竞争性谈判文件中标识“★”的条款,均为实质性条款,任何不满足实质性条款的谈判将被否决;对于非实质性要求和条件,偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

2.2 竞争性谈判文件的澄清和修改

2.2.1 响应人对竞争性谈判文件有任何疑问的,应当按照竞争性谈判响应须知前附表规定的时间和方式,向采购人提出澄清要求。

2.2.2 无论是采购人根据需要主动对竞争性谈判文件进行必要的澄清,或是根据响应人的要求对竞争性谈判文件做出澄清,采购人都应当按照竞争性谈判响应须知前附表规定的时间和方式,将澄清或修改内容发给所有潜在竞争性谈判响应人,但不指明问题的来源。

2.2.3 如澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的,应当在递交响应文件截止时间至少 3 日前发出,不足 3 日的,采购人应相应顺延递交响应文件的截止时间。

2.2.4 所有关于竞争性谈判文件的澄清和修改均作为竞争性谈判文件的补充部分。当竞争性谈判文件、竞争性谈判文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的书面文件为准。

2.2.5 响应人对采购人提供的竞争性谈判文件所作出的推论、解释和结论,采购人概不负责;响应人由于对竞争性谈判文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果,均由响应人自行负责。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应人应当按照竞争性谈判文件的要求编制并提交响应文件。

3.2 响应文件的编制

3.2.1 响应人应当按照竞争性谈判文件的要求编制响应文件,响应文件应当对竞争性谈判文件提出的实质性要求和条件作出响应。

3.2.2 响应人应认真阅读竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。响

应人没有按照竞争性谈判文件要求递交全部资料,或者响应人没有对竞争性谈判文件的所有实质性要求作出全面响应是采购人的风险,并可能导致其竞争性谈判被否决。响应文件响应和编写的具体要求见竞争性谈判响应须知前附表。

3.2.3 响应人提交的响应文件以及响应人与采购人就有关竞争性谈判的所有往来函电均应使用中文。响应人提交的证明文件和印刷的文献如使用其他语言的,相应内容应译成中文,在解释响应文件时以中文译本为准。

3.2.4 响应文件应当使用不褪色的材料书写或打印,并盖单位公章。委托代理人签字的,响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应加盖单位公章或由响应人的法定代表人或其委托代理人签字确认。响应文件盖章或者签字另有要求的,见竞争性谈判响应须知前附表。

3.3 竞争性谈判报价

3.3.1 竞争性谈判报价的具体要求见竞争性谈判响应须知前附表。

3.3.2 竞争性谈判货币:人民币。响应文件中如出现其他币种,一律以唱标当天中国人民银行公布的汇率折算为人民币。

3.3.3 采购人设有最高谈判限价的,响应人的竞争性谈判报价不得超过最高限价,否则其谈判将被否决。最高竞争性谈判限价或其计算方法见竞争性谈判响应须知前附表。

3.3.4 采购人不接受响应人的任何低于成本报价的不正当竞争方式。

3.4 竞争性谈判有效期

3.4.1 谈判有效期从递交响应文件截止日起计算,竞争性谈判有效期的具体时间见竞争性谈判响应须知前附表,在此期间,响应人不得要求撤销或修改其响应文件。谈判有效期不满足竞争性谈判文件要求的谈判将被否决。

3.4.2 出现特殊情况需要延长谈判有效期的,采购人以书面形式通知所有响应人延长竞争性谈判有效期。响应人同意延长的,应相应延长其竞争性谈判保证金的有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件;响应人拒绝延长的,其响应失效,但响应人有权收回其响应保证金。

3.5 竞争性谈判保证金

3.5.1 采购人要求响应人提交竞争性谈判保证金的,响应人必须在提交响应文件的同时,按照竞争性谈判响应须知前附表的规定提交竞争性谈判保证金。

3.5.2 采购人可以规定竞争性谈判保证金是以现金、支票、银行汇票、中国注册的银行出具的银行保函等方式递交。竞争性谈判保证金的形式见竞争性谈判响应须知前附表。

3.5.3 采购人应当在项目书面合同签订后5日内向成交人和未成交的响应人无息退还竞争性谈判保证金,退还至响应人原转出账户。

3.5.4 有下列情形之一的,竞争性谈判保证金可不予退还:

- (1) 响应人在规定的竞争性谈判有效期内撤销或修改其响应文件的;

- (2) 成交人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同协议的；
- (3) 响应人有串通竞争性谈判、弄虚作假等行为的；
- (4) 响应人以他人名义响应、与他人串通响应、以行贿手段谋取成交、弄虚作假等行为。
- (5) 成交人提交虚假资料或无效资料成交，影响成交结果的。
- (7) 成交人无正当理由拒绝提交相关证件原件核对的。
- (8) 成交人将本项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- (9) 其他规定见竞争性谈判响应须知前附表。

