

大湾区大学学术交流中心室内改造项目—4 层至 19 层楼顶
排烟管道系统工程

项目编号：GYBG-WD-01-06-019(2025)

竞争性谈判文件

采购人：东莞迎宾馆酒店有限公司松山湖分公司（盖单位章）

采购代理机构：建成工程咨询股份有限公司（盖单位章）

2025 年 12 月

目 录

第一章 竞争性谈判公告	2
第二章 竞争性谈判响应须知	5
竞争性谈判响应须知前附表	5
1. 总则	11
2. 竞争性谈判文件	13
3. 响应文件	14
4. 竞争性谈判	16
5. 公开唱标	17
6. 评审	18
7. 成交	18
8. 合同签订	19
9. 采购代理服务费	20
10. 纪律和监督	20
11. 需要补充的其他内容	21
第三章 评审办法	22
第四章 用户需求书	26
第五章 合同条款格式	33
第六章 响应文件格式	58

第一章 竞争性谈判公告

大湾区大学学术交流中心室内改造项目—4层至19层楼顶排烟管道系统工程

竞争性谈判公告

大湾区大学学术交流中心室内改造项目—4层至19层楼顶排烟管道系统工程,采购人为东莞迎宾馆酒店有限公司松山湖分公司,采购代理机构为建成工程咨询股份有限公司,已具备竞争性谈判条件,现进行公开竞争性谈判。

一、项目名称及采购内容

1.1 项目名称: 大湾区大学学术交流中心室内改造项目—4层至19层楼顶排烟管道系统工程;

1.2 采购范围: 详见谈判文件《用户需求书》;

1.3 项目地点: 大湾区大学学术交流中心;

1.4 完工期: 2025年12月27日前完成施工、安装、调试及验收;

1.5 预算金额(含税): 1,005,742.31元;

1.6 最高限价(含税): 1,005,742.31元;

1.7 标包划分: 本项目不划分标包。

二、响应人资格要求

2.1 响应人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。【注: 提供《营业执照》复印件(加盖公章)或《事业单位法人证书》复印件(加盖公章)或其他主体证书复印件(加盖公章)】

2.2 资质要求: 响应人须具备建设行政主管部门核发的有效的建筑机电安装工程专业承包三级(或以上)和环保工程专业承包二级(或以上)资质。【注: 提供资质证书复印件(加盖公章)】

2.3 响应人须具备有效的安全生产许可证。【注: 提供证书复印件(加盖公章)】

2.4 业绩要求: 具备暖通工程或油烟净化系统项目经验, 要求2022年1月1日起至今, 完成至少3个合同金额大于等于67万元的暖通工程项目业绩(或项目内容含暖通工程的业绩) 或 油烟净化系统项目业绩(或项目内容含油烟净化系统的业绩)。

【注：①业绩时间以合同签订时间为准；②须提供以下 2 项有效证明材料（缺一不可）：1）合同关键页复印件加盖公章（包含但不限于合同首页、合同金额页、合同签字页等）、2）该合同期内任意一期发票复印件加盖公章；③如果提供的合同关键页无法体现业绩要求所述指标，则需另外提供符合指标要求的相关证明材料加盖公章。】

2.5 响应人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人，不得参加同一合同项下的采购活动。

2.6 响应人参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。【提供书面声明】

2.7 响应人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单。【以响应截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，响应人需提供相关证明资料】

2.8 未被列入东实集团及下属企业相关领域黑名单。【以东莞实业投资控股集团有限公司发文（东实通〔2021〕44 号）、（东实通〔2021〕98 号）、（东实通〔2022〕75 号）、（东实通〔2023〕37 号）、（东实通〔2024〕163 号）、（东实通〔2024〕195 号）、（东实通〔2025〕157 号）为准，如有最新发文通知，按最新文件执行。】

2.9 本项目 （不接受） 联合体响应。

三、竞争性谈判文件的获取

3.1 竞争性谈判文件获取时间：2025 年 12 月 15 日至 2025 年 12 月 19 日 14 时 30 分。

3.2 竞争性谈判文件获取地点：/。

3.3 竞争性谈判文件获取方式：东莞实业投资控股集团有限公司网站
（<http://www.dgsy.com.cn/>）—招标采购栏目不记名免费下载。

四、响应文件的递交

4.1 响应文件递交的截止时间为 2025 年 12 月 19 日 14 时 30 分，递交地点为广东省东莞市南城街道西平宏伟三路 39 号联景商业大厦 16 层会议 01 室。

4.2 出现以下情形时，采购人/采购代理机构不予接收响应文件：

4.2.1 逾期送达或者未送达指定地点的；

4.2.2 未按竞争性谈判文件要求密封的。

五、发布公告的媒介

5.1 竞争性谈判公告发布媒介：本次公告在东莞实业投资控股集团有限公司网站（网

址：<http://www.dgsy.com.cn/>）、建成工程咨询股份有限公司网站
(<http://www.gzjc.com.cn/index.html?aspxerrorpath=/>)发布。

5.2 成交候选人公示发布媒介：东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目
(<http://www.dgsy.com.cn/>)。

六、竞争性谈判保证金

6.1. 竞争性谈判保证金金额：20000.00 元。

6.2. 竞争性谈判保证金缴纳方式：银行转账或电汇。

七、联系方式

采购人名称：东莞迎宾馆酒店有限公司松山湖分公司

采购人联系人：黄工

采购人地址：广东省东莞市松山湖园区大学路 16 号 10 栋 101 室

采购人联系电话：0769-38883999

采购代理机构名称：建成工程咨询股份有限公司

采购代理机构地址：广东省东莞市南城街道西平宏伟三路 39 号联景商业大厦 16 层

采购代理机构联系人：刘小姐

采购代理机构联系电话：0769-22801999

采购代理机构邮箱：gjzxdg@126.com

建成工程咨询股份有限公司

日期：2025年12月15日

第二章 竞争性谈判响应须知

竞争性谈判响应须知前附表

本竞争性谈判响应须知前附表是对竞争性谈判响应须知正文的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.5	项目承包方式	<input checked="" type="checkbox"/> 固定总价包干 <input type="checkbox"/> 固定单价暂定总价包干 <input type="checkbox"/> 其他，_____
1.2	资金来源	企业自筹
1.3.5	质量要求	达到国家或行业质量检验评定的合格标准
1.6.3	联合体响应	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，联合体响应的，应满足下列要求： <u>详见“竞争性谈判公告”</u> 。
1.12	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织 <input checked="" type="checkbox"/> 组织，踏勘现场时间、地点： 踏勘时间： <u>2025年12月17日上午09:00-下午17:00</u> 踏勘地点： <u>大湾区大学学术交流中心（东门）</u> 现场联系人及联系方式： <u>张文（13692258579）</u> 注：投标人应于规定的踏勘时间内完成现场踏勘，逾期未踏勘的，视为已充分了解现场条件。若因未踏勘或踏勘不充分导致投标报价与实际情况存在偏差，由此产生的风险及责任由响应人自行承担。
2.1.3	实质性要求	竞争性谈判文件中标识“★”的条款，均为实质性条款，任何不满足实质性条款的谈判响应将被否决。
2.2.1	响应人提出澄清要求的截止时间和方式	响应人应当在提交响应文件截止时间至少2日前提出澄清要求。 提出澄清要求的方式：书面方式

2.2.2	采购人澄清或修改发布方式	<p>采购人发出的澄清或修改内容统一以补充通知文件形式发布在东莞实业投资控股集团有限公司网站（网址：http://www.dgsy.com.cn/）、建成工程咨询股份有限公司网站（http://www.gzjc.com.cn/index.html?aspxerrorpath=/），视为潜在竞争性谈判响应人已获取相关文件。</p> <p>若潜在竞争性谈判响应人未留意或未及时获取补充通知文件，一切后果由竞争性谈判响应人自行承担。</p>
3.2.2	响应文件响应和编写	<p>本条款增加规定：</p> <p>1. 响应人应对竞争性谈判文件中的《“★”号条款响应表》填写实质性条款响应情况。响应人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。</p> <p>2. 响应人对竞争性谈判文件中“合同条款”、“用户需求书/技术规范书”作出的负偏离，采购人如不接受，可要求响应人以竞争性谈判文件中的要求为准，如响应人拒绝的，采购人有权取消其成交资格或取消合同，采购人不作任何补偿。</p>
3.2.4	响应文件的盖章	<p>本条款增加规定：</p> <p>1. 响应文件中凡出现响应人单位落款的地方应盖单位公章，如使用依照国家行政部门要求已备案的投标专用章、业务专用章的，应提供所使用印章的合法备案证明（复印件需加盖公章）。</p> <p>2. 同时响应文件盖章必须符合以下其中一种：</p> <p>1) 加盖响应人单位骑缝章；</p> <p>2) 逐页加盖响应人单位印章。</p> <p>请按上述要求制作响应文件，否则其谈判响应将被否决。</p>
3.3	报价方式及具体要求	<p>本条款增加规定：</p> <p>1. 本项目采用价税分离的报价方式。</p> <p>2. 本项目谈判含税报价不得超过最高限价（含税）。若谈判含税报价超过谈判最高限价（含税）的，或谈判小组按竞争性谈判文件的要求对谈判含税报价进行修正后的修正价格超过谈判最高限价（含税）的，将作否决谈判处理。</p>

		3. 谈判含税报价应包括所有材料、人工、利润及相关税费等所有费用。
3.4.1	谈判有效期	谈判有效期：90 天。
3.5.1	谈判保证金金额	谈判保证金金额：20000.00 元
3.5.2	谈判保证金形式	<p>1.谈判保证金的形式：银行转账或电汇。</p> <p>2.响应文件中须提供谈判保证金缴纳凭证复印件。唱标同时将公开展示谈判保证金凭证。</p> <p>3.谈判保证金有效期与谈判有效期一致。</p> <p>4.提交谈判保证金帐户信息：</p> <p>开户名：东莞迎宾馆酒店有限公司</p> <p>开户银行：东莞银行东莞分行营业部</p> <p>账号：540008801001488</p>
3.6.1	响应文件份数	正本 1 份、副本 2 份，唱标信封 1 份。
3.6.6	响应文件的密封和标记要求	<p>本条款增加规定：</p> <p>1) 商务技术响应文件、经济响应文件应分别装订，密封后，加贴封条，在封口处加盖骑缝章或者由响应人的法定代表人（或其委托代理人）签字或盖章。</p> <p>2) 商务技术竞争性谈判响应文件里不能含有任何有关谈判报价信息。</p> <p>3) 响应文件外层包封上应写明的内容如下：</p> <p>采购人名称： 东莞迎宾馆酒店有限公司松山湖分公司</p> <p>采购代理机构名称： 建成工程咨询股份有限公司</p> <p>递交响应文件地址： 广东省东莞市南城街道西平宏伟三路 39 号联景商业大厦 16 层会议 01 室</p> <p>大湾区大学学术交流中心室内改造项目—4 层至 19 层楼顶排烟管道系统工程响应文件</p> <p>响应人名称：</p> <p>联系人：</p> <p>联系方式：</p>

		在__年__月__日__时__分前不得开启
4.1.1	响应文件递交截止时间	详见竞争性谈判公告
4.1.2	响应文件递交地点	详见竞争性谈判公告
4.1.4	响应文件退还	不退还
5.1	唱标时间和地点	同响应文件递交截止时间和地点
6.1.1	谈判小组组成人数	3人以上单数
6.3	评审方法	最低评标价法
6.4	推荐成交候选人原则	本项目推荐3名成交候选人。竞争性谈判以响应人最后一轮谈判的 报价（不含税） 及承诺作为谈判小组向采购人推荐成交候选人的依据，谈判小组应当根据符合采购需求、质量和服务相等且 报价（不含税） 最低的原则按顺序排列推荐成交候选响应人。如最低 报价（不含税） 相同，由谈判小组按技术指标优劣顺序排列。如果无法进行合理排序，则采用现场随机抽签方式确定。
7.1	成交候选人公示媒介	<u>东莞实业投资控股集团有限公司网站（网址：http://www.dgsy.com.cn/）</u>
7.3.1	成交人确定	<input type="checkbox"/> 谈判小组直接确定成交人，成交人数量：____人 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定成交人，成交人数量： <u>1</u> 人
7.3.2	成交原则	采购人根据谈判小组推荐的成交候选人名单排序依次确定成交人。
8.1.1	履约担保金额、缴纳方式及要求	1. 履约担保金额：合同金额的 <u>10%</u> 2. 履约担保方式： <u>（银行转账/银行保函）</u> 3. 响应人在合同签订时提交履约担保，履约担保金额为成交合同金额的 10%，如果成交人提交的履约保函的有效期先于合同要求的履约保函有效期到达，成交人应在原提交的履约保函有效期满前 15 天，无条件办理保函延期手续。否则，视为成交人违约，