3.5.5 未按要求提交竞争性谈判保证金或提交的竞争性谈判保证金不足的竞争性谈判将被否决。

3.6 响应文件的式样、密封和标记

3.6.1 响应人应当编制一份响应文件“正本”和竞争性谈判响应须知前附表所述份数的“副本”，副本为本正复印件。响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

3.6.2 每份响应文件的正本、副本及唱标信封应当分别装订，并于封面上明确标明“正本”、“副本”和“唱标信封”字样。正本或副本应按目录顺序要求排列并牢固装订成册。不能有脱页，不能使用活页夹装订。

3.6.3 响应文件应当按照竞争性谈判文件规定密封包装，并于封装封面上明确标明“正本”、“副本”和“唱标信封”字样。密封的所有粘接缝隙必须加盖单位章或者由响应人的法定代表人或其委托代理人签字。

3.6.4 外层包封应当写明采购人名称和地址、项目名称、采购代理机构编号、并注明唱标时间以前不得开封。还应当写明响应人的名称与地址、联系方式，以便竞争性谈判出现逾期送达时能原封退回。

3.6.5 提交响应文件时，采购人应当对符合竞争性谈判文件规定密封和标记的响应文件进行签收。

3.6.6 采购人对于响应文件密封、标记另有要求的，见竞争性谈判响应须知前附表。

4. 竞争性谈判

4.1 响应文件的递交

4.1.1 响应文件递交截止时间：见竞争性谈判响应须知前附表。

4.1.2 响应人递交响应文件的地点：见竞争性谈判响应须知前附表。

4.1.3 采购人/采购代理机构收到响应文件后，向响应人分别进行签收（唱标前不得提前公开已签收的响应人信息）。

4.1.4 除竞争性谈判响应须知前附表另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

4.1.5 出现以下情形时，采购人不予接收响应文件：

- (1) 逾期送达或者未送达指定地点的；
- (2) 未按竞争性谈判文件要求密封的。

4.2 响应文件的修改、撤回和撤销

4.2.1 在规定的竞争性谈判截止时间前，响应人可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.2.2 响应人修改后的响应文件，应当在规定的竞争性谈判截止时间前按竞争性谈判文件的规定编制、密封、标记、提交和送达。

4.2.3 响应人撤回已递交的响应文件，应当书面通知采购人。采购人已收取竞争性谈判保证金的，应当自收到响应人书面撤回通知之日起 5 日内退还。

4.2.4 响应人在规定的竞争性谈判截止时间后，不得在竞争性谈判有效期内撤销其竞争性谈判，否则采购人有权不退还其竞争性谈判保证金。

5. 公开唱标

5.1 唱标时间和地点

采购人将按照竞争性谈判响应须知前附表规定的时间和地点公开唱标，参加唱标的响应人代表应当签名报到，以证明其出席唱标。

5.2 唱标程序

5.2.1 唱标会议由采购人或其委托的采购代理机构组织并主持，响应人代表对响应文件密封性进行检查。

5.2.2 采购人在递交响应文件截止时间前收到的所有响应文件在唱标时都应当当众予以拆封宣读。

5.2.3 唱标时，采购人应当当众宣布参加本次竞争性谈判的响应人个数及响应文件的密封情况，并宣读有效竞争性谈判的“报价一览表”中的内容，“报价一览表”一般包括：唱标时间和地点、响应人名称、价格等唱标内容、唱标过程监督记录、响应人提出的异议以及竞争性谈判文件中规定的其他内容。

5.2.4 唱标内容填写在“唱标记录表”中，由唱标人、记录人、采购人代表、监督人、响应人代表签字确认，存档备查。

5.3 唱标异议

响应人对唱标有异议的，应当在唱标现场提出，采购人应当当场作出答复，并制作记录。

6. 评审

6.1 谈判小组

6.1.1 评审由依法组建的谈判小组负责，具体人数见竞争性谈判响应须知前附表。

6.1.2 评审期间，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审的过程和结果。

6.1.3 谈判小组成员名单在成交结果确定前保密。

6.2 评审原则

6.2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 谈判小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3 评审方法

6.3.1 竞争性谈判文件中详细载明评审方法作为本次评审所采用的评审方法。评审方法见竞争性谈判响应须知前附表。

6.3.2 法律、法规允许的其他评审方法。

6.4 推荐成交候选人原则

谈判小组应当根据竞争性谈判文件的规定推荐成交候选人，具体推荐原则见竞争性谈判响应须知前附表。

6.5 评审报告

评审完成后，谈判小组应当及时向采购人提交评审报告和成交候选人名单。

7. 成交

7.1 成交候选人公示

7.1.1 进行公开竞争性谈判的项目，评审结果按照采购人内控管理规定确认后，在成交候选人公示发布的媒介公示全部成交候选人，公示期不得少于3日。

7.1.2 响应人或者其他利害关系人对项目的评审结果有异议的，应在成交候选人公示期间提出。

7.2 资格后审（履约能力审查）

7.2.1 采购人将根据竞争性谈判文件中的要求，对评委会推荐的成交候选人进行资格后审。

7.2.2 成交候选人须无条件配合资格后审，否则采购人有权取消中标资格，且谈判保证金可不予退还。

7.2.3 资格后审须提供包括但不限于营业执照、税务登记证和在响应文件中提供的资质证明文件、合同等重要证明文件的原件进行核对，综合考察成交人的履约能力。如采购人要求还须提供业绩证明的其他材料，成交候选人须配合提供。如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料。

7.2.4 如发现响应人以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的，采购人有权取消其成交资格，且谈判保证金可不予退还；给采购人造成损失的，应依法承担赔偿责任。

7.2.5 如果审查通过，采购人将把合同授予该成交人；如果审查没有通过，采购人有权

取消其成交资格，且谈判保证金可不予退还，并依次审查下一名成交候选人是否具备履行合同的能力或重新采购。

7.3 确定成交人

7.3.1 除竞争性谈判响应须知前附表规定谈判小组直接确定成交人外，采购人依据谈判小组推荐的成交候选人确定成交人，成交人数量见竞争性谈判响应须知前附表。

7.3.2 采购人根据谈判小组推荐的成交候选人名单排序依次确定成交人，具体成交原则见竞争性谈判响应须知前附表。

7.3.3 在签订合同之前，成交人放弃成交或者不能履行合同的，采购人可以按照谈判小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新竞争性谈判。

7.4 成交通知

7.4.1 在成交通知书发出前，成交候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，可能影响其履约能力的，成交候选人应当主动告知采购人。

7.4.2 成交人确定后，采购人应当自行或委托采购代理机构向成交人发出成交通知书，同时通知未成交人。

7.4.3 成交通知书是竞争性谈判档案和合同的组成部分。

7.4.4 成交通知书对采购人和成交人具有法律约束力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交人放弃成交的，应当承担法律责任。

8. 采购代理服务费用

采购代理服务费的金额、形式及交纳时限见竞争性谈判响应须知前附表。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通竞争性谈判或者与采购人串通竞争性谈判，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义竞争性谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员应当

客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

9.5 采购监督小组

10.5.1 采购人应当组建采购监督小组对竞争性谈判过程进行监督，及时指出、制止违反程序及纪律的行为，但不得就资格审查或者评标涉及的实质内容发表意见或者参与资格审查委员会、谈判小组的讨论。

10.5.2 特殊情况导致开标、评标无法继续进行的、相关人员存在违反程序及纪律的行为被指出后仍拒绝纠正的、发现竞争性谈判活动存在其他违反相关规定行为的，采购监督小组应当及时报告监督部门。

10.5.3 采购监督小组可以通过检查、随机抽查、现场监督、网络在线监督等方式对竞争性谈判活动进行监督，竞争性谈判活动各方应当自觉接受监督检查。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见竞争性谈判响应须知前附表。

第三章 评审办法

评审办法前附表

序号	评审内容	评审标准	竞争性谈判文件索引页码
1	响应人资格要求	符合响应人资格要求	
2	响应文件盖章、签署	响应文件按采购文件要求签署、盖章的	
3	报价	按照竞争性谈判文件的规定进行报价的	
4	“★”符号的条款	无负偏离标注“★”符号的条款	
5	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的	
6	其他	未出现法律、法规和竞争性谈判文件规定的其他无效情形。	
成交候选人推荐原则		本项目推荐 1 名成交候选人。根据符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则按顺序排列推荐成交候选人。	

1. 评审方法

本次评审采用最低评标价法。谈判小组对满足竞争性谈判文件实质性要求的响应文件，根据符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则按顺序排列推荐成交候选人。

2. 评审标准

评审标准：见评审办法前附表。

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 谈判小组根据评审办法前附表规定的标准对响应文件进行评审。有一项不符合评审标准的，谈判小组应当否决其竞争性谈判。

3.1.2 谈判小组可以要求响应人对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字、计算错误的内容做必要的澄清、说明、修正或补充。澄清、说明、修正或补充

应当采用书面形式，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质内容。响应文件不响应竞争性谈判文件的实质性要求和条件的，不允许响应人通过澄清等方式使之成为具有响应性的竞争性谈判。