		<p>采购人可在保函到期前将保函金额转为现金存入履约保证金帐户。</p> <p>4.履约担保期限从合同签订之日起至项目完工验收合格并结算完毕后，经双方签字 30 天内保持有效。</p> <p>5.履约担保要求：</p> <p>（1）履约保函。如果响应人的履约担保是以银行保函形式提供的，则该银行保函应：</p> <p>①保函应由银行支行一级或以上银行机构开具。</p> <p>②保函的格式参考竞争性谈判文件中提供的无条件不可撤销履约保函格式，保函担保期内若项目未能按期竣工，保函必须延期，办理延期手续时在银行方面所产生费用由报价人负责。</p> <p>③履约保函必须打印，手写、涂改无效。</p> <p>（2）履约保证金。可采用银行转账方式提交，但不可以采用现金方式提交。响应人必须保证履约保证金以响应人名称在<u>签订合同前</u>提交至采购人指定账户。</p> <p>（3）若成交人不能按本竞争性谈判文件的规定提交履约保证金的，采购人将有权取消成交人的成交资格（采购人可以按照谈判小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新采购），谈判保证金不予退还，给采购人造成的损失如果超过谈判保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。</p> <p>（4）为取得履约担保所需的费用，由成交人承担；若工期延误，履约担保时间延长，延长费用由成交人承担。</p> <p>（5）若成交人在合同履行过程中出现项目质量事故、工期拖延、欠付工人工资、欠付材料款等情况，采购人在经核查属实后，有权将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户；成交人造成采购人损失的，采购人有权立即没收其履约担保，若造成损失超过履约担保的，还应当对超过部分予以赔偿。</p> <p>（6）下列任何情况发生时，采购人有权行使享有的担保权利：</p>
--	--	---

		<p>①成交人将本项目转让给他人，或者在报价文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；</p> <p>②成交人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人的利益。</p> <p>（7）在整个项目验收合格后，成交人向采购人提交退回履约担保的申请，采购人办理履约担保退还手续。</p>
9	采购代理服务费	<p>■由采购人支付</p> <p>□由成交人支付，具体如下：</p> <p>采购代理服务费的金额：按照合同金额进行计算。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 本项目根据东实集团及采购人相关招标采购管理规定执行，本项目已具备竞争性谈判条件，现对本项目进行竞争性谈判。

1.1.2 本项目采购人：见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.1.3 本项目名称：见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.1.4 本项目地点：见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.1.5 本项目承包方式：见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

本项目资金已落实，资金来源见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.3 竞争性谈判范围、服务时间和质量要求

1.3.1 本次竞争性谈判范围：见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.3.2 本项目的服务时间：见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.3.4 本项目的标包划分情况：见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.3.5 本项目的质量要求：见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.4 竞争性谈判方式

公开竞争性谈判：是指采购人以竞争性谈判公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织竞争性谈判。

1.5 竞争性谈判组织形式

本次竞争性谈判由采购人自行组织或委托采购代理机构的方式进行，竞争性谈判组织形式、代理机构名称及联系方式见第一章“竞争性谈判公告”。

1.6 响应人资格要求

1.6.1 响应人应具备承担本项目服务的资格要求：见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.6.2 本项目采用资格后审的审查方式。

1.6.3 本须知前附表规定接受联合体响应的，除本须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按竞争性谈判文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标包中响应；

（3）联合体牵头人须在响应文件上按要求加盖公司法人公章及法定代表人签名（或盖私章），无需联合体共同加盖公司法人公章及法定代表人签名（或盖私章）；

（4）本须知前附表规定的其他要求。

1.7 响应人不得存在的情形

1.7.1 响应人不得存在下列情形之一，否则采购人有权取消其参与响应资格或成交资格：

- （1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）被责令停业的；
- （3）被暂停或取消投标资格的；
- （4）财产被接管或冻结的；
- （5）在最近三年内有骗取中标、严重违约、重大质量或安全问题的；
- （6）法律法规规定的其他情形；
- （7）竞争性谈判文件规定的其他情形：见竞争性谈判公告或竞争性谈判响应须知前附表。

1.7.2 响应人在竞争性谈判活动中有下列行为之一的，应视情节轻重，暂停或取消其参与采购人及东实集团旗下采购项目的资格：

- （1）响应人之间相互串通、或与采购人、代理机构、谈判小组成员串通谈判，损害采购人或者其他响应人的合法权益的；
- （2）向采购人、代理机构、评审委员会成员或其他相关工作人员行贿的；
- （3）以他人名义谈判或以其他方式弄虚作假，骗取成交的；
- （4）成交人私自将成交项目转让给他人的，将成交项目肢解后分别转让给他人的；
- （5）成交人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性谈判文件要求提交履约担保的；
- （6）响应人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，给他人造成损失的；
- （7）相关工作人员应当回避而不回避的；
- （8）其他违法违规的行为。

1.7.3 有下列情形之一的，视为响应人串通谈判，其响应无效：

- （1）不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- （3）不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同响应人的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （5）不同响应人的响应文件相互混装；
- （6）不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

1.7.4 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书响应的，属于以他人名义谈判，其响应无效：

1.7.5 有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为，其响应无效：

- （1）使用伪造、变造的许可证件；
- （2）提供虚假的财务状况或者业绩；

- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

1.7.6 响应人相关工作人员与采购人或采购代理机构有以下利害关系之一的，应当回避：

- (一) 是其主要负责人的近亲属的；
- (二) 竞争性谈判活动前 3 年内与其存在劳动关系，担任其董事、监事，是其控股股东或实际控制人，或存在其他经济利益关系，可能影响竞争性谈判活动公平公正的；
- (三) 其他可能影响竞争性谈判活动公平、公正进行的关系。

1.8 费用承担

响应人准备和参加竞争性谈判活动发生的费用自理。

1.9 保密

参与竞争性谈判活动的各方应对竞争性谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.10 语言文字

除专用术语外，与竞争性谈判有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.11 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.12 踏勘现场

1.12.1 竞争性谈判响应须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按竞争性谈判响应须知前附表规定的时间、地点组织响应人踏勘项目现场。

1.12.2 响应人踏勘现场发生的费用自理。

1.12.3 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.12.4 采购人在踏勘现场中介绍的实施地点和相关的周边环境情况，供响应人在编制响应文件时参考，采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责。

2. 竞争性谈判文件

2.1 竞争性谈判文件的组成

2.1.1 本竞争性谈判文件一般由以下部分组成：

- 第一章 竞争性谈判公告
- 第二章 竞争性谈判响应须知
- 第三章 评审办法
- 第四章 用户需求书；

第五章 合同模板

第六章 响应文件格式

采购人另有要求的，见竞争性谈判响应须知前附表。

根据本章第 2.2 款对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

2.1.2 竞争性谈判文件对同一内容的表述应当一致。第一章 “竞争性谈判公告”与竞争性谈判文件在同一内容的表述上有矛盾或冲突时，以第一章 “竞争性谈判公告”为准；竞争性谈判响应须知前附表与正文在同一内容的表述上有矛盾或冲突时，以竞争性谈判响应须知前附表为准。

2.1.3 竞争性谈判文件中标识“★”的条款，均为实质性条款，任何不满足实质性条款的谈判将被否决；对于非实质性要求和条件，偏离应当符合竞争性谈判文件规定的偏离范围和幅度。

2.2 竞争性谈判文件的澄清和修改

2.2.1 响应人对竞争性谈判文件有任何疑问的，应当按照竞争性谈判响应须知前附表规定的时间和方式，向采购人提出澄清要求。

2.2.2 无论是采购人根据需要主动对竞争性谈判文件进行必要的澄清，或是根据响应人的要求对竞争性谈判文件做出澄清，采购人都应当按照竞争性谈判响应须知前附表规定的时间和方式，将澄清或修改内容发给所有潜在竞争性谈判响应人，但不指明问题的来源。

2.2.3 如澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在递交响应文件截止时间至少 3 日前发出，不足 3 日的，采购人应相应顺延递交响应文件的截止时间。

2.2.4 所有关于竞争性谈判文件的澄清和修改均作为竞争性谈判文件的补充部分。当竞争性谈判文件、竞争性谈判文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2.5 响应人对采购人提供的竞争性谈判文件所作出的推论、解释和结论，采购人概不负责；响应人由于对竞争性谈判文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由响应人自行负责。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应人应当按照竞争性谈判文件的要求编制并提交响应文件。

3.2 响应文件的编制

3.2.1 响应人应当按照竞争性谈判文件的要求编制响应文件，响应文件应当对竞争性谈判文件提出的实质性要求和条件作出响应。

3.2.2 响应人应认真阅读竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。响应人没有按照竞争性谈判文件要求递交全部资料,或者响应人没有对竞争性谈判文件的所有实质性要求作出全面响应是采购人的风险,并可能导致其竞争性谈判被否决。响应文件响应和编写的具体要求见竞争性谈判响应须知前附表。

3.2.3 响应人提交的响应文件以及响应人与采购人就有关竞争性谈判的所有往来函电均应使用中文。响应人提交的证明文件和印刷的文献如使用其他语言的,相应内容应译成中文,在解释响应文件时以中文译本为准。

3.2.4 响应文件应当使用不褪色的材料书写或打印,并盖单位公章。委托代理人签字或盖章的,响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应加盖单位公章或由响应人的法定代表人(或其委托代理人)签字或盖章确认。响应文件盖章或者签署另有要求的,见竞争性谈判响应须知前附表。

3.3 竞争性谈判报价

3.3.1 竞争性谈判报价的具体要求见竞争性谈判响应须知前附表。

3.3.2 竞争性谈判货币:人民币。响应文件中如出现其他币种,一律以唱标当天中国人民银行公布的汇率折算为人民币。

3.3.3 采购人设有最高谈判限价的,响应人的竞争性谈判含税报价不得超过最高限价(含税),否则其谈判将被否决。最高竞争性谈判限价或其计算方法见竞争性谈判响应须知前附表。

3.3.4 采购人不接受响应人的任何低于成本报价的不正当竞争方式。

3.4 竞争性谈判有效期

3.4.1 谈判有效期从递交响应文件截止日起计算,竞争性谈判有效期的具体时间见竞争性谈判响应须知前附表,在此期间,响应人不得要求撤销或修改其响应文件。**谈判有效期不满足竞争性谈判文件要求的谈判将被否决。**

3.4.2 出现特殊情况需要延长谈判有效期的,采购人以书面形式通知所有响应人延长竞争性谈判有效期。响应人同意延长的,应相应延长其竞争性谈判保证金的有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件;响应人拒绝延长的,其响应失效,但响应人有权收回其响应保证金。

3.5 竞争性谈判保证金

3.5.1 采购人要求响应人提交竞争性谈判保证金的,响应人必须在提交响应文件的同时,按照竞争性谈判响应须知前附表的规定提交竞争性谈判保证金。

3.5.2 采购人可以规定竞争性谈判保证金是以现金、支票、银行汇票、中国注册的银行出具的银行保函等方式递交。竞争性谈判保证金的形式见竞争性谈判响应须知前附表。

3.5.3 采购人应当在项目书面合同签订后5日内向成交人和未成交的响应人无息退还竞

竞争性谈判保证金，退还至响应人原转出账户。

3.5.4 有下列情形之一的，竞争性谈判保证金可不予退还：

- (1) 响应人在规定的竞争性谈判有效期内撤销或修改其响应文件的；
- (2) 成交人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同协议的；
- (3) 响应人有串通竞争性谈判、弄虚作假等行为的；
- (4) 响应人以他人名义响应、与他人串通响应、以行贿手段谋取成交、弄虚作假等行为。
- (5) 成交人提交虚假资料或无效资料成交，影响成交结果的。
- (7) 成交人无正当理由拒绝提交相关证件原件核对的。
- (8) 成交人将本项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- (9) 其他规定见竞争性谈判响应须知前附表。

3.5.5 未按要求提交竞争性谈判保证金或提交的竞争性谈判保证金不足的竞争性谈判将被否决。

3.6 响应文件的式样、密封和标记

3.6.1 响应人应当编制一份响应文件“正本”和竞争性谈判响应须知前附表所述份数的“副本”，副本为正本复印件。响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

3.6.2 每份响应文件的正本、副本及唱标信封应当分别装订，并于封面上明确标明“正本”、“副本”和“唱标信封”字样。正本或副本应按目录顺序要求排列并牢固装订成册。不能有脱页，不能使用活页夹装订。

3.6.3 响应文件应当按照竞争性谈判文件规定密封包装，并于封装封面上明确标明“正本”、“副本”和“唱标信封”字样。密封的所有粘接缝隙必须加盖单位章或者由响应人的法定代表人（或其委托代理人）签字或盖章。

3.6.4 外层包封应当写明采购人名称、采购代理机构名称、递交响应文件地址并注明唱标时间以前不得开封。还应当写明响应人的名称、联系方式，以便竞争性谈判出现逾期送达时能原封退回。

3.6.5 提交响应文件时，采购人应当对符合竞争性谈判文件规定密封和标记的响应文件进行签收。

3.6.6 采购人对于响应文件密封、标记另有要求的，见竞争性谈判响应须知前附表。

4. 竞争性谈判

4.1 响应文件的递交

4.1.1 响应文件递交截止时间：见竞争性谈判响应须知前附表。

4.1.2 响应人递交响应文件的地点：见竞争性谈判响应须知前附表。

4.1.3 采购人/采购代理机构收到响应文件后，向响应人分别进行签收（唱标前不得提前公开已签收的响应人信息）。

4.1.4 除竞争性谈判响应须知前附表另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

4.1.5 出现以下情形时，采购人不予接收响应文件：

（1）逾期送达或者未送达指定地点的；

（2）未按竞争性谈判文件要求密封的。

4.2 响应文件的修改、撤回和撤销

4.2.1 在规定的竞争性谈判截止时间前，响应人可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.2.2 响应人修改后的响应文件，应当在规定的竞争性谈判截止时间前按竞争性谈判文件的规定编制、密封、标记、提交和送达。