3.1.3 谈判小组不得向响应人提出带有暗示性或诱导性的问题或向其明确响应文件中的遗漏和错误，不得接受响应人主动提出的澄清、说明、修正和补充。

3.1.4 响应人有以下情形之一的，谈判小组应当否决其竞争性谈判：

- (1) 响应文件中无法定代表人证明书及其出具的授权委托书的；
- (2) 未按竞争性谈判文件规定加盖公章和签署；
- (3) 响应人提交两份以上不同内容的响应文件，或在一份响应文件中有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，但按竞争性谈判文件规定提交备选竞争性谈判方案的除外；
- (4) 响应人以他人名义竞争性谈判或者响应人经资格审查不符合资格条件的；
- (5) 未按要求提交竞争性谈判保证金或提交的竞争性谈判保证金不足的；
- (6) 竞争性谈判有效期不满足竞争性谈判文件要求的；
- (7) 竞争性谈判报价低于成本价，且响应人不能按谈判小组要求对其报价进行合理说明或提供相关证明材料的；
- (8) 竞争性谈判报价高于竞争性谈判文件设定的最高限价的；
- (9) 响应文件未能对竞争性谈判文件中提出的实质性要求和条件做出实质性响应的；
- (10) 响应人有串通竞争性谈判、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- (11) 不按谈判小组要求澄清、说明或补正；
- (12) 竞争性谈判文件明确规定可以否决竞争性谈判的其他情形。

3.1.5 评审过程中，谈判小组收到低于成本价竞争性谈判的书面质疑材料、发现响应人的综合报价明显低于其他竞争性谈判报价或者设有标底时明显低于标底，认为竞争性谈判报价可能低于成本的，应当书面要求该响应人作出书面说明并提供相关证明材料。响应人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由谈判小组认定该响应人以低于成本报价竞标，谈判小组应当否决其竞争性谈判。

3.1.6 竞争性谈判报价有算术错误的，谈判小组按照以下原则对竞争性谈判报价进行修正，修正的价格经响应人书面确认后具有约束力。响应人不接受修正价格的，谈判小组应当否决其竞争性谈判。如有补充其他价格修正方式，详见竞争性谈判须知前附表。

- (1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与根据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 谈判

3.2.1 确定谈判顺序

谈判小组应当通过随机方式确定参加谈判的响应人的谈判顺序。

3.2.2 比较与评价

谈判小组对实质性响应文件从商务、技术参数与规格型号、性能与质量、功能或整体方案、售后服务、响应人和制造商资信、相关业绩、执行合同能力等方面进行全面比较与评价。

所有谈判小组成员集体与每位实质性响应的响应人分别进行单独谈判，在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他响应人的技术资料、价格和其他信息。谈判小组所有成员集中与响应人分别进行一轮或多轮谈判。

3.3 最终报价

竞争性谈判报价原则上不少于两轮报价（含唱标报价），谈判小组应要求所有参加最后一轮谈判的供应商在规定的统一截止时间前提交最终密封报价（最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。原则上最后一轮报价应进行公开唱标。

除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则采购方不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价。

响应人最终报价逾时不交的，可视为自动放弃评审资格。

3.4 推荐成交候选人

竞争性谈判以响应人最后一轮谈判的报价及承诺作为谈判小组向采购人推荐成交候选人的依据，谈判小组应当根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则按顺序排列推荐成交候选响应人。

谈判小组推荐非报价最低的谈判响应人为成交响应人的，须附书面报告说明理由且由谈判小组全体成员签字确认。

在推荐确定成交候选人之前，谈判小组认为，排在前面的成交候选人的最终报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其

在规定的期限内提供书面文件予以说明理由，并提交相关证明材料。否则，谈判小组可以取消该响应人的成交候选资格，按顺序由排在其次的成交候选人递补，以此类推。

3.5 编写评审报告

竞争性谈判工作结束后，谈判小组根据全体成员签字的原始记录和结果编写评审报告。

评审报告内容主要包括：(1)项目基本情况；(2)竞争性谈判过程介绍；(3)谈判小组构成；(4)谈判评审情况说明（包括详细评审评分、无效响应人名单及原因）；(5)响应人最终报价情况；(6)推荐成交候选人建议等。

第四章 用户需求书/技术规范书

《新锋交通智慧服务平台项目》用户需求及技术规范书

一、项目概况

1、名称与采购方式

项目名称：新锋交通智慧服务平台

采购方式：竞争性谈判

2、预算金额：

项目采购限价：¥600,000.00元（含税）

3、项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

序号	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求
1	新锋交通智慧服务平台	1.00(项)	详见后文第三部分