4.2.3 响应人撤回已递交的响应文件，应当书面通知采购人。采购人已收取竞争性谈判保证金的，应当自收到响应人书面撤回通知之日起 5 日内退还。

4.2.4 响应人在规定的竞争性谈判截止时间后，不得在竞争性谈判有效期内撤销其竞争性谈判，否则采购人有权不退还其竞争性谈判保证金。

5. 公开唱标

5.1 唱标时间和地点

采购人将按照竞争性谈判响应须知前附表规定的时间和地点公开唱标，参加唱标的响应人代表应当签名报到，以证明其出席唱标。

5.2 唱标程序

5.2.1 唱标会议由采购人或其委托的采购代理机构组织并主持，响应人代表对响应文件密封性进行检查。

5.2.2 采购人在递交响应文件截止时间前收到的所有响应文件在唱标时都应当当众予以拆封宣读。

5.2.3 唱标时，采购人应当当众宣布参加本次竞争性谈判的响应人个数及响应文件的密封情况，并宣读有效竞争性谈判的“报价一览表”中的内容，“报价一览表”一般包括：唱标时间和地点、响应人名称、价格等唱标内容、唱标过程监督记录、响应人提出的异议以及竞争性谈判文件中规定的其他内容。

5.2.4 唱标内容填写在“唱标记录表”中，由唱标人、记录人、采购人代表、监督人、响应人代表签字确认，存档备查。

5.3 唱标异议

响应人对唱标有异议的，应当在唱标现场提出，采购人应当当场作出答复，并制作记录。

6. 评审

6.1 谈判小组

6.1.1 评审由依法组建的谈判小组负责，具体人数见竞争性谈判响应须知前附表。

6.1.2 评审期间，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审的过程和结果。

6.1.3 谈判小组成员名单在成交结果确定前保密。

6.2 评审原则

6.2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 谈判小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3 评审方法

6.3.1 竞争性谈判文件中详细载明评审方法作为本次评审所采用的评审方法。评审方法见竞争性谈判响应须知前附表。

6.3.2 法律、法规允许的其他评审方法。

6.4 推荐成交候选人原则

谈判小组应当根据竞争性谈判文件的规定推荐成交候选人，具体推荐原则见竞争性谈判响应须知前附表。

6.5 评审报告

评审完成后，谈判小组应当及时向采购人提交评审报告和成交候选人名单。

7. 成交

7.1 成交候选人公示

7.1.1 进行公开竞争性谈判的项目，评审结果按照采购人内控管理规定确认后，在成交候选人公示发布的媒介公示全部成交候选人，公示期不得少于3日。

7.1.2 响应人或者其他利害关系人对项目的评审结果有异议的，应在成交候选人公示期间提出。

7.2 资格后审（履约能力审查）

7.2.1 采购人有权根据竞争性谈判文件中的要求，对评委会推荐的成交候选人进行资格后审。

7.2.2 成交候选人须无条件配合资格后审，否则采购人有权取消中标资格，且谈判保证金可不予退还。

7.2.3 资格后审须提供包括但不限于营业执照、税务登记证和在响应文件中提供的资质证明文件、合同等重要证明文件的原件进行核对，综合考察成交人的履约能力。如采购人要求还须提供业绩证明的其他材料,成交候选人须配合提供。如授权其分支机构进行项目实施

或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料。

7.2.4 如发现响应人以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的，采购人有权取消其成交资格，且谈判保证金可不予退还；给采购人造成损失的，应依法承担赔偿责任。

7.2.5 如果审查通过，采购人将把合同授予该成交人；如果审查没有通过，采购人有权取消其成交资格，且谈判保证金可不予退还，并依次审查下一名成交候选人是否具备履行合同的能力或重新采购。

7.3 确定成交人

7.3.1 除竞争性谈判响应须知前附表规定谈判小组直接确定成交人外，采购人依据谈判小组推荐的成交候选人确定成交人，成交人数量见竞争性谈判响应须知前附表。

7.3.2 采购人根据谈判小组推荐的成交候选人名单排序依次确定成交人，具体成交原则见竞争性谈判响应须知前附表。

7.3.3 在签订合同之前，成交人放弃成交或者不能履行合同的，采购人可以按照谈判小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新竞争性谈判。

7.4 成交通知

7.4.1 在成交通知书发出前，成交候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，可能影响其履约能力的，成交候选人应当主动告知采购人。

7.4.2 成交人确定后，采购人应当自行或委托采购代理机构向成交人发出成交通知书，同时通知未成交人。

7.4.3 成交通知书是竞争性谈判档案和合同的组成部分。

7.4.4 成交通知书对采购人和成交人具有法律约束力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交人放弃成交的，应当承担法律责任。

8.合同签订

8.1 履约担保

8.1.1 在签订合同前，成交人应当按照“竞争性谈判响应须知前附表”中规定的履约担保金额和方式向采购人提交履约担保。

8.1.2 成交人不能按照竞争性谈判文件要求提交履约担保的，视为放弃成交，其竞争性谈判保证金不予退还，给采购人造成的损失超过竞争性谈判保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

8.2 合同签订

8.2.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，根据竞争性谈判文件和成交人的响应文件订立书面合同。采购人和成交人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.2.2 成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其竞争性谈判保证金不

予退还；给采购人造成的损失超过竞争性谈判保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

9.采购代理服务费

采购代理服务费用见竞争性谈判响应须知前附表。

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露竞争性谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通竞争性谈判或者与采购人串通竞争性谈判，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义竞争性谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

10.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

10.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

10.5 采购监督小组

10.5.1 采购人应当组建采购监督小组对竞争性谈判过程进行监督，及时指出、制止违反程序及纪律的行为，但不得就资格审查或者评标涉及的实质内容发表意见或者参与资格审查委员会、谈判小组的讨论。

10.5.2 特殊情况导致开标、评标无法继续进行的、相关人员存在违反程序及纪律的行为被指出后仍拒绝纠正的、发现竞争性谈判活动存在其他违反相关规定行为的，采购监督小组应当及时报告监督部门。

10.5.3 采购监督小组可以通过检查、随机抽查、现场监督、网络在线监督等方式对竞争性谈判活动进行监督，竞争性谈判活动各方应当自觉接受监督检查。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见竞争性谈判响应须知前附表。

第三章 评审办法

一、评审办法前附表

序号	评审内容	评审标准	竞争性谈判文件索引页码
1	响应人资格要求	符合响应人资格要求	
2	竞争性谈判保证金	按竞争性谈判文件的规定提交竞争性谈判保证金的	
3	响应文件盖章、签署	响应文件按竞争性谈判文件要求签署、盖章的	
4	报价	按照竞争性谈判文件的规定进行报价的	
5	“★”符号的条款	无负偏离标注“★”符号的条款	
6	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的	
7	其他	未出现法律、法规和竞争性谈判文件规定的其他无效情形。	
成交候选人推荐原则		本项目推荐3名成交候选人。竞争性谈判以响应人最后一轮谈判的 报价（不含税） 及承诺作为谈判小组向采购人推荐成交候选人的依据，谈判小组应当根据符合采购需求、质量和服务相等且 报价（不含税） 最低的原则按顺序排列推荐成交候选响应人。如最低 报价（不含税） 相同，由谈判小组按技术指标优劣顺序排列。如果无法进行合理排序，则采用现场随机抽签方式确定。	

1. 评审方法

本次评审采用最低评标价法。竞争性谈判以响应人最后一轮谈判的**报价（不含税）**及承诺作为谈判小组向采购人推荐成交候选人的依据，谈判小组应当根据符合采购需求、质量和服务相等且**报价（不含税）**最低的原则按顺序排列推荐成交候选响应人。如最低**报价（不含税）**相同，由谈判小组按技术指标优劣顺序排列。如果无法进行合理排序，则采用现场随机抽签方式确定。

2. 评审标准

评审标准：见评审办法前附表。

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 谈判小组根据评审办法前附表规定的标准对响应文件进行评审。有一项不符合评审标准的，谈判小组应当否决其竞争性谈判。

3.1.2 谈判小组可以要求响应人对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字、计算错误的内容做必要的澄清、说明、修正或补充。澄清、说明、修正或补充应当采用书面形式，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质内容。响应文件不响应竞争性谈判文件的实质性要求和条件的，不允许响应人通过澄清等方式使之成为具有响应性的竞争性谈判。

3.1.3 谈判小组不得向响应人提出带有暗示性或诱导性的问题或向其明确响应文件中的遗漏和错误，不得接受响应人主动提出的澄清、说明、修正和补充。

3.1.4 响应人有以下情形之一的，谈判小组应当否决其竞争性谈判：

- (1) 未按竞争性谈判文件规定加盖公章和签署；
- (2) 响应人提交两份以上不同内容的响应文件，或在一份响应文件中有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，但按竞争性谈判文件规定提交备选竞争性谈判方案的除外；
- (3) 响应人以他人名义竞争性谈判或者响应人经资格审查不符合资格条件的；
- (4) 未按要求提交竞争性谈判保证金或提交的竞争性谈判保证金不足的；
- (5) 竞争性谈判有效期不满足竞争性谈判文件要求的；
- (6) 竞争性谈判含税报价低于成本价，且响应人不能按谈判小组要求对其报价进行合理说明或提供相关证明材料的；
- (7) 竞争性谈判含税报价高于竞争性谈判文件设定的最高限价（含税）的；
- (8) 响应文件未能对竞争性谈判文件中提出的实质性要求和条件做出实质性响应的；
- (9) 响应人有串通竞争性谈判、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- (10) 不按谈判小组要求澄清、说明或补正；
- (11) 竞争性谈判文件明确规定可以否决竞争性谈判的其他情形。

3.1.5 评审过程中，谈判小组收到低于成本价竞争性谈判的书面质疑材料、发现响应人的谈判含税报价明显低于其他竞争性谈判含税报价或者设有标底时明显低于标底，认为竞争性含税谈判报价可能低于成本的，应当书面要求该响应人作出书面说明并提供相关证明材料。响应人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由谈判小组认定该响应人以低于成本报价竞标，谈判小组应当否决其竞争性谈判。

3.1.6 竞争性谈判报价有算术错误的，谈判小组按照以下原则对竞争性谈判报价进行修正，修正的价格经响应人书面确认后具有约束力。响应人不接受修正价格的，谈判小组应当否决其竞争性谈判。如有补充其他价格修正方式，详见竞争性谈判须知前附表。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与根据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 谈判

3.2.1 确定谈判顺序

谈判小组应当通过随机方式确定参加谈判的响应人的谈判顺序。

3.2.2 比较与评价

谈判小组对实质性响应文件从商务、技术参数与规格型号、性能与质量、功能或整体方案、售后服务、响应人和制造商资信、相关业绩、执行合同能力等方面进行全面比较与评价。

所有谈判小组成员集体与每位实质性响应的响应人分别进行单独谈判，在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他响应人的技术资料、价格和其他信息。谈判小组所有成员集中与响应人分别进行一轮或多轮谈判。

3.3 最终报价

竞争性谈判报价原则上不少于两轮报价（含唱标报价），谈判小组应要求所有参加最后一轮谈判的供应商在规定的统一截止时间前提交最终密封报价（最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。原则上最后一轮报价应进行公开唱标。

除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则采购方不接受高于前面轮次谈判报价（不含税）的最终报价（不含税）。

响应人最终报价（不含税）逾时不交的，可视为自动放弃评审资格。

3.4 推荐成交候选人

竞争性谈判以响应人最后一轮谈判的**报价（不含税）**及承诺作为谈判小组向采购人推荐成交候选人的依据，谈判小组应当根据符合采购需求、质量和服务相等且**报价（不含税）**最低的原则按顺序排列推荐成交候选响应人。如最低**报价（不含税）**相同，由谈判小组按技术指标优劣顺序排列。如果无法进行合理排序，则采用现场随机抽签方式确定。（若出现次低报价（不含税）相同影响评审结果的，同样按上述程序执行。）

谈判小组推荐非报价（不含税）最低的谈判响应人为成交响应人的，须附书面报告说明理由且由谈判小组全体成员签字确认。

在推荐确定成交候选人之前，谈判小组认为，排在前面的成交候选人的最终报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以说明理由，并提交相关证明材料。否则，谈判小组可以取消该响应人的成交候选资格，按顺序由排在其次的成交候选人递补，以此类推。

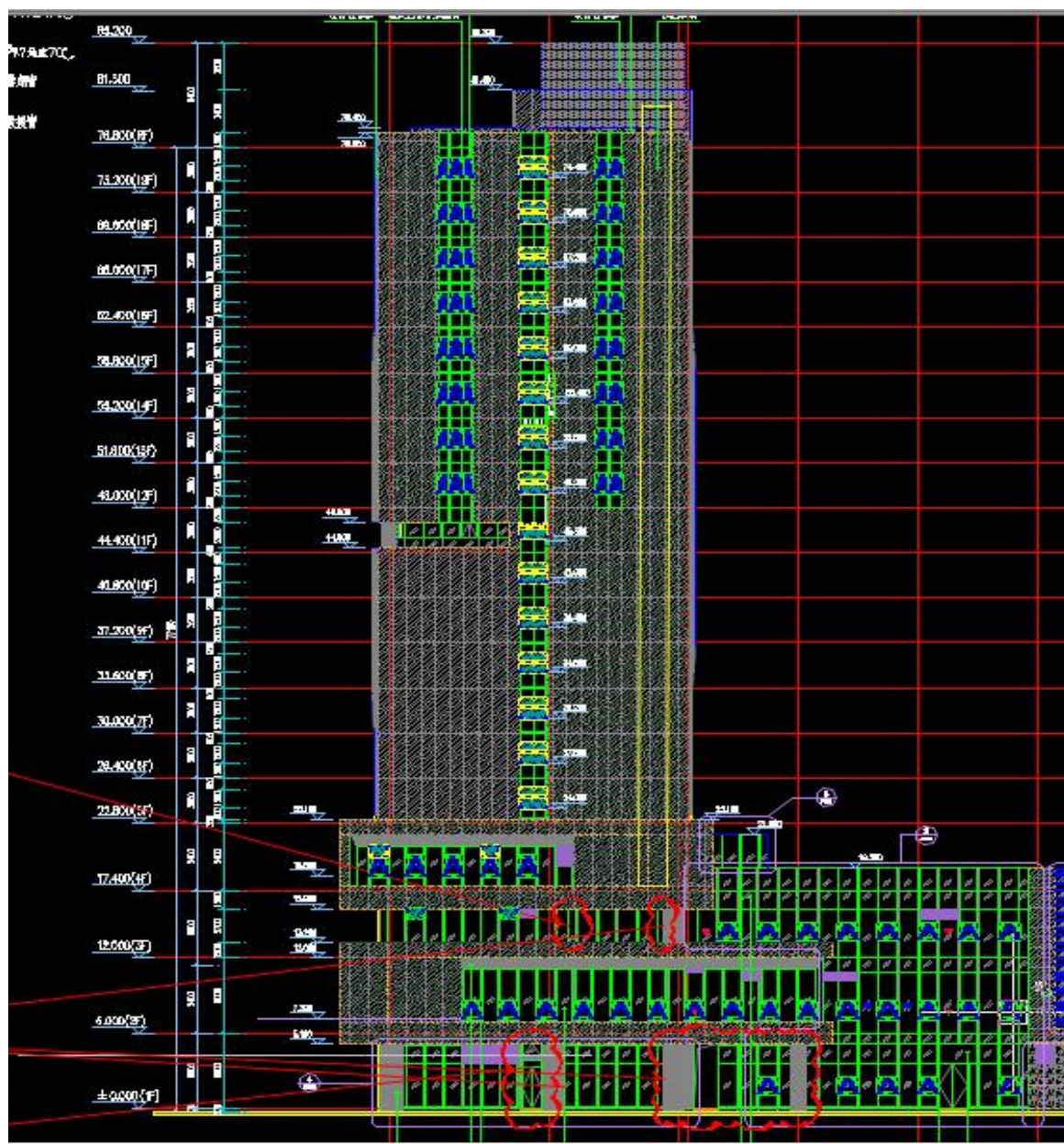
3.5 编写评审报告

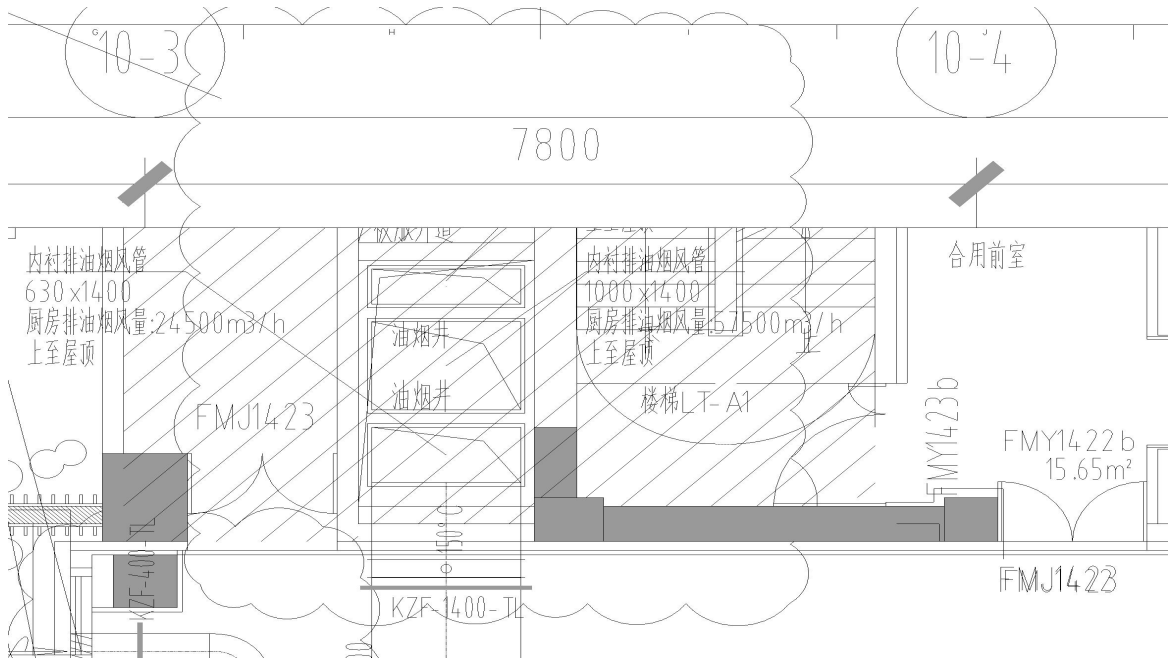
竞争性谈判工作结束后，谈判小组根据全体成员签字的原始记录和结果编写评审报告。评审报告内容主要包括：（1）项目基本情况；（2）竞争性谈判过程介绍；（3）谈判小组构成；（4）谈判评审情况说明（包括详细评审评分、无效响应人名单及原因）；（5）响应人最终报价情况；（6）推荐成交候选人建议等。

第四章 用户需求书

一、项目概况

1. 项目名称：大湾区大学学术交流中心室内改造项目—4 层至 19 层楼顶排烟管道系统工程；
2. 项目地点：大湾区大学学术交流中心；
3. 管道用途：专项解决一层、二层、三层厨房烹饪产生的油烟、废气排放问题，实现油烟净化后高空达标排放；
4. 施工范围：建筑总层数 19 层，管道需从三层厨房油烟井道出发，沿建筑井道内部敷设至 19 层楼顶（含楼顶横管），共 3 条排烟管道。每条管道敷设高度 59.35 米；
5. 其它：屋顶净化设备所需的相关配电工程。





二、商务需求书

★完工期	2025 年 12 月 27 日前完成施工、安装、调试及验收。
付款方式	<p>1、合同签订后，成交响应人向采购人提供合法等额的增值税专用发票和其他请款资料经采购人确认无误后，采购人向成交响应人支付合同总金额的 10%作为定金。</p> <p>2、成交响应人完成本合同约定的全部内容并经采购人验收合格，且成交响应人提交结算资料经双方确认签字，并且乙方提交完整的请款资料及合法的增值税专用发票后，采购人支付至结算价款的 97%；</p> <p>3、质保期结束并提交完整的请款资料及合法的增值税专用发票后，如未发生质保金扣除事项的，采购人支付结算价款剩余的 3%，如发生质保金扣除事项的，由双方核算处理。</p> <p>注：成交响应人提交的增值税专用发票须备注栏写明项目名称、合同名称及项目地址。按照现行税收政策规定，每次付款前，成交响应人必须提供合法、有效、与本合同总价款条款中增值税税率一致的增值税专用发票给采购人，否则采购人有权拒绝付款且不构成违约；在采购人除支付质保金（若有）外的最后一期款项前，成交响应人须连同当期支付款项发票和质保金（若有）发票一并提交给采购人；若后期出现质保问题，按照质保责任和条款，部分或全部扣除质保金（若有）的，不退还相应金额的发票。若合同执行期间，遇国家税务政策调整所引起的合同价格变化，按照不含税价格调整结算价格。如因成交响应人未及时提供发票导致采购人未能按照约定支付款项的，采购人不承担逾期支付的责任。</p>
施工与验收要求	<p>1. 施工前提交详细的施工组织设计，包括管道敷设路径图、配电图、支架安装图、设备布置图及安全防护方案，经采购人及监理单位审核通过后方可施工。</p> <p>2. 施工过程中严格遵守建筑施工安全规范，做好成品保护，避免对建筑结构、原有设施造成损坏。各楼层井道施工造成的破坏由</p>

	<p>成交响应人自行恢复；</p> <p>3. 验收标准：施工完成后需进行排烟效率测试、油烟浓度检测（委托第三方检测机构）、噪音检测及密封性试验，所有指标需符合本需求书及相关国家标准，检测费用由成交响应人承担。</p> <p>4. 成交响应人需提供完整的竣工资料，包括竣工图、产品合格证、检测报告等。</p>
其他	<p>1、响应人根据竞争性谈判文件、图纸、方案或说明、采购清单等有关资料等对本项目进行施工总承包。合同费用总价包干：包括但不限于包工、包料、包质量、包安全生产、包文明施工、包工期、验收通过、包移交、包结算、包成交响应人应当购买的保险、包竣工图和竣工资料编制（须满足规划等各专项验收要求），包竣工资料收集整理移交档案、包保修及其他不可预见等。成交响应人因踏勘现场及充分研读竞争性谈判文件后，对于项目达成所需全部工作内容已清晰，根据竞争性谈判文件等采购相关资料，在完成整个承包范围工作时，如有因达成目的而采取的任何其它辅助或增加项目，均视同优惠并在结算时不予调整合同总价。</p> <p>2、响应报价应以人民币为结算单位（含税），依照采购人提供的方案，以用户需求书内的实施范围，人工及工作中所需的材料费、保修费用、包安全、包文明施工，包税收的方式进行报价，按本次采购范围总价包干，详见本用户需求书采购清单。</p> <p>3、合同条款，投标人实质响应合同各项条款。</p> <p>4、售后服务要求</p> <p>（1）质保期：整体系统质保期不少于 2 年，质保期内免费提供维修、更换故障部件服务，接到报修通知后 4 小时内响应，12 小时内到场处理。</p> <p>（2）运维支持：质保期内每 6 个月提供一次上门巡检、清洗保养服务；质保期满后，提供终身维护服务，收取合理的材料及人工费用。</p>

(3) 培训服务：向采购人操作人员提供设备使用、日常维护及简单故障排查培训，确保能独立正常操作。
--

★三、技术需求书

(一) 核心功能需求

1. 排烟效率：厨房满负荷运行时排烟风量分别不低于：A 管（图纸标 400mm*1400mm）6000 m³/h；B 管（图纸标 1000mm*1250mm）57500 m³/h；C 管（图纸标 630mm*1400mm）24500 m³/h，能在 30 秒内排出厨房内积聚油烟，无倒灌、滞留现象。

2. 净化标准：配套油烟净化设备需符合《饮食业油烟排放标准》（GB 18483-2001），净化后油烟排放浓度≤2.0mg/m³，无明显异味。

3. 高空排放：排烟口设置于 19 层楼顶，避开人员活动区域及敏感朝向，排放气流不影响周边建筑及居民生活。

4. 降噪要求：管道运行时（含风机），三层厨房内噪音≤65dB(A)，楼内公共区域及 19 层周边噪音≤55dB(A)。

(二) 技术参数要求

1. 管道材质：选用 304 不锈钢钢板，厚度根据敷设高度及风压计算确定，最小厚度不低于设计标准 1.2mm 和 1.5mm 两种规格；

2. 管道规格：按照设计要求管径，A 管 400mm*1400mm；B 管 1000mm*1400mm；C 管 630mm*1400mm，管道接口采用满焊接方式连接，密封性能良好，无油烟泄漏；

3. 风机配置/净化设备：风机及净化设备由装修总包单位提供；

4. 辅助设施：管道设置必要的检修口（间距≤10 米）、防火阀（靠近厨房及楼顶排放口处）、冷凝液收集装置；楼顶排烟口安装防雨帽、防鸟网及止回阀，防止雨水倒灌、异物进入及油烟回流；

5. 敷设要求：管道敷设路径按照原建筑排烟井道内壁最大尺寸施工，固定支架间距≤4 米，支架采用防腐、防震处理，与管道接触处设置减震垫；做好防水防油密封处理。

(三) 其他要求

1. 本项目为后补充项，关于排油烟风机、油烟净化器需对接现装修总包；

2. 安全环保：施工过程中产生的建筑垃圾需及时清理，避免环境污染；所有设备及材料需符合国家环保标准，无有毒有害物质。

(四) 采购清单

序号	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
1	304 不锈钢排油烟风管	1. 名称:304 不锈钢排油烟风管 2. 材质:不锈钢 3. 形状:矩形 4. 板材厚度:1.2mm 5. 含风管除锈、刷油、风管支架 6. 风管试验:满足验收要求 7. 高层增加费、竖井施工费、脚手架等一切所需费用 8. 其他:满足图纸设计、施工规范要求、用户需求书	m ²	495.28
2	304 不锈钢排油烟风管	1. 名称:304 不锈钢排油烟风管 2. 材质:不锈钢 3. 形状:矩形 4. 板材厚度:1.5mm 5. 含风管除锈、刷油、风管支架 6. 风管试验:满足验收要求 7. 高层增加费、竖井施工费、脚手架等一切所需费用 8. 其他:满足图纸设计、施工规范要求、用户需求书	m ²	284.16
3	配管	1. 名称:镀锌钢管 2. 规格:DN100 3. 其他:满足图纸设计及施工规范要求	m	200
4	电力电缆	1. 名称:铜芯电缆 2. 规格:WDZB-YJY-4*70+1*35 3. 其他:满足图纸设计及施工规范要求	m	200
5	电力电缆头	1. 名称:电力电缆头 2. 规格:70mm ² 以下 3. 其他:满足图纸设计及施工规范要求	个	2