4、本采购包不接受联合体响应。

二、主要商务要求

标的提供的地点	东莞新锋交通能源发展有限公司下属加气站、加氢站
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
验收要求	1、初验条件：项目功能 100%实现，乙方进行了自检自查，出具自检合格报告；甲方与乙方共同进行了联合检查，确认功能 100%实现，满足试用条件；初验阶段的验收资料齐全完整，签章齐备；各方同意组织验收。 2、终验条件：功能完成上线试运行及 1 个月的迭代优化，期间发现的问题整改完成率 100%；验收资料齐全、完整，签章齐备；各方同意组织验收。
报价内容及要求	1、本项目投标报价包括开发费、安装调试费、系统接口费、培训费、服务人员费用（包含但不限于办公费、食宿费、交通费、差旅费等）等所有费用。投标报价为投标方所能承受的最低、最终一次性报价。中标人的报价为整个采购项目的总报价，如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同价不做调整。

	★2、投标报价低于最高限价的 50%需提供相关价格来源证明材料,格式自拟,若无相关价格证明材料报价做无效处理。
其他	

三、技术标准与要求

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
架构核心	1.先进性与健壮性	采用主流、成熟且社区活跃的技术栈与架构模式，在保障高性能、高开发效率的同时，控制系统复杂度，确保核心业务的高可用与快速故障恢复能力。
	2.安全内建与纵深防御	将安全视为核心特性而非附加功能，其要求必须融入设计、开发、测试、部署及运维的全生命周期。构建从网络、主机、应用到数据的多层次主动防御体系。
	3.自主可控与平滑演进	技术选型需兼顾当前效率与未来可持续性，充分考虑对国产化基础软硬件生态的兼容性与平滑迁移路径。系统架构与编码实现应支持渐进式演进，确保在技术迭代或基础设施国产化替代过程中，能实现低成本、低风险的升级与迁移，保障平台的长期技术自主权与生命力。
	4.高效维护与弹性扩展	确保系统架构清晰、模块解耦、代码与文档规范。支持研发团队高效迭代，并具备通过水平或垂直扩展以应对业务规模增长和技术演进的能力。
架构模式与技术栈	1.架构模式与技术栈	1.架构模式：采用前后端分离架构。后端推荐采用基于Spring Boot的模块化架构，以实现清晰的职责分离与良好的可维护性。 2.技术栈：后端框架：推荐采用 Spring Boot 3.x 框架开发。 PC前端框架：管理后台推荐采用 Vue 3.x 框架，并建议使用 TypeScript 以提升代码质量与开发体验。 3.微信小程序端：微信小程序可采用原生开发或成熟的跨端框架(如uni-app、Taro)。 4.操作系统：支持主流的国产生态圈的开源与商业版操作系统，例如：OpenEuler、OpenAnolis、麒麟软件等。 5.中间件：支持国产化中间件，例如：宝兰德、东方通等。 6.数据库：支持主流的国产关系型数据库，例如：人大金仓、达梦等同等国产型关系型数据库。
	2.本地化部署要求	1.部署模式：系统需支持完全本地化私有部署于招标方指定的内部服务器环境，并交付完整的部署方案与安装手册。 2.高可用性：生产环境部署方案应避免单点故障，核心服务(应用、数据库)支持集群化部署，并提供相应的灾备与恢复指引。
	3.安全性要求	1.通信安全：前后端及服务间API通信，须在传输层实施全链路强加密，确保数据传输过程中的机密性与完整性，有效防止信息窃取与篡改。 2.认证与授权：统一的认证与授权：部署符合安全要求的身份认证机制，并

		实施基于角色的访问控制（RBAC），精确管理用户对系统功能与菜单的访问权限。 3.精细的数据权限：在功能权限基础上，系统需支持按组织架构（如加气站、运营区域）进行数据层面的访问隔离，确保业务数据在授权范围内安全流动。 4.关键操作加固：对于系统配置、资金操作、权限变更等高风险管理功能，应提供并推荐启用二次验证机制，以提升账户安全等级。 5.数据安全：用户密码等敏感凭证须使用 bcrypt、PBKDF2 或同等强度的国密算法进行不可逆加密存储。个人敏感信息（如身份证号、手机号）在数据库存储和日志记录时必须进行可靠的脱敏或加密处理。必须具备完备的数据备份、恢复与容灾策略。 6.应用安全：必须提供有效机制，防御SQL注入、跨站脚本（XSS）、跨站请求伪造（CSRF）等常见Web安全漏洞。 7.审计与追溯系统须记录完整的操作日志与安全审计日志，对所有关键业务操作（如支付、权限变更）做到全程可追溯。
非功能性要求	1.性能	1.常规页面响应时间应不大于 2 秒。 2.复杂查询及统计报表响应时间应不大于 5 秒。 3.在典型业务场景下，系统应能支持多用户并发操作，并保持服务的响应与平滑运行。
	2.终端兼容性要求	1.PC 浏览器端：PC 管理后台必须兼容主流浏览器的最新稳定版本，包括但不限于 Chrome、Edge、Firefox。页面应具备良好的响应式布局，确保在不同分辨率下的正常显示与操作。 2.微信小程序端：微信小程序应兼容微信客户端主流版本，并确保在 iOS 与 Android 主流操作系统版本上功能与界面正常
知识产权与服务	1.知识产权	项目最终验收合格后，中标方须协助配合招标方完成平台软件著作权登记。
	★2.合作开发与知识产权共享	1.合作开发机制：中标方应与采购人建立联合开发团队，共同参与平台的需求细化、架构设计、核心模块开发及技术攻关，确保平台在技术先进性和业务适用性上达到行业领先水平。 2.源码交付与共享：项目验收合格后，中标方应向采购人交付全部可编译的源代码及相关开发文档，并确保采购人享有永久的、完整的源代码使用权。双方共同拥有该平台的著作权，未经对方书面同意，任何一方不得单独对外授权或转让。 3.软著共同登记：项目最终验收合格后，双方应共同向国家版权局申请登记《新锋交通智慧服务平台》软件著作权，权利人为双方共同所有。
	3.供应商服务	中标方应在项目所在区域具备稳定的本地服务能力，能够提供及时有效的现场技术支持与应急响应。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。	