第五章 合同条款格式

合同编号：

大湾区大学学术交流中心室内改造项目—4 层 至 19 层楼顶排烟管道系统工程 施工合同

项目名称：大湾区大学学术交流中心室内改造项目—4 层至 19 层楼顶排烟
管道系统工程

项目地点：_____

发包人：_____

承包人：_____

签约地点：_____广东省东莞市_____

签订日期： 年 月 日

大湾区大学学术交流中心室内改造项目—4 层至 19 层楼顶排烟管道系统工程 施工合同

发包人（甲方）： 东莞迎宾馆酒店有限公司松山湖分公司

法定代表人： _____

联系地址： _____

承包人（乙方）： _____

法定代表人： _____

联系地址： _____

发包人将 大湾区大学学术交流中心室内改造项目—4 层至 19 层楼顶排烟管道系统工程 委托承包人进行施工。为明确双方权利义务关系，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及其他相关法律规定，结合本工程的具体情况，经双方友好协商达成一致，签订本合同。

一、 工程概况及承包范围

1.1 工程名称： 大湾区大学学术交流中心室内改造项目—4 层至 19 层楼顶排烟管道系统工程

1.2 工程地点： 大湾区大学学术交流中心

1.3 工程范围和内容：

1.3.1 工程的承包范围： 详见谈判文件《用户需求书》

1.3.2 质量要求： 达到国家或行业质量检验评定的合格标准。

1.3.3. 保密协议

1) 在本项目合同履行期间，承包人从发包人处所获得的文件、资料及在项目实施过程中所取得的与履行合同有关的工作成果属发包人所有，承包人负有保密义务。未经发包人书面同意，承包人不得在合同期内或合同履行完毕后以任何方式泄露。

2) 未经发包人书面同意，承包人不得将与项目有关的资料给出版社和新闻机构发表或学术引用，或者使用本合同任何部分进行促销和做广告宣传。

3) 对于承包人使用的新技术和新方法，发包人负有保密义务，未经承包人书面同意，不得以任何方式泄露，但依法或依据有权机构的指令进行公开的除外。

4) 本合同的保密条款在合同终止后同样具有约束力。

二、承包方式

承包人根据竞争性谈判文件、图纸、方案或说明、采购清单等有关资料等对本项目进行施工总承包。合同费用总价包干：包括但不限于包工、包料、包质量、包安全生产、包文明施工、包工期、验收通过、包移交、包结算、包承包人应当购买的保险、包竣工图和竣工资料编制（须满足规划等各专项验收要求），包竣工资料收集整理移交档案、包保修及其他不可预见等。承包人因踏勘现场及充分研读竞争性谈判文件后，对于项目达成所需全部工作内容已清晰，根据竞争性谈判文件等采购相关资料，在完成整个承包范围工作时，如有因达成目的而采取的任何其它辅助或增加项目，均视同优惠并在结算时不予调整合同总价。

三、完工期

3.1 完工期：2025 年 12 月 27 日前完成施工、安装、调试及验收。

3.2 如遇本合同约定的不可抗力情形或发包人原因导致工期延误的，经发包人书面确认后工期顺延。

3.3 如若承包人因自身原因未能按照已批准的完工期完成施工工作，每延期一天应向发包人支付违约金 5000 元。

四、合同价款

4.1 该项目施工费用包干价¥ ____元（大写：人民币：__）计收，其中不含税额为¥__（大写：人民币__），增值税金额为¥____元（大写：人民币__分），税率____%。

4.2 价格包括承包人为完成项目的采购清单、方案或说明、技术要求及图纸等范围内全部工作所需的一切成本、费用、税金和利润等。包括但不限于以下内容：

（1）货物原价。含原材料、标准件、配套件及加工产品整个过程中的一切费用并包括随货物供应的易损件、备品备件、专用工具和应提供的图纸资料等价格在内。

（2）包装费、运输费、装卸费、安装费、材料供销部门手续费、材料验收之前的保险费、服务费和各种税费（含从国外进口到境内货物应付的关税、增值税、保险费、清关费等），其中运输费系指由承包人将货物运至交货地点发生的所有运输费用。

五、付款方式

5.1 合同签订后，承包人向发包人提供合法等额的增值税专用发票和其他请款资料经发包人确认无误后，发包人向承包人支付合同总金额的 10%作为定金。

5.2 承包人完成本合同约定的全部内容并经发包人验收合格，且承包人提交结算资料经双方确认签字，

并且承包人提交完整的请款资料及合法的增值税专用发票后，发包人支付至结算价款的 97%。

5.3 质保期结束并提交完整的请款资料及合法的增值税专用发票后，如未发生质保金扣除事项的，发包人支付结算价款剩余的 3%，如发生质保金扣除事项的，由双方核算处理。

注：承包人提交的增值税专用发票须备注栏写明项目名称、合同名称及项目地址。按照现行税收政策规定，每次付款前，承包人必须提供合法、有效、与本合同总价款条款中增值税税率一致的增值税专用发票给发包人，否则发包人有权拒绝付款且不构成违约；在发包人除支付质保金（若有）外的最后一期款项前，承包人须连同当期支付款项发票和质保金（若有）发票一并提交给发包人；若后期出现质保问题，按照质保责任和条款，部分或全部扣除质保金（若有）的，不退还相应金额的发票。若合同执行期间，遇国家税务政策调整所引起的合同价格变化，按照不含税价格调整结算价格。如因承包人未及时提供发票导致发包人未能按照约定支付款项的，发包人不承担逾期支付的责任。

5.3 承包人收款账户信息如下：

户 名：

账 号：

开户行：

统一社会信用代码：

住所：

5.4 发包人开票信息如下：

户 名：

账 号：

开户行：

统一社会信用代码：

住所：

六、履约担保

6.1 合同签订时，承包人应向发包人提交履约担保，履约担保金额为本合同总价（施工费用包干价）的 10%。如承包人违反本合同约定，发包人有权依合同追究违约责任外，同时有权要求开具保函向银行支付担保金额或直接在履约保证金中扣除承包人的违约赔偿款。

6.2 履约担保形式为提供银行履约保函的，履约保函应是银行支行一级或以上银行机构出，并经发包人同意。履约保函的内容，应符合竞争性谈判文件和本合同的要求。履约保函应从合同签订之日起至项目完工验收合格并结算完毕后，经双方签字 30 天内保持有效。如承包人提交的履约保函的有效期先于合同

要求的履约保函有效期届满的，承包人必须在履约保函到期前 15 日内无条件办理办妥延期手续，否则视为承包人违约，发包人有权在保函到期前向出具履约保函的银行提取履约保证金。如发包人未在到期前向出具履约保函的银行提取履约保证金的，仍有权要求承包人限期重新提供履约保函，或按保函金额为限要求承包人承担违约金，违约金可直接从未付合同金额中扣除。

6.3 履约担保形式为履约保证金的，履约保证金应以承包人名义通过银行转账方式转入发包人指定的银行账户，不接受由其分支机构账户或私人账户、其他单位账户以现金、转账等方式转入的保证金。无论以何种形式转入的履约保证金，担保期结束经承包人申请，一律以银行转账的方式无息原路退回到承包人原汇入账户。履约保证金缴交账号如下：

开户银行：

银行账号：

收款人名称：

6.4 承包人在依法履行完本合同全部义务后，可向发包人提交退回履约担保的申请。发包人审核无异议后，办理履约担保退还手续。在扣除相应的费用（若有）后，履约保证金退回时一律以银行转账的形式无息退回到承包人本合同中指定的银行账户。

6.5 下列任何情况发生时，发包人有权行使享有的担保权利：

①承包人将本项目转让给他人，或者在报价文件中未说明，且未经发包人同意，将成交项目分包给他人的；

②承包人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了发包人的利益。

七、双方权利和义务

7.1 发包人权利和义务：

7.1.1 提供施工现场及工作面，现场协调等工作。

7.1.2 发包人现场代表负责协调有关工作，负责项目的进展及监控，组织发包人、承包人及有关各方参加的项目会议，及时提出施工过程中的整改意见。

7.1.3 负责对工程进度进行核实认定，并按照合同规定办理验收、付款和结算。

7.1.4 发包人有义务对相关配套安装项目提供便利条件，承担质量监督义务并提出建议。

7.1.5 发包人有权对施工工作面进行调整以及施工人力的调度，承包人不得无理由推卸或不服从现场管理人员的管理安排。

7.2 承包人权利和义务：

7.2.1 承包方应按照合同约定的参考品牌或同等档次的品牌做好材料、设备等的采购规划，并提供

材料、设备和成品的样板，提前报备发包方并取得发包方和设计单位的审定，否则因此产生的退货、退订责任由承包方自行承担。除非发包人同意，否则承包人须严格遵照发包人对乙供材料设备的看样定板要求，承包人负责所有材料设备采购、供应和保管，保证采购的材料、型号、产品规范、产地、颜色及质量等达到发包人要求。材料设备进场应及时通知发包方验收，原则上发包方应在双方沟通后认可的方式和时间内完成验收工作，未经发包方验收或验收不合格的材料，承包方不得使用。承包人应保证材料的订货周期符合要求，价格符合成本要求、环保要求等合同及竞争性谈判文件要求，实际效果符合发包人要求，否则由承包方承担相应责任。

7.2.2 接受发包人监督检查，并提供协助检查的条件。

7.2.3 对所有与项目有关人员进行安全教育，采取防患措施，确保施工安全和第三者安全，施工中因承包人的原因而产生的一切安全事故均由承包人承担责任，发生安全事故后应立即通知发包人现场代表并按规定上报主管单位备案。如发包人因此承担赔偿责任的，有权向承包人追偿，追偿范围包括但不限于发包人损失及维权成本等。

7.2.4 承包人委派姓名：_____，手机号码：_____作为现场施工负责人，负责施工现场的全面工作，根据本合同规定处理现场有关承包工程施工进度、技术质量、安全施工、检查验收、洽商签证等事宜。施工过程中承包人不得无故更换施工负责人或抽调人员，若确实需要调整，必须经发包人现场负责人签名同意才能变动。承包人必须开工前安排好人员，现场配备人员必须与投标时的人员一致，项目负责人与现场管理人员必须常驻现场，中途更换项目负责人或管理人员，需提前 7 天以书面形式通知发包人并经发包人同意才能更换。发包人也有权就不称职的项目负责人或管理人员向承包人提出更换，更换的项目负责人或管理人员资质等级必须等同或高于原有的；如因无证上岗受到行政处罚、发生工伤或其他意外事故、造成的经济损失由承包人承担。

7.2.5 承包人须全程做好消防保卫工作，现场物料分类摆放整齐，所有进场材料须符合《建筑内部装修设计防火规范》、现行国家标准《建筑材料及制品燃烧性能分级》。承包人在工作过程中，若发生漏水、失火、失窃及其他安全事故给发包人造成损失的，承包人需赔偿发包人所遭受的全部损失。施工现场不得生火、住人，承包人应自行解决施工人员住宿。

7.2.6 承包人应对本项目的安全生产及管理工作负直接责任，并必须为施工作业人员按实名投保的方式购买人身意外伤害保险。工伤保险费由承包人向社会保障部门缴纳，由承包人承担所需保险费用。承包人应确保安全施工，若因承包人不当施工导致发包人财产、第三方人身或财产损失的，承包人应负责赔偿。如发包人因此承担赔偿责任的，有权向承包人追偿，追偿范围包括但不限于发包人损失及维权成本等。

7.2.7 每天完工后必须将现场垃圾清理，保证施工场地干净整洁，做到工完场清。如遇发包人或者上级领导突击检查，承包人应无条件配合发包人做好施工现场的清理，文明施工费用已经包含在合同总价中，

不再签证杂工或任何工程量。

7.2.8 施工中须对项目原有的材料设备进行保护，避免损坏并严格执行发包人的现场管理和监督。

7.2.9 施工过程中承包人有对所有施工相关项目的配合义务，承包人必须有专业的施工工程师常驻现场，有专业的布局及安装人员对所施工项目进行专业安装及铺设。

7.2.10 工程照管与成品、半成品保护：本项目所有工程、材料、设备等内容，从进场至验收交付使用前，由承包人负责照管、保护、保修，费用由承包人承担。承包人应做好施工场地地下管线和邻近建筑物、构筑物保护工作，造成损坏的，应照损失赔偿。施工过程中，如发现有地上、地下各种管网（水、电、燃气、通讯等）、建（构）筑物、文物或其他不能辨认物等，要采取必要的保护措施并及时通知发包人做妥善处理；若在发包人不知情的情况下，承包人造成损坏的，由承包人承担一切责任。

7.2.11 承包人应履行的其他义务：以下工程项目及要求由投标人现场踏勘确定及自行考虑，所涉及的费用计入合同总价中，施工过程中工程量的增减不予签证，费用一次包干：

（1）、承包人必须按政府规定及要求完善和办理相关报建和验收手续（即收集报建资料、送检材料和验收资料等报建、验收所需的一切资料，完成资料审核和盖章后，统一进行报建和验收），由报建验收产生的所有相关费用由承包人自行承担。

（2）、本项目已通永久用水用电，由投标人自行踏勘接驳点，临时施工用电、用水（其中也包括了办公区、生活区等）由承包人负责自行报装及事后自行拆除处理，所涉及到所有费用由承包人负责。