四、需求清单

序号	所属平台	模块	功能名称	功能描述
1	微信小程序	首页	轮播图展示	展示营销活动、重要通知、安全提示等
2			站点列表	显示附近加气站的距离、实时气价、排队情况
3			一键导航	选择站点后直接跳转地图 APP 导航
4			市场价展示	实时显示各气种市场价和本站价格
5			快捷入口	常用功能快捷入口（充值、开票、投诉）
6			消息通知	显示未读消息数量，点击查看详情
7		用户中心	一键登录/注册	支持手机验证码登录/注册、微信授权登录/注册
8			多角色登录	支持个人、车队、企业、工作人员角色切换
9			个人信息维护	维护基本信息、车辆信息、发票抬头
10			协议签订	电子协议在线签订，支持版本管理
11			账户安全	修改密码、绑定手机、登录记录
12			我的气瓶	查看绑定车辆的气瓶信息、检测记录和到期时间
13		会员码	个人会员码	生成个人专属会员码，用于加气时出示
14			企业车队码	生成企业车队专属码，绑定车辆使用
15		加气记录	加气记录查询	查看本人的历史加气记录
16			加气记录详情	查看每笔加气的详细信息（时间、站点、气量、金额、工作人员）
17			加气记录筛选	按时间、站点、金额等条件筛选
18			加气记录导出	导出加气记录为 Excel 或 PDF 格式
19			加气统计	查看消费统计（月消费、站点消费等）
20		充值管理	账户充值	微信支付在线充值，实时到账
21			充值套餐	选择充值套餐，享受额外优惠
22			充值记录	查看历史充值记录和状态
23			余额查询	实时查看账户余额和冻结金额
24		账单管理	消费记录	按时间查看所有加气消费记录

25			账单详情	查看每笔账单的详细信息
26			账单筛选	按时间、站点、金额等条件筛选
27			账单导出	导出账单为 Excel 或 PDF 格式
28			账单统计	查看消费统计(月消费、站点消费等)
29		发票管理	发票申请	选择消费记录申请电子发票
30			发票抬头	管理常用发票抬头信息
31			发票记录	查看已开发票记录和状态
32			批量开票	批量选择多笔消费记录开票
33			发票推送	发票通过短信或邮箱发送
34		车队管理	车辆管理	管理车队所有车辆信息
35			司机授权	授权司机使用指定车辆加气
36			消费限额	设置车辆或司机的消费限额和可用余额
37			车队账单	查看车队整体消费情况
38			车辆绑定	绑定/解绑车辆与司机关系
39			车队余额查询	查看车队总余额和车辆可用余额
40		工作台	扫码支付	扫描会员码, 从账户余额自动扣款
41			现金登记	为现金支付的司机登记消费
42			交班结算	完成当班结算, 核对各种支付方式金额
43			加气记录	查看本人操作的加气记录
44			退款处理	支持错误交易的快速退款操作
45			任务接收	接收安全检查、设备巡检任务
46			任务执行	执行任务并上传执行结果
47		安全生产	巡查任务	接收每日安全巡查任务
48			巡查登记	登记巡查结果, 上传照片
49			整改任务	接收整改任务并执行
50			气瓶检查	登记气瓶检查信息
51			进气登记	登记站点进气记录
52		消息中心	余额提醒	余额不足时自动提醒充值
53			消费提醒	每笔消费成功后即时通知
54			发票提醒	发票开具成功或失败通知
55			安全提醒	安全检查、气瓶到期提醒
56			活动通知	营销活动、优惠通知
57			气瓶到期提醒	司机/车队气瓶即将到期或已过期提醒
58		合作申请	企业入驻	企业用户提交入驻申请
59			资料上传	上传营业执照等资料
60			申请进度	查看入驻申请处理进度
61		投诉建议	提交投诉	提交服务投诉或建议
62			进度查询	查看投诉处理进度

63			评价反馈	对处理结果进行评价
64		经营看板	核心指标	查看关键经营指标
65			趋势分析	查看销量、收入趋势图
66			站点对比	对比各站点经营数据
67			移动报表	在手机端查看经营报表
68	运营管理 平台 (PC端)	企业管理	企业信息管理	管理企业基本信息、联系人
69			企业车辆管理	管理企业名下所有车辆
70			续签提醒	合同到期前自动提醒续签
71			续费提醒	账户余额不足提醒续费
72			企业码生成	生成企业专属会员码
73			企业余额管理	为企业账户充值, 设置车队额度
74			车队限额设置	为车队设置消费限额和可用余额
75		合同/协议管理	合同台账	管理所有合同信息(编号、签订企业、签订日期、有效期、合同价格等)
76			定价策略	设置客户分级定价策略(关联合同价格)
77			合同归档	合同电子化归档管理
78		客户管理	客户台账	查看所有客户(个人/车队/企业)信息
79			客户详情	查看客户详细信息、消费记录
80			客户解绑	解除客户与车辆的绑定
81			客户等级	设置客户等级和权益
82			客户统计	客户数量、增长统计
83		站点管理	站点信息	管理站点基本信息
84			员工管理	管理站点工作人员
85			班组设置	设置工作班组和排班
86			设备管理	管理站点加气设备
87			站点结算	站点结算台账管理
88			支付方式配置	配置本站点支持的支付方式
89		交排班管理	排班设置	设置工作人员排班表
90			交班确认	确认交班结算结果
91			交班结算	审核交班结算数据
92			排班统计	统计排班出勤情况
93		安全生产管理	设备台账	管理安全设备信息
94			巡查任务	设置安全巡查任务
95			巡查台账	查看巡查记录台账
96			整改台账	管理安全隐患整改记录

97			气瓶档案管理	管理气瓶档案信息、检测历史
98			气瓶检查设置	设置气瓶检查标准和频率
99		账单管理	充值账单	管理所有充值记录
100			消费账单	管理所有消费记录
101			账单详情	查看每笔账单详细信息
102			账单导出	导出账单数据
103			账单录入	手工录入特殊账单
104			账单确认	确认账单准确性
105			账单调整	调整错误账单记录
106		财务管理	企业账单	企业客户账单对账
107			个人账单	个人客户账单对账
108			站点账单	各站点账单对账
109			日清日结	每日清算结算管理
110			销售核对	核对系统销售总额
111			财务报表	生成财务报表
112		电子 IC 卡管理	IC 卡台账	管理所有 IC 卡信息
113			IC 卡生成	生成新的电子 IC 卡
114			卡片绑定	绑定 IC 卡与用户关系
115			实体卡绑定	与实体 IC 卡绑定管理
116			卡片解绑	解除 IC 卡绑定关系
117		投诉建议管理	投诉台账	管理所有投诉记录
118			投诉处理	处理用户投诉建议
119			投诉回复	回复用户投诉处理结果
120			满意度统计	统计投诉处理满意度
121		库存管理	进气台账	管理所有进气记录
122			加气台账	管理所有加气记录
123			结存台账	管理库存结存记录
124			库存预警	库存不足自动预警
125			库存统计	库存统计报表
126		票据管理	开票台账	管理所有开票记录
127			开票详情	查看发票详细信息
128			发票统计	发票开具统计报表
129			发票作废	发票作废处理
130		经营看板	企业统计	企业客户消费统计
131			气量统计	各气种销量统计
132			销售额统计	销售额统计报表
133			订单统计	订单数量统计
134			营收统计	营收统计报表
135			支付方式统计	统计各支付方式的使用比例和金额

136		系统管理	组织权限	管理系统组织和权限
137			菜单管理	管理系统菜单权限
138			系统日志	查看系统操作日志
139			参数配置	系统参数配置管理
140	第三方平台对接	微信支付对接	实现小程序支付、二维码收款、线下支付	
141		电子发票对接	自动开具电子发票	
142		站控系统对接	自动采集加气量和金额数据	
143		短信与邮件平台对接	发送验证码、通知短信以及邮件发票接收地址	
144		地图服务对接	站点定位、导航服务	
145		能源集团 OA 集成	包括统一身份认证、组织架构同步、权限体系对接、消息中心互联、表单服务与流程引擎融合，确保系统互联互通、数据共享与业务协同	

第五章 响应文件格式

_____(项目名称)_____

响 应 文 件

响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年__月__日

目 录

第一部分 技术商务部分

一、评审索引表

条款号	评审因素	响应情况	对应页码	备注或说明
...	...			