（3）、所有的试验检测均由承包人负责，费用均包含在合同总价中。检测过程中，承包人需提供相关机械、人员或材料，配合第三方检测单位进行现场检测，费用包含在合同总价中。

（4）、施工期间的临时办公及住宿场所、临时工棚、加工车间、加工场地、材料堆放、设备的存放、保管及保养、各种施工临时便道由承包人自行解决，费用包含在合同总价中。

（5）、承包人在本合同价款中已经考虑夜间施工的因素，并已把夜间施工增加的费用综合考虑纳入合同总价中，发包人对夜间的施工不给增加费用，夜间作业须按照政府主管部门的有关规定执行；还须保证夜间施工作业不影响现有居民的正常作息时间。

（6）、承包人已充分考虑现场的施工情况，包括施工场地及原有的管道预埋情况，费用包含在合同总价中。

（7）、本工程在施工过程中如需动用大型施工机械，相关费用包含在合同总价中。

（8）、劳务分包单位必须具备相应资质且已在住房和城乡建设局备案、领取劳务分包企业登记证。劳务分包必须经过招标人的同意，承包人与劳务分包单位的劳务分包合同必须向发包人（或发包人的委托方）报备，由于承包人的原因拖欠工人工资的，发包人有权暂缓支付承包人的工程款。

（9）、本项目为总价包干，合同总价包含完成本次项目所有服务内容的费用，包括采购内容方案或

图纸深化设计及项目实施中的所有人工费、材料费、设备使用费、管理费、各种税费、必须的辅助材料费及合同实施过程中不可预见费用等全部费用，承包方不得另行提出任何增项费用要求。

(10)、在本合同工程范围内，对发包人要求增减的工程内容，承包人应无条件执行，所涉及的费用按合同的有关规定执行。

(11)、根据国家质量监督检验总局要求需实行强制性认证的产品必须通过强制性认证并有“CCC”认证标志。

(12)、承包人电气施工要有供电部门认可的电气施工安装许可证，且已到相关部门备案，保证系统开通，并取得验收合格证，由此产生的费用全部由承包人承担。

(13)、承包人应根据工程进度，按照有关规定，及时填写各项资料。在竣工验收时，完善工程档案，向发包人提供竣工结算资料，应向招标人提供按国家有关部门的规格要求编制成册的工程竣工图及有关的技术档案资料，并提供包含竣工图的技术档案电子光盘。

(14)、承包人的施工方案须待发包人确认后方可施工。承包人应强化隐蔽工程验收、中间交接验收、分局部项工程预验收管理，规范竣工验收管理。层层把关，全过程控制，到达样板工程的质量目标。隐蔽工程必须经发包人现场人员验收合格并签字后才可进入下一工序。

(15)、承包人所提供设备必须是厂商原装的、全新的，其型号、性能及指标符合招标图纸提出的有关技术、质量、安全要求及国家标准的设备。

(16)、承包人所提供设备的主要技术参数、运行条件、运行环境、功能符合图纸、竞争性谈判文件要求并达到国家有关规定及验收标准。

(17)、承包人所提供的设备品牌，必须在参阅图纸的基础上，符合图纸、竞争性谈判文件及使用功能要求。

(18)、若在工程移交后，发现有工程需要保修而承包人未按合同履行工程保修义务的，发包人有权直接委托第三方进行工程保修，该费用在承包人剩余工程款内扣除支付给第三方，发包人同时保留按合同有关条款对承包人处以违约金的权利。

(19)、如承包人拒绝与发包人签订施工合同，或不按合同规定履行职责，或在合同履行过程中出现违约情形的，发包人将有关情况上报上级主管部门，由上级主管部门根据有关规定进行处罚。

(20)、承包人要严格遵守政府主管部门的有关规定，切实履行职责，加强安全生产、文明施工的全方位管理，建立健全各管理体系，规范施工；对施工现场及操作过程应采取必要的安全技术措施，杜绝一切事故发生。

(21)、承包人在施工过程中，如收到发包人通知停工撤场的，承包人应在一个小时内停止施工且撤离施工现场，施工现场材料摆放整齐。如不能在规定时间内撤场的，发包人对承包人处予人民币 10000 元

/ 次的违约金。

八、分包和工程变更

8.1 承包人承包的工程项目，不得分包或转包给其他任何单位，如承包人未经发包人书面同意擅自把工程分包或转包给其他任何单位，发包人有权解除合同，承包人应按合同总价款的 20% 向发包人支付违约金，并赔偿发包人因此造成的一切损失。

8.1.1 劳务分包必须经过招标人的同意，承包人与劳务分包单位的劳务分包合同必须向发包人（或发包人的委托方）报备，由于承包人的原因拖欠工人工资的，发包人有权采取暂缓支付承包人的工程款等合理措施督促承包人履行工资支付义务并按合同约定追究违约责任。

8.2 工程变更

8.2.1 发包人交付的设计图纸、说明和有关技术资料，承包人应在施工前予以复核、确认，承包人不得擅自修改。

8.2.2 施工中如发现设计有错误或者严重不合理的地方，承包人应立即停工并以书面形式通知发包人（最迟不得超过发现之日起三日），由发包人及时会同设计等单位作出修改意见或变更设计文件，并及时将修改或变更的设计文件送达承包人，承包人应按修改或变更的设计文件进行施工。

8.2.3 发包人如需变更设计，必须由原设计单位作出正式修改通知书和修改图纸，并送达给承包人，承包人才予实施。承包人在收到发包人的通知后，须按发包人的要求停工。如无设计变更通知或不按设计变更通知实施或设计变更通知未经发包人确认先行实施的，发包人一概不予付款，责任由承包人自行承担。

8.2.4 发生增加工程时，发包人需作书面通知，承包人报价经发包人确认后，承包人必须在所有工程量完工后 15 天内如实、严谨地向发包人报送工程签证，否则发包人有权拒收并视此增加工程不涉及合同价款的增加。

8.2.5 合同履行中，发包人需追加与合同标的相同的工程、货物、服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与承包人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

九、项目完工验收及标准

9.1 项目完工后承包人以书面形式通知发包人验收，由双方派代表到现场验收，验收以设计图、修改附图、报价单所载明的技术标准和数量进行。物品采购及项目质量须符合国家、广东省及东莞市现行验收规范，经质量评定为合格及以上。如果现行的国家及东莞市有关标准、规范之间与发包人或竞争性谈判文件约定的要求不一致时，采用要求较高的标准。

9.2 验收标准：施工完成后需进行排烟效率测试、油烟浓度检测（委托第三方检测机构）、噪音检测及密封性试验，所有指标需符合本需求书及相关国家标准，检测费用由承包人承担。

9.3 如项目经验收合格，则由发包人签发验收合格证书给承包人，承包人应立即清理项目现场，如验收不合格，承包人负责立即修正、更换或重做，如三次以上都无法达到验收合格的，发包人扣除相应款项，或者更换其他供应商，费用由承包人承担。

9.4 项目完工验收合格后三日历天内，提交双方确认的验收报告及结算相关依据文件，移交场地或钥匙。

十、售后服务要求

10.1 质保期：整体系统质保期不少于 2 年，质保期内免费提供维修、更换故障部件服务，接到报修通知后 4 小时内响应，12 小时内到场处理。

10.2 运维支持：质保期内每 6 个月提供一次上门巡检、清洗保养服务；质保期满后，提供终身维护服务，收取合理的材料及人工费用。

10.3 培训服务：向采购人操作人员提供设备使用、日常维护及简单故障排查培训，确保能独立正常操作。

十一、违约责任

11.1 发包人违约责任

11.1.1 因发包人原因未能在计划开工日期下达开工通知的责任：工期相应顺延，除此之外承包人不得追究发包人其他违约责任。

11.1.2 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：工期相应顺延，除此之外承包人不得追究发包人其他违约责任。

11.1.3 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：工期相应顺延，除此之外承包人不得追究发包人其他违约责任。

11.1.4 发包人未按本合同约定，延迟支付工程款（如有）的，承包人有权要求发包人以应付未付金额为基数按同期全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率支付违约金，逾期违约金总额不超过应付未付总金额的 10%。

11.1.5 在合同履行期间，因发包人原因造成合同终止或解除，承包人未开始施工或采购定制物料的，承包人应向发包人退还工程款。承包人已开始施工或采购定制物料的，双方根据承包人实际完成工程量及定制物料结算相关费用，承包人不得追究发包人其他违约责任。

11.2 承包人违约责任

11.2.1 承包人提供的材料、设备是假冒伪劣产品或质量不合格的，或者未按发包人确认的标准采购的，应按不符合材料、设备价款的双倍赔偿给发包人。

11.2.2 对于不符合施工质量验收标准中的部分项目，发包人提出施工质量整改要求，承包人未在规定时间内履行整改工作或无正当理由拒绝整改。每逾期一天，处以 1000-10000 元/次（视情节严重性）违约金。承包人逾期超过 7 日或项目经两次整改仍未验收合格的，发包人有权解除合同并要求承包人向发包人支付相当于合同总价款 10%的违约金；如发包人的损失超出违约金数额的，发包人还有权就超出部分损失向承包人主张赔偿责任。

11.2.3 由于承包方原因，逾期竣工，每逾期一天，承包方支付发包方 5000 元违约金，承包方逾期超过 20 天，发包方有权解除合同，结算工程，并要求承包方按合同总价的 20%向发包方支付违约金，违约金在工程结算款中抵扣。

11.2.4 未经发包方书面同意，承包人将合同或合同的任何部分转包给第三方的，发包人有权解除合同并要求承包人向发包人支付相当于合同总价款 20%的违约金，如发包人的损失超出违约金数额的，发包人还有权就超出部分损失向承包人主张赔偿责任。

11.2.5 本工程质量达不到中华人民共和国现行国家标准、国家工程质量验收标准合格且经整改 2 次后仍然无法达合格标准的，承包人应按合同总价的 20%向发包人支付违约金，并赔偿发包人由此遭受的损失，发包人并有权解除合同。

11.2.6 承包人的其他违约行为：

（1）承包人违反合同约定违法分包的，每次处以违约金人民币 5 万元，责令改正，若拒不改正发包人有权解除合同；

（2）承包人未能按《安全文明施工管理细则》的要求进行安全文明施工的，发包人（或监理公司）将发出书面通知要求整改；整改不合格的视为承包人违约，发包人对承包人处予人民币 2000-5000 元/次的违约金。发包人有权按有关规定，报主管部门予以处罚，并保留终止合同的权利。

（3）承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的，发包人有权解除合同并要求承包人向发包人支付相当于合同总价款 10%的违约金；如发包人的损失超出违约金数额的，发包人还有权就超出部分损失向承包人主张赔偿责任。

（4）承包人未能按照合同约定履行其他义务的，每发现一次视情节严重情况处以违约金人民币 2000-5000 元。

11.2.7 因承包人违约解除合同

（1）除上述合同条款另有约定外，承包人出现违约情形经发包人发出整改通知后，承包人在指定的

合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同并要求承包人向发包人支付相当于合同总价款 10%的违约金；如发包人的损失超出违约金数额的，发包人还有权就超出部分损失向承包人主张赔偿责任。

（2）因承包人违约解除合同后的处理：承包人无权向发包人主张该阶段的款项，并应向发包人支付相当于合同总价款 20%的违约金；如发包人的损失超出违约金数额的，发包人还有权就超出部分损失向承包人主张赔偿责任；此外，承包人还应按照发包人要求完成现场的清理和撤离，否则，每逾期一日应向发包人支付人民币 5000 元的违约金。

11.2.8 如承包人违约的，发包人除有权要求承包人承担违约责任外，还有权要求承包人支付维权成本，包括但不限于诉讼/仲裁费、调查取证费/公证费/鉴定费、律师费、保全费、担保费、差旅费等维权费用及其他合理费用。

11.2.9 因承包人原因所产生的违约金、赔偿或其他应付费用，发包人有权从承包人提供的履约担保金额或发包人应支付的合同价款中直接扣除。

11.2.10 如承包人配备的现场人员与投标时人员不一致，或中途擅自更换项目主要负责人，或承包人现场代表不配合发包人工作或不能胜任工作的，发包人有权要求承包人更换相应人员，承包人应在发包人要求更换之日起五日内更换。否则，承包人应向发包人支付 10000/次的违约金，发包人并有权要求停工，工期不得顺延，由此造成的工期延误的违约责任及发包人的损失由承包人承担。

11.2.11 如承包人在施工时候项目负责人或现场管理人员不在岗，发包人有权要求承包人支付 10000/次的违约金，如发现项目负责人或现场管理人员不在岗次数超过 3 次时，发包人有权要求承包人按合同总价款 20%向发包人支付违约金。

11.2.12 承包人在施工过程中，除不可抗力或发包人原因外不得以任何理由停工，非上述原因连续停工两个工作日以上的或在合同履行过程中停工超过 2 次，发包人有权解除合同，承包人应向发包人支付工程合同总价款的 20%作为违约金，造成发包人工期延误或其他损失的，承包人应予赔偿。

11.2.13 在施工期间，如承包人项目负责人或主要施工管理人员未经发包人同意擅自离开施工现场的，发包人有权要求承包人支付 10000/次的违约金。

11.2.14 承包人完成的内容未达用户需求书效果，且未能在发包人允许的时间内进行整改并经发包人验收通过的，发包人有权不支付该项费用并按合同约定追究承包人违约责任，如造成发包人损失的，承包人还应承担赔偿责任。

11.2.15 因工程建设需要而产生的工程变更，承包人应按发包人有关工程变更的相关规定提交工程变更资料，属承包人原因未按规定时间提交工程变更资料的，发包人将对承包人每次处违约金 5000 元，导致工程进度受阻的，发包人有权暂停支付工程进度款，同时追究承包人违约责任。

11.2.16 在采购供应前, 承包人须向发包人提交材料设备采购清单报发包人审查并经批准后方可实施采购, 发包人可随时对承包人所购买的材料、设备进行监督、检查。一经查实不符合设计和技术要求的, 发包人可勒令承包人暂停材料和设备的安装和施工, 由此产生工程费用一律由承包人自行承担, 并将视为承包人违约, 发包人对承包人每次处予人民币 5000 元的违约金。

11.2.17 如承包人存在偷工减料、不按图施工行为但不违反国家强制性规定且不影响工程质量验收的, 发包人将扣除偷工减料、不按图施工部分对应核减金额的工程款, 并对承包人进行处罚, 违约处罚金额为偷工减料、不按图施工部分对应核减金额; 如承包人存在偷工减料、不按图施工行为导致工程质量不符合国家强制性规定或影响工程质量验收的, 承包人须无条件免费返工整改至合格, 且发包人将对承包人进行处罚, 违约处罚金额为偷工减料、不按图施工部分对应核减金额。

11.2.18 承包人未能准时、足额发放工人工资的: 承包人每次申请支付工程款前, 必须将每次的工人工资支付情况报表上报发包人, 否则暂停支付工程款。由于承包人未按发放工人工资的约定和有关规定支付工人工资(包括未足额支付和未及时支付、分包人的工人工资支付等)所造成的一切后果由承包人承担。经发包人查证核实后, 发包人有权对承包人处予拖欠工资总额的 30%的违约金, 同时监督承包人全额发放拖欠的工人工资, 若承包人未能在发包人要求的时限内支付应付的工人工资, 发包人有权代为支付所拖欠的工人工资, 从未付工程款中扣除相应款额。对于造成严重后果者, 报有关行政主管部门处理, 并保留终止合同的权利, 同时发包人将追究承包人的违约责任, 没收其履约担保。由于承包人的劳务分包单位未按相关发放工人工资的约定而拖欠或克扣工人工资, 造成上访事件或引起劳资纠纷的, 经发包人及有关行政主管部门查证核实后, 如情况属实, 无正当理由的, 承包人除如数返还被拖欠人工资外, 发包人将按照被拖欠人工资总额的 30%对承包人处以违约金。对于后果严重者, 报有关行政主管部门处理, 并保留终止合同的权利, 同时发包人将追究承包人的违约责任, 没收其履约担保金。

11.2.19 由于承包人的原因使其员工(包括承包人使用的劳务分包员工等)引发上访、闹事、围堵、在公共场所非法聚集及其他群体性事件, 造成社会影响的, 视为承包人违约并由承包人承担相应的后果; 承包人每次违约应向发包人支付人民币 5000 元的违约金。

十二、不可抗力

12.1 不可抗力的确认

不可抗力是指双方(发包人、承包人)在订立合同时不可预见, 在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害、政策的调整和社会性突发事件, 如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等。

12.2、不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件, 使其履行合同义务受到阻碍时, 应立即通知合同另一方当事人,

书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

12.3、不可抗力后果及其处理

(1) 合同一方延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

(2) 不可抗力发生后，合同双方均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

(3) 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。双方根据承包人实际完成工作量据实结算合同费用。

12.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应依照合同约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人与承包人另行协商解决，因未及时退货造成的损失由责任方承担。

第十三条 争议解决

本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决；经双方协商无法解决的争议，双方同意按照以下方式解决：凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，均可向项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十四条 通知

双方各自指定履行本合同的联系人，一方资料、文件之交接及意见之传达、接收均通过联系人进行。

发包人指定联系人：

姓 名：_____

联系电话：_____

电子邮箱：_____

通讯地址：_____

承包人指定联系人：

姓 名：_____

联系电话：_____

电子邮箱：_____

通讯地址：_____

第十五条 其他条款

15.1 如因政府政策、发包人经营调整或其他原因导致项目搁置的，发包人有权取消采购项目或解除合同而不视为违约。

15.2 本合同未尽事宜，经双方平等友好协商一致，可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

15.3 本合同自双方有权代表签字、单位盖章后生效，一式【伍】份，发包人执【贰】份，承包人执【贰】份，采购代理执【壹】份，各份具有同等法律效力。

附件 1：阳光合作协议

附件 2：工程质量保修书

附件 3：安全作业协议书

附件 4：营业执照（承包人）

附件 5：法定代表人身份证（承包人）

附件 6：中标通知书

附件 7：竞争性谈判文件（含澄清通知）

附件 8：投标文件、投标清单

附件 9：履约保证金或履约保函缴纳凭证复印件

（本页为签署页）

发包人（盖章）：

东莞迎宾馆酒店有限公司松山湖分公司

地址：

邮政编码：523000

法定代表人或其授权

的代理人：

（签字或盖章）

开户名称：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

电子邮箱：

承包人（盖章）：

地址：

邮政编码：

法定代表人或其授权

的代理人：

（签字或盖章）

开户名称：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

电子邮箱：

合同订立时间： 年 月 日

合同签订地点：东莞市

附件 1:

阳光合作协议

发包人（甲方）：_____

承包人（乙方）：_____

甲乙双方于____年____月____日签署了《……合同》（以下简称原合同），为加强双方阳光合作，保证职员职业安全，甲乙双方经协商签订本协议并作为双方共同遵守的阳光合作行为准则。

一、发包人责任

1. 发包人有责任向承包人介绍本单位有关采购管理通用原则和本协议的规定。
2. 发包人有责任对本单位相关人员进行阳光合作教育。
3. 发包人人员应严格遵守本单位有关阳光合作管理的规定，不得接受承包人任何形式的回扣、实物、现金、有价证券、礼券等有价物品，不得参加承包人提供的旅游或其他可能影响职务行为公正履行的活动。
4. 发包人人员如违反阳光合作管理制度及本协议规定，发包人视情节轻重、影响大小给予行政及经济处罚。
5. 对于承包人举报发包人人员违反阳光合作规定的情况，发包人应及时进行调查，根据调查情况进行处理，并将调查结果向承包人反馈。
6. 接受举报的一方应为举报方保密，不得对举报方进行报复，对举报属实和严格遵守《阳光合作协议》的合作方，在同等条件下给予后续合作的优先权。

二、承包人责任

1. 承包人应保证承包人人员了解发包人有关采购管理通用原则和及本协议的规定，并遵照执行。
2. 承包人不得以任何形式给予发包人人员回扣、赠送实物、现金、有价证券、礼券等有价物品或提供旅游等其他可能影响职务行为公正履行的活动（以下统称“财物”）。
3. 承包人有责任接受发包人对承包人在合作期间阳光合作管理执行情况的监督，并对发包人相关调查工作主动配合。
4. 承包人有义务就发包人人员任何形式的索取或收受财物行为及时向发包人（直接联系人为东莞实业投资控股集团有限公司风控法务部）举报。如承包人或其人员向发包人人员给予财物，或发包人人员向承包人索取财物，承包人满足其要求并且未向发包人举报的，

一经查实（包括但不限于被发包人核实属实，或者被司法机关或第三方核实属实的），发包人将在内部通报；承包人除应向发包人赔偿由此给发包人造成的损失外，承包人还应向发包人支付相当于原合同总价的10%的违约金，并对承包人知情不报人员进行相应处罚；连续出现2次及以上类似情况或者如因承包人在合作期间贿赂发包人人员，被司法机关立案查处核实属实的，发包人有权解除原合同，如发包人解除原合同的，则承包人应退还发包人所支付的所有款项并按原合同与本合同约定承担违约责任，且五年之内不得作为东实集团（东莞实业投资控股集团有限公司及下属子公司）合格供应商。

5. 发包人接受承包人实名或匿名举报，保证为举报者的信息保密，常设举报部门及电话：

举报受理部门：东莞实业投资控股集团有限公司风控法务部

东实集团举报邮箱：dgsyxf@163.com

东实集团举报电话：0769-28820703（周一至周五9:00-12:00和14:00-18:00）

邮寄地址：东莞市东城区八一路1号机关二号大院9号楼，东莞实业投资控股集团有限公司风控法务部部收，邮编523000。

三、其他

1. 本协议是原合同的补充协议，与原合同有同等法律效力。
2. 本协议经双方签署后生效。

发包人（盖章）：

承包人（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

附件 2：工程质量保修书

工程质量保修书

发包人：（全称）东莞迎宾馆酒店有限公司松山湖分公司

承包人：（全称）_____

为保证_____（工程名称）在合理使用期限内正常使用，合同双方当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》等规定，经协商一致，订立本质量保修书。

1. 质量保修范围

质量保修范围详见图纸。具体质量保修范围，合同双方当事人约定如下：详见竞争性谈判文件。

2. 质量保修期

2.1 质量保修期自工程竣工验收合格（包括工程竣工验收[即政府质监部门备案的验收备案表/备案证]（如需）、三方验收的工程竣工验收报告，并以工程竣工验收合格报告书上载明的验收日期起计算。

2.2 合同工程质量保修期，合同双方当事人约定如下：①地基基础工程、主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限；②屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏工程为5年；③电气管线工程、给排水管道工程、设备安装工程为2年；④供热、供冷系统工程为2个采暖期、供冷期；⑤装饰装修工程为2年；⑥本项目其他工程缺陷责任期为2年。

3. 质量保修责任

3.1 属于保修范围的项目，承包人应在接到发包人通知后的2天内派人保修完成。承包人未能在规定时间内派人保修的，发包人可自行或委托第三方保修。

3.2 发生紧急抢修事故的，承包人在接到通知后，应立即到达事故现场抢修。

3.3 在国家规定的合理使用期限内，承包人应确保地基基础工程和主体结构的质量和安全。凡出现质量问题，应立即报告当地建设行政主管部门，经设计人提出保修方案后，承包人应立即实施保修。

3.4 质量保修完成后，由发包人组织验收。

4. 质量保修费用

质量保修等费用，由责任方承担。

5. 质量保证金

质量保证金的约定、支付和使用与本合同第二部分《通用条款》第84条赋予的规定一致。

6. 其他

6.1 合同双方当事人约定的其他质量保修事项：____/____

6.2 本质量保修书，由合同双方当事人在承包人对发包人提交竣工验收申请报告时签署，作为本合同的附件。

6.3 本质量保修书，自合同双方当事人签署之日起生效，至质量保修期满后失效。

发 包 人：（公章）

承 包 人：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：

经办人：

经办人：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

附件3：安全作业协议书

安全作业协议书

发包人（甲方）：_____

承包人（乙方）：_____

鉴于：目前乙方与第三方签订协议，将对甲方管理区域进行相关作业，由于作业位于甲方管理区域内，为了加强作业安全管理，落实安全生产作业责任，甲乙双方本着平等、自愿的原则，经甲乙双方友好协商，特订立本安全作业协议（以下简称协议书）。

一、甲方责任

- 1、甲方应认真执行《中华人民共和国安全生产法》及其他政府部门的有关安全规定。
- 2、在乙方入驻前向乙方说明工作环境重点区域安全注意事项。
- 3、对乙方提出的有关安全问题，积极协助解决。

二、乙方责任

1、乙方应认真执行《中华人民共和国安全生产法》及其他政府部门的有关安全规定。在作业过程中，定期组织职工开展安全教育，切实遵守安全作业规程，注意用电安全，确保防火防盗措施到位。

2、乙方进入作业场地前要对工作环境及作业设施设备进行检查和确定，如有问题及时与甲方联系。

3、乙方如需对场地进行大面积作业的，应将作业方案等相关资料报主管部门审批通过后向甲方报备，否则，由乙方承担全部法律和经济责任。乙方作业期间，须严格遵守相关安全作业规范，并自行承担作业安全责任。

4、乙方在作业期间应做好施工人员及现场安全的管理，避免造成人员伤亡或财产损失，如有发生该等事件的，由乙方依法自行处理和解决，并承担一切法律后果和经济损失。

5、乙方人员不准私自动用、拆卸原有的设施设备，否则，一切法律后果和经济损失由乙方负责。

6、乙方应指定一名安全负责人负责对本单位所有从业人员进行安全教育和培训，并依法进行管理和定期检查。

7、乙方应认真落实本协议第七条所列相关注意事项，乙方对其作业区域安全承担全部责任。

三、违约责任

- 1、乙方怠于执行相关义务经甲方催告后仍不执行的，或不服从甲方安全管理经催告仍

不对存在隐患进行整改的，甲方有权拒绝乙方进入甲方场地，由此造成的一切后果由乙方自行承担。

2、由于甲方或乙方未严格执行《协议书》约定内容，造成任何人员伤亡事故或者财产损失的，按照本协议约定及相关安全生产法律法规的有关规定，划分责任，妥善处理。

四、其他

1、本协议自甲乙双方签字之日起生效。本协议如有未尽事宜，由甲乙双方另行协商解决。如签订补充条款的，补充条款与本协议具有同等效力。

2、因本协议产生的纠纷，由甲乙双方协商处理，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院起诉。因一方违约，导致对方为解决纠纷追究违约责任而产生的所有费用（包括但不限于律师费、诉讼费、诉讼担保费、保全费、执行费、公证费、鉴定费、差旅费等）均由违约方承担。