二、竞争性谈判响应函

致：_____（采购人名称）：

_____（响应人名称）（以下简称我方）已仔细研究了_____（项目名称）竞争性谈判文件的全部内容，包括澄清、修改文件以及有关附件，愿意以《报价一览表》的价格，按合同约定实施和完成上述项目的相关服务。

我方承诺如下内容：

1. 我方的响应文件包含第二章“竞争性谈判响应须知”第 3.1 款规定的全部内容。
 2. 我方承诺在竞争性谈判文件规定的竞争性谈判有效期（竞争性谈判有效期为_____天）内不修改、撤销响应文件。
 3. 随同本竞争性谈判响应函提交竞争性谈判保证金一份，金额为人民币（大写）_____ /（¥_____ / ）。
 4. 我方在评审过程中根据谈判小组要求提供的符合相关规定的澄清文件，构成响应文件的组成部分。
 5. 我方同意提供贵方可能要求的与竞争性谈判有关的一切数据或者资料，并完全理解贵方不一定接受最低价的竞争性谈判。
 6. 我方承诺不向第三方透露与竞争性谈判相关的所有信息。
 7. 如我方成交：
 - （1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - （2）我方承诺按照竞争性谈判文件规定递交履约担保、支付采购代理服务费。
 - （3）按照竞争性谈判文件的规定及合同约定履行相关责任和义务。
- 我方在此声明，所递交的响应文件以及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“竞争性谈判响应须知”第 1.7 款规定的任何一种情形。如有弄虚作假，将承担相应的法律责任，并赔偿由此造成的一切损失。
8. _____（其他补充说明）。

响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

电子邮箱：_____

_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明

响应人名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（需同时提供正面及背面）

响应人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

四、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义全权处理_____（项目名称）_____标段（签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改响应文件，签订合同和处理一切有关事宜），其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件（需同时提供正面及背面）

响应人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

五、项目实施方案

响应人应根据第四章“用户需求书/技术规范书”中的要求制定项目实施方案。竞争性谈判方可以根据实际情况增加内容，但不得擅自减少有关内容。格式自拟。

(二) 项目负责人简历表

项目负责人应附项目负责人身份证、职称证、学历证复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
同 类 项 目 工 作 年 限 (年):					
主要工作经历					
时 间	甲 方 名 称	参加过的类似项 目(项目名称)	合 同 金 额 (万元)	担任职务	甲方联系人及联系电话

七、实质性条款偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	竞争性谈判文件 条目号	竞争性谈判文件 “★”条款	竞争性谈判响应文件偏离 情况 (正偏离/负偏离/无偏离)	说明

注：1. 响应人应当逐条对照竞争性谈判通知书“★”条款内容，就竞争性谈判响应文件对实质性条款存在的偏差与例外逐条做出说明；

2. 如竞争性谈判响应文件对合同条款无任何偏差，响应人仅需在本偏离表中填写“无偏离”即可。

响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

八、技术条款偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	竞争性谈判文件 条目号	竞争性谈判文件《用户 需求书/技术规范 书》的技术条款	竞争性谈判响应文件偏离 情况 (正偏离/负偏离/无偏离)	说明

注：1. 响应人应当逐条对照竞争性谈判文件《用户需求书/技术规范书》的技术条款，就竞争性谈判响应文件对技术条款存在的偏差与例外逐条做出说明；

2. 如竞争性谈判响应文件对技术条款无任何偏差，响应人仅需在本偏离表中填写“无偏离”即可。

响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

九、资格审查资料

第二部分 经济部分

一、报价一览表

序号	项目名称	含税投标总报价 (元)	不含税投标总价 (元)	增值税税率 (%)
1	新锋交通智慧服务平台			

说明：

1. 最高限价：¥600,000.00 元人民币（含税）；超出最高限价予以否决投标。
2. 以上内容为实质性响应内容，漏写或错写，将导致询价响应文件不予接受。
3. 按上表要求填报含税投标总报价、增值税税率，报价精确到小数点后两位。对于小数点后第三位数字，无论大小，一律舍去。（如：10.00）。
4. 承包方式：本项目投标报价包括开发费、安装调试费、系统接口费、培训费、服务人员费用（包含但不限于办公费、住宿费、交通费、差旅费等）等所有费用。投标报价为投标方所能承受的最低、最终一次性报价。中标人的报价为整个采购项目的总报价，如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同价不做调整。
5. 提供增值税专用发票。

响应供应商代表签字：_____

单位盖章：_____

二、 唱标信封（单独密封）

唱标信封内装：

- 一、竞争性谈判响应函复印件加盖公章；
- 二、法定代表人证明书复印件加盖公章；
- 三、法定代表人授权委托书复印件加盖公章（法定代表人投标的除外）；
- 四、报价一览表复印件加盖公章；
- 五、响应文件电子文件（U盘）；