五、附则（部分安全注意事项）

（一）用电注意事项

1、电器方面

- （1）不违反“停电检修安全工作制度”，进而误合闸造成维修人员触电。
- （2）不违反“带电检修安全操作规程”，使操作人员触电。
- （3）不带电移动设备。
- （4）不用水冲洗或用湿布擦拭电器设备。
- （5）不违章救护他人触电，造成救护者一起触电。
- （6）在对有高压电容的线路检修时要进行放电处理。
- （7）不得使用超过规定负荷的大功率或超大功率电器产品。

2、作业施工方面

- （1）严禁误将电源保护接地与零线相接，且插座火线、零线位路接反使机壳带电。
- （2）严禁插头接线不合理，造成电源线外露，导致触电。
- （3）严禁供电线路架设不规范造成搭接物带电。
- （4）严禁随意更换与原规格不符合的空气开关，失去短路保护作用，导致电器损坏。
- （5）严禁施工中未对电器设备进行接地保护处理。
- （6）未经许可，不得擅自动用园区相关电器设备。

3、电器产品、工具质量方面

- （1）严禁电器设备缺少保护设施，造成电器在正常情况下损坏和触电。

(2) 严禁带电作业时，使用不合格或不合理的工具或绝缘设施造成维修人员触电。

(3) 严禁使用劣质材料、不符合设计要求材料做出的绝缘等级、抗老化能力低、容易触电的产品。

4、其他方面

(1) 降低电器设备的对地绝缘水平。

(2) 保持电气线路和电气设备正常工作状态，防止异常高温和电火花、电弧的产生；

(3) 对正常操作可产生电火花或电弧的场合，注意远离易燃物并对电火花的飞溅做必要的防护。

(二) 防雷注意事项

1、要远离建筑物的避雷针及其接地引下线。

2、要远离各种天线、电线杆、高塔、灯杆、旗杆。

3、应该尽快离开山丘、湖边、水池；尽快离开铁丝网、有金属的线条绳索、孤立的树木和没有防雷的孤立小建筑物。

4、雷雨天气不要再阔野里行走、不要骑单车及摩托车（电瓶车）。

5、严禁在大树下、电线杆旁避雨。

6、人在遭遇雷击前，会有头发竖起或者皮肤颤动的感觉，这时员工躺倒在地上或者选择在低洼处蹲下，双脚并拢，双臂抱膝，头部下附，尽量缩小暴露面。

(三) 溺水注意事项

1、不私自下水游泳。

2、不擅自与他人结伴游泳。

3、不熟悉水性不擅自下水施救。

4、远离湖边避免失足坠湖。

(四) 防蛇虫咬伤注意事项

1、作业时穿高帮鞋（水鞋），长袖、长裤，带帽，扣紧衣领袖口。

2、在作业区域撒驱蛇虫药物。

3、禁止徒手捕捉蛇虫等危险生物。

4、行走间勿要在树林间、草丛中穿行。

(五) 电瓶车使用注意事项

1、禁止超载、超速等危险驾驶行为。

2、文明驾驶礼让车辆及客人。

- 3、电瓶车切勿占用停车位及堵塞消防通道，在规定区域停放。
- 4、电瓶车请勿室内充电，应在指定地方充电。（宿舍车棚、玉兰楼车场电瓶车棚）
- 5、严禁酒驾。

（六）其他作业安全

- 1、达到高空作业条件时必须遵守高空作业相关要求。
- 2、砍伐、锯断树枝作业时应该提前疏散作业区域人员，避免出现扎伤、砸伤事件。
- 3、定期进行相关安全作业培训。
- 4、组织相关人员参与甲方安全培训。
- 5、如遇台风、暴雨及其他条件恶劣情况下严禁户外作业。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表：

乙方代表：

年 月 日

年 月 日

第六章 响应文件格式

_____(项目名称)_____

商 务 技 术 响 应 文 件

(单独装订成册)

响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

目 录

一、竞争性谈判响应函

致：_____（采购人名称）：

_____（响应人名称）（以下简称我方）已仔细研究了_____（项目名称）（项目编号：_____）竞争性谈判文件的全部内容，包括澄清、修改文件以及有关附件，愿意以《报价一览表》的价格，按合同约定实施和完成上述项目的相关服务。

我方承诺如下内容：

1.我方的响应文件包含第二章“竞争性谈判响应须知”第3.1款规定的全部内容。

2.我方承诺在竞争性谈判文件规定的竞争性谈判有效期（竞争性谈判有效期为90天）内不修改、撤销响应文件。

3.随同本竞争性谈判响应函提交竞争性谈判保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____）。

4.我方在评审过程中根据谈判小组要求提供的符合相关规定的澄清文件，构成响应文件的组成部分。

5.我方同意提供贵方可能要求的与竞争性谈判有关的一切数据或者资料，并完全理解贵方不一定接受最低价的竞争性谈判。

6.我方承诺不向第三方透露与竞争性谈判相关的所有信息。

7.如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照竞争性谈判文件规定递交履约担保。

（3）按照竞争性谈判文件的规定及合同约定履行相关责任和义务。

我方在此声明，所递交的响应文件以及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“竞争性谈判响应须知”第1.7款规定的任何一种情形。如有弄虚作假，将承担相应的法律责任，并赔偿由此造成的一切损失。

8. _____（其他补充说明）_____。

响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

_____年_____月_____日

二、声明函

致：东莞迎宾馆酒店有限公司松山湖分公司

关于贵公司____年____月____日发布____（项目名称）（项目编号：____）的竞争性谈判公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）符合以下条件，具体包括：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （三）法律、行政法规规定的其他条件。

二、本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本项目的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

三、本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

四、本公司（企业）未与参与本项目的其它投标人组成联合体参与本项目投标。

特此声明！

响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

三、联合体协议书（如有）

（所有成员单位名单）自愿组成：（联合体名称）联合体，共同参加（竞争性谈判项目名称）竞争性谈判。现就联合体竞争性谈判事宜订立如下协议：

1. （成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员，负责本竞争性谈判项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体成员递交和接受相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照竞争性谈判文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工以及资质等级如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

5. 竞争性谈判工作以及联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按照各自承担的工作量分摊。

6. 联合体成交后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托人签署的，应附法定代表人签署的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

.....

_____年____月____日

四、法定代表人身份证明¹

响应人名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（需同时提供正面及背面）

响应人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

¹ 如果由响应人的委托代理人签署响应文件，则不需提交《法定代表人身份证明》。

五、法定代表人授权委托书²

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义全权处理_____（项目名称）_____标段（签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改响应文件，签订合同和处理一切有关事宜），其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

响应人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

² 如果由响应人的法定代表人签署响应文件，则不需提交《法定代表人授权委托书》。

六、项目方案

响应人应根据第四章“用户需求书”中的要求制定整体实施方案、质量保障及应急预案。竞争性谈判方可以根据实际情况增加内容，但不得擅自减少有关内容。格式自拟。

七、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

[illegible]

八、实质性条款偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	竞争性谈判文件 条目号	竞争性谈判文件 “★”条款	竞争性谈判响应文件偏离 情况 (正偏离/负偏离/无偏离)	说明

注：1. 响应人应当逐条对照竞争性谈判通知书“★”条款内容，就竞争性谈判响应文件对实质性条款存在的偏差与例外逐条做出说明；

2. 如竞争性谈判响应文件对合同条款无任何偏差，响应人仅需在本偏离表中填写“无偏离”即可。

响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

九、商务条款偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	竞争性谈判文件 条目号	竞争性谈判文件《用户需求书》的商务条款	竞争性谈判响应文件偏离 情况 (正偏离/负偏离/无偏离)	说明

注：1. 响应人应当逐条对照竞争性谈判文件《用户需求书》的商务条款，就竞争性谈判响应文件对商务条款存在的偏差与例外逐条做出说明；

2. 如竞争性谈判响应文件对商务条款无任何偏差，响应人仅需在本偏离表中填写“无偏离”即可。

响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

十、技术条款偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	竞争性谈判文件 条目号	竞争性谈判文件《用户需求书》的技术条款	竞争性谈判响应文件偏离情况 (正偏离/负偏离/无偏离)	说明

注：1. 响应人应当逐条对照竞争性谈判文件《用户需求书》的技术条款，就竞争性谈判响应文件对技术条款存在的偏差与例外逐条做出说明；

2. 如竞争性谈判响应文件对技术条款无任何偏差，响应人仅需在本偏离表中填写“无偏离”即可。

响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

十一、资格审查资料

十二、其他需要补充的资料

(项目名称)

经济 响 应 文 件

(单独装订成册)

响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

一、报价一览表

响应人名称：

项目编号：

项目名称	响应报价（不含税）	税率	备注
大湾区大学学术交流中心 室内改造项目—4层至19 层楼顶排烟管道系统工程	小写： 大写：	%	

响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：

注：1、响应人根据竞争性谈判文件、图纸、方案或说明、采购清单等有关资料等对本项目进行施工总承包。合同费用总价包干：包括但不限于包工、包料、包质量、包安全生产、包文明施工、包工期、验收通过、包移交、包结算、包成交响应人应当购买的保险、包竣工图和竣工资料编制（须满足规划等各项验收要求），包竣工资料收集整理移交档案、包保修及其他不可预见等。成交响应人因踏勘现场及充分研读竞争性谈判文件后，对于项目达成所需全部工作内容已清晰，根据竞争性谈判文件等采购相关资料，在完成整个承包范围工作时，如有因达成目的而采取的任何其它辅助或增加项目，均视同优惠并在结算时不予调整合同总价。

2、响应报价应以人民币为结算单位（含税），依照采购人提供的方案，以用户需求书内的实施范围，人工及工作中所需的材料费、保修费用、包安全、包文明施工，包税收的方式进行报价，按本次采购范围总价包干，详见本用户需求书采购清单。

3、响应报价栏须用大写金额和小写金额两种方式表示的响应报价，报价保留小数点后两位。响应报价大小写不一致，以大写为准。响应报价必须准确唯一且应包含谈判文件要求的所有费用。

4、温馨提示：未按谈判文件要求报价、填写开标一览表是导致响应人废标的常见问题，请响应人仔细填写，认真核对。

二、分项报价表

1、报价为所投项目的执行价格，包含《用户需求书》所述的全部内容所需费用。如果响应人在成交并签署合同后，在项目实施过程中出现任何遗漏，均由成交响应人免费提供，采购人将不再支付任何费用。

2、请响应人进行详细的报价分析。

序号	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）（不含税）	
					综合单价	综合合价
1	304 不锈钢排油烟风管	1. 名称:304 不锈钢排油烟风管 2. 材质: 不锈钢 3. 形状:矩形 4. 板材厚度:1.2mm 5. 含风管除锈、刷油、风管支架 6. 风管试验:满足验收要求 7. 高层增加费、竖井施工费、脚手架等一切所需费用 8. 其他:满足图纸设计、施工规范要求、用户需求书	m2	495.28		
2	304 不锈钢排油烟风管	1. 名称:304 不锈钢排油烟风管 2. 材质: 不锈钢 3. 形状:矩形 4. 板材厚度:1.5mm 5. 含风管除锈、刷油、风管支架 6. 风管试验:满足验收要求 7. 高层增加费、竖井施工费、脚手架等一切所需费用 8. 其他:满足图纸设计、施工规范要求、用户需求书	m2	284.16		
3	配管	1. 名称:镀锌钢管 2. 规格:DN100 3. 其他:满足图纸设计及施工规范要求	m	200		

4	电力电缆	1. 名称:铜芯电缆 2. 规格:WDZB-YJY-4*70+1*35 3. 其他:满足图纸设计及施工规范要求	m	200		
5	电力电缆头	1. 名称:电力电缆头 2. 规格:70mm ² 以下 3. 其他:满足图纸设计及施工规范要求	个	2		

响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：

第三部分 唱标信封（单独密封）

唱标信封内装：

- 一、竞争性谈判响应函复印件加盖公章；
- 二、法定代表人证明书复印件加盖公章；
- 三、法定代表人授权委托书复印件加盖公章（法定代表人投标的除外）；
- 四、报价一览表复印件加盖公章；
- 五、谈判保证金银行汇款凭证复印件加盖公章；
- 六、响应文件电子文件（U盘）；

第四部分 其他参考格式

不可撤销履约保函

银行编号：

致：_____（甲方）

鉴于_____（地址：_____，下称“乙方”）已保证按_____承包合同书（合同编号：_____）中规定的义务履行合同。

根据上述合同约定，乙方应向甲方提供一份金额为合同总价的10%即人民币_____（RMB元）的不可撤销银行履约保函，作为乙方履行上述合同的担保。

我方_____（银行名称），受乙方的委托，不仅作为连带责任保证人而且作为主要的责任人，无条件和不可撤销地同意在甲方提出因乙方没有履行上述合同规定，而要求扣划保证金的书面要求后，7个工作日内为甲方扣划金额不超过人民币_____（RMB元）的保证金。

我方还同意，任何甲方与乙方之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知我方。

本保函从合同签订之日起至项目完工验收合格并结算完毕后，经双方签字30天内保持有效。

保证人：（盖章）_____

负责人：（签字）_____

联系人：_____

联系电话：_____

日期：_____

说明：响应人在投标时不需提交正式保函，在响应文件中盖响应人公章确认保函格式即可，乙方在签订合同时提交正式保函。